

Towards



Step to Anniversary..  
Sustainable Organization



# รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



|   |    |
|---|----|
| • สารจากคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน   | 1  |
| รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ   | 2  |
| วิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน   | 4  |
| โครงสร้างการบริหารจัดการ  | 5  |
| การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ                               | 6  |
| ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ   | 12 |
| • ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร   | 13 |
| ผลการดำเนินงานที่สำคัญ  | 13 |
| 1.1 การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมาย                                     | 14 |
| 1.2 ความรับผิดชอบต่อสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการ (Product Stewardship)                       | 18 |
| 1.3 ช่องทางการจัดจำหน่ายและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า                                 | 22 |
| 1.4 การบริหารห่วงโซ่อุปทานและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า                                  | 25 |
| • ด้านการดูแลสังคม  | 27 |
| ผลการดำเนินงานที่สำคัญ  | 27 |
| 2.1 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การสร้างแรงจูงใจ การรักษามูลค่า และการสร้างทุนมนุษย์ | 28 |
| 2.2 การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยอาชีวอนามัย                                      | 34 |
| 2.3 การสนับสนุนเรื่องการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนและสังคม                     | 44 |
| 2.4 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                      | 48 |
| • ด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม  | 54 |
| ผลการดำเนินงานที่สำคัญ  | 57 |
| 3.1 การบริหารจัดการพลังงาน  | 63 |
| 3.2 การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)             | 65 |
| 3.3 การบริหารจัดการการใช้น้ำ  | 63 |
| 3.4 การจัดการของเสียและขยะ  | 65 |
| 3.5 การพัฒนาวัตกรรมและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน                                 | 71 |
| • รายงานคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน   | 77 |
| GRI Content Index   | 80 |
| แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน   | 87 |





## สารจากคณะกรรมการ บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

การพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นเป้าหมายสำคัญที่ทุกประเทศจะร่วมกันผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อโลกใบนี้ ใน การบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้นั้น หัวใจสำคัญคือความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ตั้งแต่ประชาชน สมาชิกต่างๆในสังคม หน่วยงาน ภาครัฐ รวมถึงภาคเอกชนด้วยเช่นกัน บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนาการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ต้องการสร้างธุรกิจให้ เติบโต ไปพร้อมกับการตอบแทนคืนต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่มีความผันผวนและไม่แน่นอนที่สูงขึ้น การดำเนินธุรกิจที่ผสมแนวคิดที่คำนึงถึงผลกระทบต่อ ด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ อย่าง ESG (Environmental, Social, Governance) ได้ช่วยให้บริษัทพร้อมรับมือต่อการ เปลี่ยนแปลงต่างๆ เปลี่ยนความท้าทายให้เป็นโอกาสในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ดังตัวอย่างจาก TOA AQUA SHIELD 2in1 ผลิตภัณฑ์ที่ให้การปกป้องพื้นผิวของวัสดุได้หลากหลายประเภท ช่วยลดขั้นตอนงาน ประหยัดค่าใช้จ่ายด้านงานสี และเป็น มิตรต่อสุขภาพผู้บริโภค

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ด้วยการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่กลุ่มที่ขาดโอกาสในการเข้าสู่ระบบการศึกษา การพัฒนาทักษะและส่งเสริมให้ เกิดความคิดสร้างสรรค์ในกลุ่มนักศึกษา การพัฒนาศักยภาพแก่บุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างบุคลากรซึ่งเป็นรากฐานที่ แข็งแกร่งในการพัฒนาประเทศ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เป็นส่วนหนึ่งในการร่วมบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่กลุ่มที่ได้รับผล กระทบจากเหตุการณ์ต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมให้สามารถเข้าถึงบริการทางด้านสาธารณสุขได้

เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอันเป็นวาระสำคัญของทั่วโลก บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2593 และดำเนินกิจกรรมที่ช่วยลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก อาทิ การลดปริมาณการใช้พลังงานด้วยมาตรการอนุรักษ์พลังงาน การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดใน กิจกรรมต่างๆขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อให้เกิดการใช้ ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า และลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นจากกำจัดขยะ

ในนามของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ตลอดจนผู้บริหารทุกหน่วยงาน ขอขอบคุณพนักงานทุกคน ที่มุ่งมั่นและทุ่มเทช่วยกันขับเคลื่อนความสำเร็จให้แก่บริษัทฯ และนำพาบริษัทฯ ก้าวผ่าน อุปสรรคและความท้าทาย และขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ไว้วางใจและสนับสนุน บริษัทฯ เสมอมา

จตุรภัทร ตั้งคารวคุณ

จตุรภัทร ตั้งคารวคุณ





# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



- รางวัล Thailand's Most Admired Company 2023 ประเภทสีทาอาคารในหมวดวัสดุก่อสร้าง (12 ปีต่อเนื่อง) และรางวัล Thailand's Most Admired Brand 2023 ในหมวดวัสดุก่อสร้าง ประเภทสีทาภายในและสีทาภายนอก (12 ปีต่อเนื่อง) โดยนิตยสารแบรนด์เอจ (BrandAge)



- รางวัล “บริษัทที่มีนวัตกรรมยอดเยี่ยม” และ รางวัล “นวัตกรรมโดดเด่นเป็นรูปธรรม” สำหรับผลิตภัณฑ์สี TOA AQUA SHIELD จากงาน SET Awards ปี 2566

- ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ในระดับ “A” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินการธนาคาร



- รางวัล No.1 Brand Thailand 2023 (11 ปีต่อเนื่อง) แบนด์ยอดเยี่ยมอันดับ 1 หมวดสีทาอาคาร ที่ผู้บริโภคให้การยอมรับและได้รับความนิยมสูงสุดในประเทศไทย โดยนิตยสารมาร์เก็ตเียร์ (Marketeer)



- รางวัลชนะเลิศ Best Innovation Award 2023 จากเวทีงานสถาปนิก'66 (Architect'23)



- รางวัล Best Brand Performance on Social Media ปี 2566 ในหมวดธุรกิจวัสดุก่อสร้าง จากงานประกาศรางวัล Thailand Social Awards ครั้งที่ 11



- รางวัล Best Brand Performance on Social Media ปี 2566 ในหมวดธุรกิจวัสดุก่อสร้าง จากงานประกาศรางวัล Thailand Social Awards ครั้งที่ 11

- รางวัล “ความมุ่งมั่นต่อการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน และผ่านการรับรองฉลากเขียวกว่า 20 ปี” สำหรับผลิตภัณฑ์สี ในงานครบรอบ 30ปี ฉลากเขียว ของมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย



- รางวัล 50 บริษัทที่คนรุ่นใหม่อยากร่วมงานด้วยมากที่สุด ในปี 2566 โดย Work Venture



- การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023) บริษัทฯ อยู่ในระดับ 5 ดาว อยู่ในกลุ่ม “ดีเลิศ” (Excellent) ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



- รางวัล อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม

- รางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2566 ระดับประเทศ โรงงานบางนาและสำโรง (7 ปีต่อเนื่อง) โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



- รางวัลเชิดชูเกียรติระดับประเทศ ประเภทโล่ทอง “สถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข” ประจำปี 2566



- รางวัลองค์กรต้นแบบด้านความปลอดภัยทางถนน ประจำปี 2566 ระดับประเทศ จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับเครือข่ายด้านความปลอดภัยทางถนน แผนงานสนับสนุนการป้องกันอุบัติเหตุจากรถระดับจังหวัด (สอจร.)

- รางวัลแนวทางการปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practice: GLP) (ปีที่ 1 ของโรงงานสำโรงและโรงงานบางนา) ในงาน Samutprakarn Labour Management Excellence Award 2023



- สถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานระดับประเทศ ประจำปี 2566 โรงงาน บางนา ระดับเพชร 10 ปีต่อเนื่อง และโรงงานสำโรง 6 ปี ต่อเนื่อง โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



- รางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณระดับเงิน “กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์”



- รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW Continuous Award 2023) (โรงงานบางนา 9 ปีต่อเนื่อง และโรงงานสำโรง 8 ปีต่อเนื่อง) โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



- ได้รับการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ขององค์กรและผลิตภัณฑ์



# รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีและสีเคลือบผิวด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย และมีโรงงานผลิตที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN) ซึ่งสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 31/2 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบล บางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 ประเทศไทย

บริษัทฯ จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดจนผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ทุกภาคส่วน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (แบบ 56-1 One Report) ให้สอดคล้องกับการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนขององค์กร ได้ทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงเกณฑ์การประเมินองค์กรด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย SET ESG Rating (หรือ Thailand Sustainability Investment: THSI เดิม) รวมไปถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบสหประชาชาติ (The Sustainable Development Goals: SDGs) และนำความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาควบคู่กันไป เพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์ ตลอดจนตัวชี้วัดระดับองค์กร สำหรับการบริหารจัดการในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ มีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัทฯ ให้การมุ่งเน้นไปยังประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยขอบข่ายของรายงานฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะธุรกิจในประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ





# วิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างยั่งยืน เพื่อ “เป็นผู้นำอุตสาหกรรมสีและวัสดุก่อสร้างในภูมิภาคอาเซียน ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบวงจร ควบคู่ไปกับการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในธุรกิจ มีส่วนร่วมทำให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีและสังคมน่าอยู่” โดยมีกรอบการดำเนินงานการพัฒนาความยั่งยืนครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ พร้อมด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จทั้ง 13 ตัว ดังนี้



## 01

- 1.1 การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมายมีกระบวนการการทำงานที่เอื้อต่อความสำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถปรับตัวอย่างรวดเร็ว
- 1.2 สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร และความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship)
- 1.3 ช่องทางการจัดจำหน่ายและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- 1.4 การบริหารห่วงโซ่อุปทานและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างรับผิดชอบและเกื้อหนุนกัน

## 02

- 2.1 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การสร้างแรงจูงใจ การรักษาบุคลากร และการสร้างทุนมนุษย์
- 2.2 การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยอาชีวอนามัย
- 2.3 การสนับสนุนเรื่องการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนและสังคม
- 2.4 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาและขับเคลื่อนสังคมสู่ความยั่งยืน

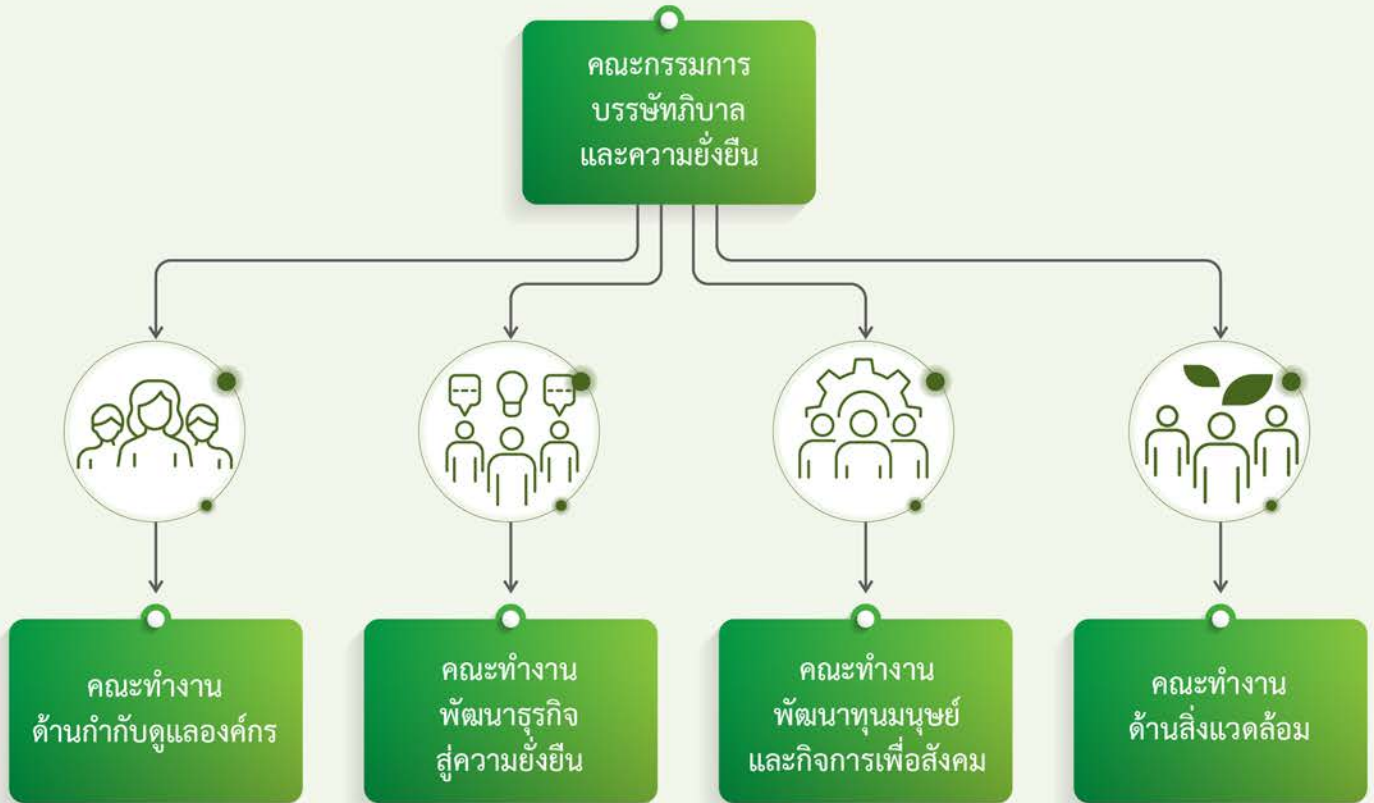
## 03

- 3.1 การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 3.2 การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพัฒนาสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)
- 3.3 การบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.4 การจัดการของเสียและขยะอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสู่การสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- 3.5 การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน และส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ดี



# โครงสร้างการบริหารจัดการ

ในการดำเนินการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารแต่ละหน่วยธุรกิจ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการดังกล่าว พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละด้าน ดังนี้



## บทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน

1. กำหนดและทบทวน ทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจให้สอดคล้องไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
2. กำหนดและทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนทั้งระยะสั้นและระยะยาว
4. พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติแผนงาน แนวทางดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น
5. กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้
6. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
7. ติดตามและสนับสนุนให้ทุกหน่วยธุรกิจในกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน
8. นำเสนอความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และหรือคณะกรรมการตรวจสอบ และหรือคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาสอบทานรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน



# การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

## 1. ห่วงโซ่คุณค่าของ TOA

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตลอดจนกระบวนการในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ สร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การผลิตที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม การตลาดและการบริการที่ได้มาตรฐาน ตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นต้องบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้



## องค์กรประกอบของห่วงโซ่อุปทาน





## 2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน

- แนวทางการปฏิบัติในการมีส่วนร่วมและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง “ผู้มีส่วนได้เสีย” ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ (Value-Chain) โดยในปี 2566 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้ทบทวนการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เป็น 6 กลุ่ม ประกอบด้วย



โดยได้ทำการสำรวจความต้องการและความคาดหวัง ตลอดจนข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบที่อาจเกิดขึ้น และสรุปแนวทางการดำเนินการ และหรือการตอบสนองความต้องการและความหวังของผู้มีส่วนได้เสียตามความเหมาะสม โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้



• ดำเนินการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเองในแต่ละหน่วยธุรกิจ ทำการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังมุมมอง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย

• พิจารณาถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

• พิจารณาผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบของผู้มีส่วนได้เสียที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ อาทิ ด้านการเงิน ความน่าเชื่อถือ กฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับ

• แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามระดับผลกระทบต่อบริษัทฯ มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและตามระดับอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัทฯ

• ระบุแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมเพื่อสร้างความผูกพันและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม อาทิ การสำรวจความคิดเห็น การสานเสวนา การลงพื้นที่ เป็นต้น

- ช่องทางการมีส่วนร่วมและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

| ความต้องการและความคาดหวัง  | การดำเนินการเพื่อตอบสนอง  | ช่องทางการสื่อสาร  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐาน</li> <li>• การสื่อสารกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานขององค์กรสม่ำเสมอ</li> <li>• การพัฒนาขีดความสามารถและความก้าวหน้าในงาน</li> <li>• การจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>• การสร้างและรักษาผู้มีความสามารถไว้กับองค์กร</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน</li> <li>• การส่งเสริมการสื่อสาร แรงงานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</li> <li>• การดูแลสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> </ul>  | <p style="text-align: center;"> พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดให้มีคณะกรรมการและหน่วยงานที่ดูแลและให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน</li> <li>• การดูแลและให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยแก่พนักงาน</li> <li>• การจัด Townhall สื่อสาร Corporate Strategy &amp; Objectives</li> <li>• มีการพัฒนาความสามารถให้สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร และตำแหน่งงาน</li> <li>• มีระบบการบริหารผลงานและการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>• การจัดทำเส้นทางการเติบโตในอาชีพ และนโยบายการปรับตำแหน่งที่เหมาะสม</li> <li>• มีการสำรวจความผูกพันของพนักงาน และนำผลมาวิเคราะห์</li> <li>• การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>• การดูแลสุขภาพและการสร้างความสุขของพนักงาน</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสำรวจความคิดเห็น และความผูกพันองค์กร</li> <li>• การจัดสัมมนาหรือกิจกรรมของพนักงานที่เหมาะสมในแต่ละระดับ</li> <li>• การเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอโครงการพัฒนากระบวนการทำงานหรือสินค้า หรือ OKRs</li> <li>• การสำรวจความต้องการในฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพของพนักงาน</li> <li>• มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>• การจัดกิจกรรม CEO หรือผู้บริหารพบพนักงาน</li> <li>• การจัดประชุมทบทวนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนงานในแต่ละปี</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำแผนงานเพื่อพัฒนาชุมชนตามความต้องการของชุมชนอย่างเหมาะสม</li> <li>• การร่วมดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาที่ได้ประโยชน์ทั้งองค์กรและชุมชนในระยะยาว</li> <li>• มีตัวแทนหรือหน่วยงานที่เป็นสื่อกลาง และดูแลสนับสนุนชุมชน</li> <li>• นำความต้องการของชุมชนไปจัดทำแผนงานเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหอย่างเหมาะสม</li> <li>• การร่วมดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาที่ได้ประโยชน์ทั้งองค์กรและชุมชนในระยะยาว</li> <li>• การสนับสนุนด้านสุขภาพพื้นฐานที่จำเป็น การศึกษา เทคโนโลยี วัฒนธรรม การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การดูแลกลุ่มคนที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ การจ้างงานหรือการสร้างรายได้เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้ชุมชน</li> <li>• ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัญหากับคนในชุมชน</li> </ul> | <p style="text-align: center;"> ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลด้านงานชุมชนสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรมการพัฒนาชุมชน</li> <li>• การพิจารณาร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชนในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชน</li> <li>• แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม ตัวแทนที่ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ และทบทวนแผนงานอย่างน้อยปีละครั้ง</li> <li>• รวบรวมข้อมูลจากการสื่อสารและวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน</li> <li>• จัดกิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับชุมชน และกลุ่มคนที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ</li> <li>• สนับสนุนให้มีการจ้างงาน ผลิตภัณฑ์ของคนในท้องถิ่น</li> <li>• เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา ประเพณีพื้นบ้าน</li> <li>• ควบคุมดูแลระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสารผ่านหน่วยงานตัวแทนทำหน้าที่ดูแลด้านงานชุมชนสัมพันธ์</li> <li>• จัดการสานเสวนา การลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นและปัญหาของชุมชน และเปิดให้ชุมชนเข้าเยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>• การใช้ช่องทางที่หลากหลายในการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากชุมชนจัดการสานเสวนา การลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นของชุมชน หรือจัดกิจกรรม Open House</li> <li>• การแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และทรัพยากร กับองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน</li> <li>• การใช้ช่องทางที่หลากหลายในการการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร</li> <li>• การจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของชุมชนจากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์</li> </ul> |

| ความต้องการและความคาดหวัง | การดำเนินการเพื่อตอบสนอง | ช่องทางการสื่อสาร |
|---------------------------|--------------------------|-------------------|
|---------------------------|--------------------------|-------------------|

|  |  <b>ลูกค้า (B2B และ B2C)</b> |  |
|--|---|--|
|--|---|--|

- ความเชื่อมั่นในตราสินค้า คุณค่าของสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และราคาสินค้าที่เหมาะสม
- การพัฒนานวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ และนวัตกรรมสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปลอดภัยต่อสุขภาพ
- การพัฒนาสินค้าและบริการที่ครบวงจรสอดคล้องกับ Trend การตกแต่ง และ Lifestyle ของผู้บริโภค
- การนำข้อร้องเรียนและเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการ
- การจัดช่องทางหรือตัวแทนจากบริษัทที่รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารข้อมูลกับลูกค้า
- การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อมตามหลักธรรมาภิบาล
- การอบรมให้ความรู้สินค้ากับผู้ใช้สินค้า ช่าง และพนักงานขายของร้านค้า
- การนำเสนอกลยุทธ์ แผนงาน และแนวทางการพัฒนารูจกร่วมกันในด้านต่าง ๆ

- จัดให้มีทีมงานขาย (PC) หรือทีมอื่น ๆ ที่ทำหน้าที่ในการประสานงาน สนับสนุน และดูแลลูกค้า
- การจัดฝึกอบรมการใช้ผลิตภัณฑ์และข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้กับผู้ใช้งาน (User)
- สร้างการอ้างอิงมาตรฐานสินค้า ตามมาตรฐานระดับสากล
- จัดให้มีคณะทำงานเพื่อการพัฒนาสินค้าและบริการ และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การประชุมและการทำงานร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ นวัตกรรม การพัฒนาสินค้า โครงการเพื่อสังคม
- การรวบรวมข้อมูลจากลูกค้า วิเคราะห์ผลสำรวจเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนา
- จัดอบรมเกี่ยวกับสินค้า เทคนิคการใช้งานให้แก่ลูกค้า ช่าง และทีมขายของลูกค้า
- การเข้าร่วมกิจกรรมกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

- การติดต่อประสานงานและการประชุมกับลูกค้าผ่านทีมที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ
- การสื่อสารข้อมูลสินค้าผ่านแคตตาล็อก ฉลากผลิตภัณฑ์ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสื่ออื่น ๆ
- จัดทำสื่อโฆษณาเพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้สินค้าและความเชื่อมั่นในตัวผลิตภัณฑ์และตราสินค้า
- การทำวิจัยทางการตลาด (Market Research) หรือการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
- มีศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์และช่องทางการรับข้อมูล โดยจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่ให้ข้อมูลและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า

|  |  <b>คู่ค้า</b> |  |
|--|---|--|
|--|---|--|

- การส่งเสริมและพัฒนาการทำงานของคู่ค้าหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ และการพัฒนาความร่วมมือเพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สังคมอย่างยั่งยืน
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้
- กระบวนการจัดซื้อจัดหา ที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้เพื่อให้เกิดความมั่นใจกับคู่ค้าในการทำธุรกิจร่วมกัน

- การดำเนินการจัดซื้อจัดหาด้วยกระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน ตามนโยบายการจัดซื้อจัดหาของบริษัทฯ
- การประกาศจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และการประเมินผลคู่ค้า
- การประเมินผลคู่ค้าและแจ้งผล การประเมินให้คู่ค้าได้ทราบ รวมถึงการวางแผนในการปรับปรุงพัฒนาร่วมกัน
- การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าที่เป็นส่วนสำคัญต่อสินค้าและบริการ และหาทางป้องกัน แก้ไข ลดผลกระทบจากความเสี่ยงให้มากที่สุด
- การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและการทำงานร่วมกันทางด้านเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

- การสำรวจความคาดหวังจากคู่ค้าหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายสำคัญ
- การประชุมร่วมกับคู่ค้าหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายสำคัญ
- การจัดการติดต่อประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างฝ่ายจัดซื้อกับคู่ค้าหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ



| ความต้องการและความคาดหวัง   | การดำเนินการเพื่อตอบสนอง   | ช่องทางการสื่อสาร   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตของธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน</li> <li>• การสื่อสารข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็วเพียงพอต่อการวิเคราะห์ที่ตัดสินใจ เช่น งบการเงิน ผลการดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>• การชำระหนี้ตามกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขในสัญญา</li> <li>• การเปิดโอกาสให้นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของสถาบันการเงิน</li> </ul> | <div data-bbox="558 168 622 235" style="text-align: center;"> </div> <p><b>สถาบันการเงิน นักลงทุนและผู้ถือหุ้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่สื่อสารให้ข้อมูลที่ถูกต้องต่อนักลงทุนและผู้ลงทุน</li> <li>• จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละด้าน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล และพัฒนาสร้างความยั่งยืนในองค์กร</li> <li>• พัฒนาระบบการจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจและประเด็นด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้งองค์กร</li> <li>• การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารของบริษัทฯ และสถาบันการเงิน</li> <li>• การตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อประสานงานของสายงานการเงินและบัญชี และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>• การจัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลธุรกิจ และมีส่วนร่วมตัดสินใจการทำรายการที่สำคัญของบริษัทฯ</li> <li>• การสื่อสารผลการดำเนินงาน และข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ อาทิ งานแถลงกลยุทธ์และทิศทางประจำปี การประชุมแถลงผลการดำเนินงาน และ Opportunity Day เป็นต้น</li> <li>• การสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางสาธารณะ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สื่อมวลชน</li> <li>• การรายงานเพื่อนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจและผลการดำเนินงาน เช่น รายงาน One Report หรือ MD&amp;A และรายงานอื่น ๆ</li> </ul> |



### ภาคประชาสังคมและภาครัฐ

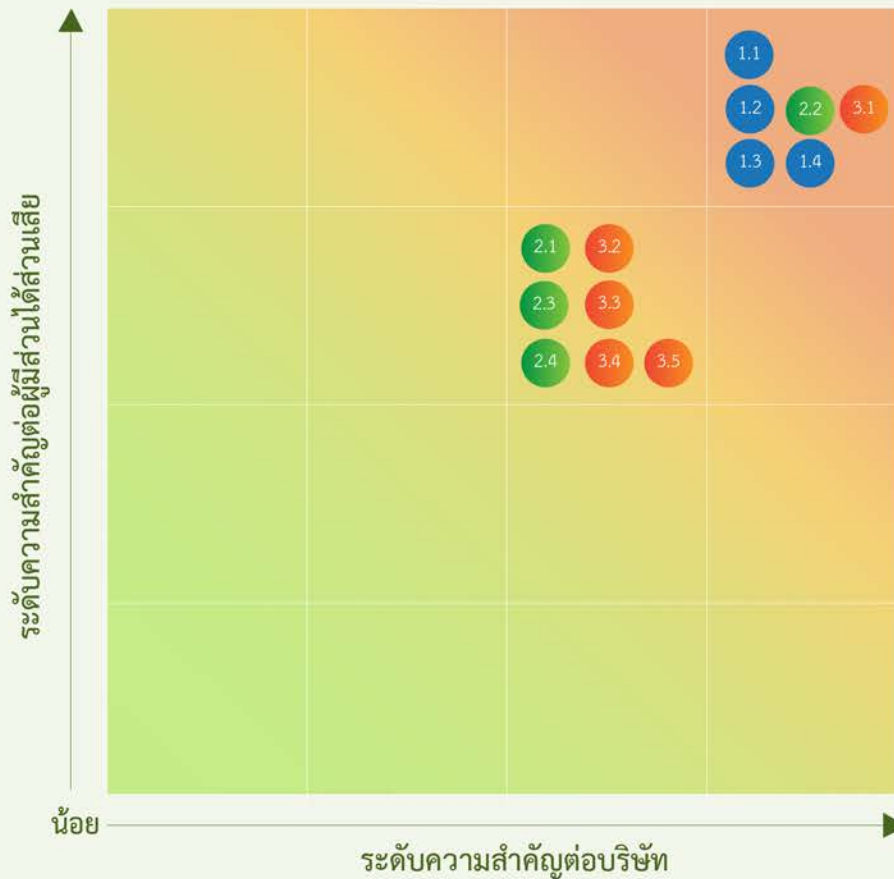
|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• การส่งเสริมและสนับสนุนให้ความช่วยเหลือเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมได้อย่างยั่งยืนหรือความต้องการจำเป็นที่เร่งด่วนของคนในสังคมเพื่อประคับประคองชีวิตให้ดำเนินต่อไปได้</li> <li>• การมีช่องทางติดต่อสื่อสารที่ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยแต่ละกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• การได้รับการสนับสนุนด้านข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อความเข้าใจที่ถี่ถ้วน โดยเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</li> <li>• การตอบสนองนโยบาย การสนับสนุนกิจกรรมภาครัฐ และร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนและการช่วยเหลือสังคมในภาวะวิกฤตต่าง ๆ</li> <li>• การให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>• การพัฒนาช่องทางการสื่อสารที่ครอบคลุมมีประสิทธิภาพและทันเวลา</li> <li>• การทำข่าวประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมประเด็นทางธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายภาครัฐ และการทบทวนความเสี่ยงในการปฏิบัติตามข้อกำหนด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อให้ข้อมูลสำคัญในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากภาคประชาสังคมและภาครัฐ</li> <li>• การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกลุ่มตัวแทนภาครัฐและภาคประชาสังคม อาทิ ตัวแทนองค์กร สาธารณกุศล องค์กรไม่แสวงหากำไร ตัวแทนชุมชน เป็นต้น</li> <li>• การประชุมหารือร่วมกัน เพื่อปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่จะส่งเสริมสนับสนุนร่วมกันระหว่าง ภาครัฐ ภาคประชาสังคม และบริษัทฯ</li> <li>• การเปิดช่องทางรับการให้ความช่วยเหลือและการสนับสนุนด้านการสาธารณกุศล</li> </ul> |
|---|--|--|



## ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ

บริษัทฯ ดำเนินการกำหนดประเด็นสำคัญ โดยกระบวนการสำรวจและวิเคราะห์ความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย แล้วนำผลลัพธ์ที่ได้มาพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อวางแผนนโยบายและวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนให้เหมาะสม โดยในปี 2565 ประเด็นการพัฒนาย่างยั่งยืนที่สำคัญ แสดงได้ดังนี้

### Materiality Assessment's Result



### ประเด็นการพัฒนาย่างยั่งยืนที่สำคัญของบริษัทฯ



- 1.1 การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 1.2 ความรับผิดชอบต่อสินค้า ผลิตภัณฑ์ และบริการ (Product Stewardship)
- 1.3 ช่องทางการจัดจำหน่ายและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- 1.4 การบริหารห่วงโซ่อุปทานและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างรับผิดชอบและเกื้อหนุนกัน



- 2.1 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การสร้างแรงจูงใจ การรักษาบุคลากร และการสร้างทุนมนุษย์
- 2.2 การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยอาชีวอนามัย
- 2.3 การสนับสนุนเรื่องการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนและสังคม
- 2.4 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



- 3.1 การบริหารจัดการพลังงาน
- 3.2 การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)
- 3.3 การบริหารจัดการการใช้น้ำ
- 3.4 การจัดการของเสียและขยะ
- 3.5 การพัฒนานวัตกรรมและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

### 3. การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

บริษัทฯ มีประเด็นสาระสำคัญของธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ดังนี้

#### เป้าหมาย SDGs

#### ประเด็นสาระสำคัญ



- 1.1 การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมาย มีกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อความสำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถปรับตัวอย่างรวดเร็ว
- 1.2 สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร และความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship)
- 1.3 ช่องทางการจัดจำหน่ายและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- 1.4 การบริหารห่วงโซ่อุปทานและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างรับผิดชอบ และเกื้อหนุนกัน



- 2.1 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การสร้างแรงจูงใจ การรักษาบุคลากร และการสร้างทุนมนุษย์
- 2.2 การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยอาชีวอนามัย
- 2.3 การสนับสนุนเรื่องการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนและสังคม
- 2.4 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



- 3.1 การบริหารจัดการพลังงาน
- 3.2 การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)
- 3.3 การบริหารจัดการการใช้น้ำ
- 3.4 การจัดการของเสียและขยะ
- 3.5 การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน



บริษัทฯ รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการมีส่วนร่วมและการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ บนพื้นฐานของการกำกับดูแลและกิจการที่ดี ตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจให้กับ ชุมชน และประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

### 1.1 การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมาย



ไม่มีข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลที่  
มีนัยสำคัญ



สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน  
ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ 95%



สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานใน  
การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล 87%

### 1.2 ความรับผิดชอบต่อสินค้า ผลิตภัณฑ์และ บริการ



ลดจำนวนข้อร้องเรียน\*ลงได้ 54%  
(\*ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์)



ความพึงพอใจต่อการแก้ไขข้อ  
ร้องเรียนในปี 2566 เท่ากับ 91%



สัดส่วนการตอบสนองการแก้ไขข้อ  
ร้องเรียนลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง  
100%

### 1.3 ช่องทางการจัดจำหน่ายและการบริหาร ความสัมพันธ์กับลูกค้า



คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า  
เฉลี่ย เท่ากับ 86%

### 1.4 การบริหารห่วงโซ่อุปทานและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า



ตรวจประเมินคู่ค้าแล้ว 57%

## 1.1 การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมาย

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จในภาพรวมขององค์กร บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ยึดแนวทางในการปฏิบัติและพฤติกรรมอันพึงประสงค์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดี การเติบโตอย่างยั่งยืนแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม อันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และความโปร่งใส

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยมีกระบวนการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียนโดยตรงไปฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทำการตรวจสอบ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดตามแก้ไขและสร้างกลไกเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำในอนาคต และมีการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีการประกาศใช้นโยบาย “No Gift Policy” เพื่อไม่สนับสนุนการรับและให้ของขวัญ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นของการทุจริตคอร์รัปชันได้

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันขึ้น ซึ่งมีการกำหนดขอบเขตการร้องเรียน การสร้างช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การสร้างกระบวนการสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน การกำหนดบทลงโทษ และการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ขอบเขตการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส  | ช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• การกระทำความผิดทางอาญาหรือการยุยงให้กระทำความผิด</li> <li>• การกระทำความผิดทางอาญาหรือการยุยงให้กระทำความผิด</li> <li>• การกระทำที่สุ่มเสี่ยงใด ๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริต การให้สินบน และการชู้กรรโชก</li> <li>• การไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติในด้านกฎหมายหรือหลักการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>• การกระทำ ความประพฤติ หรือการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึก รายงานการ และแนวทางปฏิบัติ และหรือการรายงานทางการเงินหรือการควบคุมภายในที่มีพิรุณหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป</li> <li>• เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของบุคคลใด</li> <li>• เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การกระทำที่เป็นการกระทำผิดร้ายแรง</li> <li>• การกระทำโดยเจตนาให้กลุ่มบริษัท เสียหายหรือเสียประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท</li> <li>• กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการตามขั้นตอนอันสมเหตุสมผลในการรายงานเรื่องที่น่าทำให้เกิดค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายร้ายแรงต่อกลุ่มบริษัท โดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทาง email<br/>directors@toagroup.com หรือ<br/>auditcommittee@toagroup.com</li> <li>2. ทางไปรษณีย์<br/>คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570</li> <li>3. ทางเว็บไซต์<br/><a href="https://investor.toagroup.com/th/whistle-blowing">https://investor.toagroup.com/th/whistle-blowing</a></li> </ol> |



| ขอบเขตการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส  | ช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส |
|--|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>การปิดบังการกระทำความผิดประเภทต่าง ๆ ข้างต้นโดยเจตนา</li> </ul> |                                      |

### 1) ขอบเขตและช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสทุจริต

บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการในการแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับ เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือมีความกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมกระทำความผิด พฤติกรรมผิดปกติหรือการละเมิดสิทธิที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มบริษัทหรือประสงค์ที่จะเสนอแนวความคิดต่าง ๆ ต่อกลุ่มบริษัท สามารถดำเนินการได้สะดวกยิ่งขึ้น

### 2) กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริต

ผู้รับแจ้งเบาะแสในข้างต้น ต้องส่งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตมายังฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการประสานงานรวบรวมข้อมูล หรือส่งเรื่องให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงพร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการที่เหมาะสมตามกระบวนการดังนี้



โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังนี้

| แนวปฏิบัติ   | อำนาจการพิจารณา                      |
|--|--------------------------------------|
| 1. การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรฐนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคล                      | ผู้บริหารสูงสุดสายงานทรัพยากรบุคคล   |
| 2. การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัท | เลขานุการบริษัท                      |
| 3. การกระทำที่เกี่ยวกับการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงานบันทึกรายการ และแนวทางปฏิบัติ และหรือการรายงานทางการเงิน      | ผู้บริหารสูงสุดสายงานการเงินและบัญชี |

| แนวปฏิบัติ   | อำนาจการพิจารณา  |
|--|--|
| หรือการควบคุมภายในที่มีพิรุณหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป  |  |
| 4. การกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น | ผู้บริหารสูงสุดของสายงานที่เกี่ยวข้อง  |
| 5. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน หรือเรื่องที่มีประเด็นเรื่องความเป็นอิสระ  | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง (Investigation Committee) |

รายละเอียดของกระบวนการ ระยะเวลา และขั้นตอนการสอบสวน ได้ถูกแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ส่วน “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ”

### 3) การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จและบดทลงโทษ

ผู้ใดกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้ง ช่มชู้ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมมาจากการร้องเรียนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ รวมถึงในกรณีที่ได้มีการพิสูจน์แล้วว่า การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสนั้นเป็นเท็จ อันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่นให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบ ชดใช้ความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนอาจต้องรับผิดชอบในทางกฎหมายต่อไปด้วย

### 4) การรักษาข้อมูลเป็นความลับและการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

ข้อร้องเรียนของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง รวมถึงผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสโดยสุจริต อย่างไรก็ตาม พนักงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

- จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ฯ ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนได้รับทราบและเข้าใจถึงจรรยาบรรณธุรกิจ แล้วสามารถปฏิบัติตัว ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน และปฏิบัติต่อบริษัทได้อย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการกระทำที่ขัดต่อมาตรฐานอันดีงามต่างๆ ที่องค์กรได้ยึดถือ โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดทำ “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” ขึ้นเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการเผยแพร่ และส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจผ่านสื่อดิจิทัลและกิจกรรมต่างๆ อาทิ การจัดอบรมให้แก่พนักงานใหม่ การจัดทำหลักสูตร “การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจ (Compliance & Code of Conduct)”

|   | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|---|----------|----------------|
|   | 2566     | 2566           |
| จำนวนพนักงานที่ได้รับการสื่อสาร (ร้อยละ)                                    | 100      | 100            |
| จำนวนพนักงานที่ผ่านการทดสอบในหลักสูตร Compliance & Code of Conduct (ร้อยละ) | >70      | 88             |

โดยในปี 2566 พนักงานทุกคนได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และพนักงานร้อยละ 88 ได้ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามด้วย พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย

- การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยง จึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์ (Risk Tolerance) จัดทำ Risk Matrix ที่แสดงถึงการประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ กำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI) ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทั้งในสำนักงานใหญ่และกลุ่มบริษัทในประเทศไทยและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาส โดยบริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านต่างๆ และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน
- 3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่างๆ
- 5) ความเสี่ยงเรื่องการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ
- 6) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG)

ด้วยความมุ่งหมายที่จะปลูกฝังจิตสำนึกด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคน ตั้งแต่ก้าวแรกที่เข้าทำงานในบริษัทฯ ในปี 2566 ฝ่ายบริหารความเสี่ยงมีการจัดทำหลักสูตรวัฒนธรรมความเสี่ยง เพื่อเผยแพร่ให้แก่พนักงานทุกสายงานในทุกๆระดับได้รู้จักและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพิ่มขึ้น และจัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงสำหรับพนักงานในระดับหัวหน้า โดยมุ่งหวังให้บุคลากรของบริษัทมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง จนเกิดเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

|   | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|---|----------|----------------|
|   | 2566     | 2566           |
| จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมเรื่องการประเมินความเสี่ยง (ร้อยละ) | >70      | 87             |

นอกจากนี้บริษัทฯ ทำการศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการภาวะวิกฤตในระดับองค์กร ด้วยระบบการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management : BCM) รวมถึงปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) สำหรับรับมือกับสภาวะวิกฤตต่างๆที่เป็นผลจากความเสียหายที่สำคัญๆของบริษัทในปี 2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาทรัพยากรสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ลดผลกระทบและระยะเวลาของการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจลงอันจะส่งผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ รายละเอียดด้านการบริหารความเสี่ยง ได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ในส่วน “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

## 1.2 ความรับผิดชอบต่อสินค้า ผลิตภัณฑ์ และบริการ (Product Stewardship)

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการที่ยกระดับการอยู่อาศัย ดีต่อสุขภาพและดีต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์สี เคมีภัณฑ์ก่อสร้าง และวัสดุก่อสร้างที่ตอบโจทย์ในการก่อสร้างทุกขั้นตอน การพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญ ในการส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและเติมเต็มความต้องการของตลาด บริษัทฯ จึงได้มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการบริการที่ทันสมัย สะดวก และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

- การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

การสร้างสรรคผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสีเขียวที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้นำเสนอ “TOA GREEN CERTIFIED” เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นถึงความปลอดภัยและกระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายดังกล่าวจะมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างน้อย 4 หัวข้อ ทั้งนี้รายละเอียดของเกณฑ์มีดังต่อไปนี้



### 1) Health and Wellness

ปริมาณสารระเหยอินทรีย์ในผลิตภัณฑ์ต่ำ (Low VOCs content) สอดคล้องกับมาตรฐานอาคารเขียวระดับสากลอย่าง LEED 4.1, WELL และ TREES หรือสามารถยับยั้งแบคทีเรียและไวรัสได้ 99% มีคุณสมบัติในการลดการเกิดเชื้อรา ตะไคร่น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สุขภาพและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี

### 2) Green Production

มาตรฐานการผลิต Green Industry Level 4, มีการใช้ Lean and Automation Process, ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas) มีฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint for Organization), ใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และลดของเสียจากกระบวนการผลิต

### 3) Green Material and Packaging

เลือกใช้วัตถุดิบที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปราศจากสารโลหะหนัก (ปรอท ตะกั่ว แคดเมียม) และสารอันตรายกลุ่ม APEO รวมทั้งเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ได้

### 4) Energy and Cost Saving

ช่วยประหยัดพลังงาน โดยลดความร้อนภายในอาคาร หรือลดการใช้ไฟส่องสว่าง หรือมีอายุการใช้งานยาวนาน ช่วยลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการดูแลรักษาอาคาร

### 5) Green Innovation and Solution

นวัตกรรมที่ดีกับชีวิตและสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการยอมรับด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จากองค์กรหรือสถาบันรับรองที่น่าเชื่อถือ



ไม่เพียงแต่มาตรฐานสินค้าที่ส่งเสริมให้เกิดรูปแบบการใช้งานได้อย่างปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ช่วยแก้ไขความซับซ้อนในความหลากหลายทางระบบงานสี ตั้งแต่ระบบงานเหล็ก ระบบงานไม้ ระบบงานปูน อันสร้างความยุ่งยากและสับสนให้กับผู้บริโภคในการเลือกใช้งาน “TOA AQUA SHIELD” นวัตกรรมสีที่สามารถใช้ได้กับทุกพื้นผิว ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อสีรองพื้นและสีทับ

หน้าสำหรับวัสดุแต่ละประเภท และใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องผสมทินเนอร์ ทำให้ไม่มีกลิ่นฉุนจากสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่ายซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ช่วยลดระยะเวลาและต้นทุนของการทำงานสีลงได้เป็นอย่างมาก ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันอุตสาหกรรมก่อสร้างและตกแต่งอาคาร ให้แข็งแกร่งขึ้น



ด้วยความโดดเด่นของผลิตภัณฑ์ TOA AQUA SHIELD ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลชนะเลิศ “Best Innovation Award” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากงานสถาปนิก (Architect Expo) โดยในปีแรกบริษัทฯ ได้รับรางวัลจากการนำเสนอผลิตภัณฑ์ TOA Organic Care สีที่ใช้ส่วนผสมจากพืชเข้ามาทดแทนวัตถุติดจากปิโตรเลียม นอกจากนี้แล้วบริษัทฯ ยังได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีนวัตกรรมยอดเยี่ยม (Best Innovative Company Awards 2023) จากนำเสนอ TOA AQUA SHIELD ในเวที SET Awards 2023 ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และวารสารการเงินธนาคาร

- ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

ความพึงพอใจสูงสุดของผู้ให้การสนับสนุนสินค้าและบริการเป็นหนึ่งในเป้าหมายสำคัญของบริษัท ไม่เพียงแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้บริโภค บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการผ่านหลากหลายสินค้า แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ หรือพนักงานแนะนำสินค้า ณ จุดขาย เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจให้แก่ลูกค้า รวมถึงยังได้เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนที่มีต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการขาย คุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้า และบริการหลังการขายที่ส่งมาจากลูกค้าผ่านช่องทางโทรศัพท์ อีเมล หรือเว็บไซต์จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ที่ประกอบไปด้วยระบบ

บันทึกข้อร้องเรียน ระบบติดตามการแก้ไขกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ การจัดทำรายงานการสอบสวนหาสาเหตุและการแก้ไขปัญหา และการตอบข้อร้องเรียนไปยังลูกค้าภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าจะได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด

| ช่องทาง  | การบริการ   |
|--|---|
| Call Center เบอร์ 0-2335-5777  | บริการให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ คำปรึกษาด้านเทคนิค และปัญหาการใช้งาน  |
| TOA Protect & Repair Center<br>เบอร์ 0-2335-5777 ต่อ 1   | บริการให้คำปรึกษาป้องกันและแก้ไขปัญหาเร็ว ซ่อม รั่ว ด้วยผลิตภัณฑ์เคมี<br>ก่อสร้างคุณภาพสูงจากทีโอเอ                                   |
| เจ้าหน้าที่เทคนิคสีมืออาชีพ  | บริการตรวจสอบ ประเมินพื้นที่หน้างาน และให้คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์แบบ<br>ครบวงจรสำหรับลูกค้าทั่วไปและลูกค้าโครงการอสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ |
| ช่างทาสีมืออาชีพ   | บริการช่างทาสีที่มีทักษะตามมาตรฐานทีโอเอ (TOA Home Painting Service)<br>สำหรับลูกค้าทั่วไป  |
| เว็บไซต์ <a href="https://www.toagroup.com">https://www.toagroup.com</a><br>หรือ เบอร์ 0-2335-5777 ต่อ 2 | บริการออกแบบสีบ้าน โดยผู้เชี่ยวชาญจากทีโอเอ (TOA ide@color)   |

ในปี 2566 ข้อร้องเรียนของลูกค้าทั้งหมดได้รับการตอบสนองภายในเวลาที่กำหนดซึ่งบรรลุเป้าหมายรายปีที่ตั้งไว้ สามารถลดจำนวนข้อร้องเรียนด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์จากลูกค้าลงร้อยละ 54 และมีคะแนนความพึงพอใจต่อการแก้ไขข้อร้องเรียนเท่ากับร้อยละ 91 และไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเป็นส่วนตัวของลูกค้าหรือข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

|   | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|---|----------|----------------|
|   | 2566     | 2566           |
| 1. ลดจำนวนของข้อร้องเรียนด้านคุณภาพสินค้า จากปี 2565 (ร้อยละ) | > 20%    | 54             |
| 2. ความพึงพอใจต่อการแก้ไขข้อร้องเรียน                         | > 90%    | 91%            |



### 1.3 ช่องทางการจัดจำหน่ายและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นหน้าที่หลักอีกประการหนึ่งของบริษัทฯ ในการตอบสนองและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในระยะยาว การผสมผสานระหว่างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับการให้บริการของทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ สามารถช่วยยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าตลอดกระบวนการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าได้เป็นอย่างดี กล่าวคือ

- การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) มาช่วยให้ผู้บริโภคได้รู้จักเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการของบริษัทที่ตอบสนองกับความต้องการได้อย่างถูกต้อง

- การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.toagroup.com](http://www.toagroup.com) และการให้คำปรึกษาด้านออกแบบสีผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันในโทรศัพท์ของลูกค้า เพื่อเป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบก่อนตัดสินใจซื้อสินค้าควบคู่ไปกับการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ที่มีอาชีพ

- การพัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ (e-Ordering) มาอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าทั่วไปและลูกค้าร้านค้าเพิ่มเติมไปจากการสั่งซื้อผ่านร้านค้าหรือห้างจำหน่ายสินค้า

- การพัฒนาระบบติดตามการสั่งซื้อ (e-Tracking) มาช่วยบริหารจัดการการส่งสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำ บริษัทฯ จึงได้วางกลยุทธ์ในการบริหารความสัมพันธ์ตามประเภทลูกค้า ซึ่งมีลักษณะพื้นฐาน ความมุ่งหวัง และรูปแบบความพึงพอใจที่แตกต่างกัน โดยบริษัทแบ่งรูปแบบการบริหารกับกลุ่มลูกค้าออกเป็นกลุ่มลูกค้าทั่วไป (Business-to-Consumer: B2C) และกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (Business-to-Business: B2B) ตามรายละเอียดดังนี้

- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่ม B2C

- การยึดมั่นในคุณภาพสินค้าและมุ่งมั่นสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด

- การให้คำปรึกษาด้านการใช้งานผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการขาย ผ่าน “สายตรงบริการลูกค้าสัมพันธ์” หมายเลขโทรศัพท์ 0-2335-5777

- การให้บริการคำปรึกษาและออกแบบสีบ้านแก่ลูกค้าด้วยผู้เชี่ยวชาญ (TOA ide@color) ผ่านเว็บไซต์ โปรแกรม และแอปพลิเคชัน IdeaColor

- การบริการช่างมืออาชีพในงานซ่อมแซมและปรับปรุงอาคาร (WHO Service)

- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่ม B2B

- การบริการทีมผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำและตรวจสอบหน้างาน

- การส่งเสริมการตลาดที่สร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้า ผ่านกิจกรรมต่างๆ ณ จุดขายของร้านค้า และกิจกรรมออนไลน์ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่ต้องผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

- การปรับปรุงระบบการให้บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้ากลุ่มธุรกิจ (SLA : Service Level Agreement)

ความคิดเห็นจากลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญต่อพัฒนาการกิจการของบริษัท การสำรวจความพึงพอใจในประเด็นต่างๆ ในกลุ่มลูกค้าร้านค้าปลีก (Retail sales) ลูกค้าร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ลูกค้าโครงการ (Project) และผู้บริโภครวมไปจึงถูกดำเนินการอย่างเป็นประจำในทุกปี บริษัทฯ นำผลที่ได้จากการสำรวจมาสังเคราะห์เป็นแผนงานเพื่อแก้ไขและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยใน 2566 ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้ง 4 ช่องทาง มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 86



บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากผู้บริโภคจนได้รับรางวัล Thailand's Most Admired Company 2023 ประเภทสีทาอาคารในหมวดวัสดุก่อสร้าง และ Thailand's Most Admired Brand 2023 ในหมวดวัสดุก่อสร้าง ประเภทสีทาภายในและสีทาภายนอกต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 จากนิตยสาร BrandAge

#### กิจกรรมสำคัญ

- การประชุม CRM Online

บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมออนไลน์ร่วมกับลูกค้ารายสำคัญหลักๆ ในแต่ละภูมิภาค เพื่อติดตามสถานการณ์ตลาด ร่วมกันวางแผนงานส่งเสริมการขาย รายงานผลการดำเนินงาน รับฟังความคิดเห็น ตลอดจนหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการขาย การเข้าใจสถานการณ์ตลาด

- การจัดอบรมงานสีร่วมกับร้านค้าตัวแทนจำหน่าย

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมอบรมทักษะงานสีให้แก่ผู้สนใจ ร่วมกับร้านค้าผู้แทนจำหน่ายในบริเวณกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้สีในส่วนของกรอบรถจักรยานยนต์ และได้ฝึกฝนทักษะการใช้งานในภาคปฏิบัติ โดยกิจกรรมดังกล่าวได้รับความสนใจจากช่างสีและบุคคลทั่วไปในพื้นที่เป็นอย่างดี



- การจัดบรรยายด้านความยั่งยืนให้กับลูกค้า  
บริษัทฯ ได้จัดบรรยายในรูปแบบออนไลน์เรื่องคาร์บอนฟุตพริ้นท์ให้แก่ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อมุ่งหวังให้ลูกค้าได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และส่งเสริมให้เกิดแนวคิดกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมก่อสร้างของประเทศมากยิ่งขึ้น

## 1.4 การบริหารห่วงโซ่อุปทานและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนนั้น โดยหนึ่งในห่วงโซ่ที่สำคัญก็คือลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบให้แก่บริษัท การจัดหาวัตถุดิบสำหรับผลิตสินค้าและบริการเป็นหนึ่งในพื้นฐานที่สำคัญของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง รวมถึงการสร้างความปลอดภัยอย่างสูงสุดให้แก่ลูกค้าได้อีกด้วย

ลูกค้าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญในการแลกเปลี่ยนความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระหว่างกัน ช่วยทำให้บริษัท ประสบความสำเร็จและเจริญเติบโตไปพร้อมกันในการที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและบริษัท เป็นส่วนหนึ่งที่บริษัท ให้ความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ โดยการพัฒนาลูกค้าให้สามารถเติบโตและขยายผลการดำเนินงานทางธุรกิจ ไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัท

- การคัดเลือกลูกค้า

บริษัทได้จัดทำบัญชีลูกค้า เพื่อคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะร่วมทำธุรกิจกับบริษัทโดยคำนึงถึงผลกระทบด้าน ESG ควบคู่ไปกับคุณภาพ การให้บริการ และราคา ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของการจัดซื้อจัดจ้างโดยทั่วไป โดยลูกค้าของบริษัทจะถูกจำแนกออกเป็นกลุ่มลูกค้าสำคัญ (Critical Tier 1) และกลุ่มลูกค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier1) โดยบริษัทจะกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่างๆจากลูกค้าทั้งสองกลุ่ม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

| ปัจจัยความเสี่ยง               | ผลกระทบ   | มาตรการป้องกันความเสี่ยง   |
|--------------------------------|---|--|
| การผิดนัดส่งมอบสินค้าและบริการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>การทำสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกันที่ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ</li> <li>การกำหนดความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการทำผิดสัญญา รวมถึงค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการส่งมอบงานล่าช้า ไม่ตรงตามสัญญา หรือใบสั่งซื้อ</li> </ul>   |
| ความน่าเชื่อถือของลูกค้า       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร</li> <li>ด้านสังคม</li> <li>ด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การร้องขอเอกสารทะเบียนการค้า หนังสือรับรองบริษัท เอกสารด้านภาษี เอกสารการรับรองสินค้า การรับรองมาตรฐานและการปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อม</li> <li>การร้องขอเอกสารแสดงผลงานของลูกค้า</li> <li>การตรวจสอบประวัติการทำงานจากลูกค้าเดิมของลูกค้า</li> <li>การเข้าสังเกตการณ์กระบวนการผลิตหรือโรงงานของลูกค้า</li> </ul>                        |
| ความโปร่งใสของการกำหนดราคา     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้แบบประเมินคุณสมบัติของลูกค้าซึ่งลูกค้าต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง</li> <li>การตรวจสอบรายชื่อของผู้บริหารและกรรมการบริษัทของลูกค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา</li> <li>การเปรียบเทียบราคาโดยเทียบคุณสมบัติของสินค้าชนิดเดียวกัน เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบราคากันได้ ในกรณีของงานก่อสร้างจะมีการประเมินคะแนนทางเทคนิคควบคู่</li> </ul> |
| ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านสังคม</li> <li>ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>การคัดเลือกลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน เช่น ได้รับมาตรฐานการรับรองจากหน่วยงานต่างๆ</li> </ul>   |
| การปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลองค์กร</li> <li>ด้านสังคม</li> <li>ด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดให้ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญา การทุจริตคอร์รัปชัน แรงงาน สิทธิมนุษยชน และด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>  |

- การตรวจติดตามประเมินผล

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการประเมินคู่ค้าทั้งแบบการประเมินตนเองผ่านแบบประเมิน (Self-Assessment) และการประเมินลงพื้นที่หน้างาน (On-site Audit) โดยเกณฑ์ในการประเมินนั้นจะครอบคลุมในส่วนของ การปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆทั้งทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ของบริษัทอีกด้วย

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ประเมินตรวจสอบผลงานและสรุปการประเมินผลคู่ค้า ดำเนินการตรวจประเมินไปแล้ว จำนวน 226 ราย จากทั้งหมด 348 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.94 ของคู่ค้าทั้งหมด ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 50 โดยฝ่ายจัดซื้อได้ทำการแจ้งผลการประเมินให้คู่ค้าทุกรายรับทราบเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาให้ผลงานดีขึ้นต่อไป และมีคู่ค้ารายใหม่เพิ่มจากปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 7 ราย ทั้งนี้ คู่ค้าใหม่ได้รับการคัดกรองและผ่านเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม คิด เป็นร้อยละ 100

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยโครงการต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

### 2.1 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การสร้างแรงจูงใจ การรักษาบุคลากร และการสร้างทุนมนุษย์

ไม่มีข้อพิพาทด้าน  
แรงงานที่มีนัยสำคัญ



จำนวนชั่วโมงอบรม  
เฉลี่ยต่อคน 7.87  
ชั่วโมง

ความผูกพันของ  
พนักงานที่มีต่อองค์กร  
= 81%



### 2.2 การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยอาชีวอนามัย



ไม่มีข้อร้องเรียนด้าน  
สิทธิมนุษยชนที่สำคัญ



อัตราการบาดเจ็บ TRIR  
= 0.22 และ LTIR =  
0.05

อัตราการจ้างงานคน  
พิการหรือสนับสนุนคน  
พิการตามที่กฎหมาย  
กำหนด 100 %



### 2.3 การสนับสนุนเรื่องการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนและสังคม



ชุมชนในท้องถิ่นที่ได้รับ  
ประโยชน์จากกิจกรรมพัฒนา  
และช่วยเหลือสังคมอย่างยั่งยืน  
83%



ไม่มีข้อร้องเรียน  
จากชุมชนที่มี  
นัยสำคัญ



87.6% พึงพอใจ  
ในการโครงการ  
ด้านพัฒนาชุมชน  
และสังคม

## 2.1 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การสร้างแรงจูงใจ การรักษาบุคลากร และการสร้างทุนมนุษย์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานที่เปรียบเสมือนหัวใจหลักของความสำเร็จในการขับเคลื่อนองค์กร ความพยายามในการสร้างสรรค์นโยบายให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข ยอมรับซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม ไม่มีการเอาเปรียบซึ่งกันและกัน รวมถึงการให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน เช่น การพัฒนาความสามารถ การเจริญเติบโตตามสายอาชีพ ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานที่หลากหลายและแตกต่างกันสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในทุกๆ ขั้นตอนของการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- การสรรหาพนักงาน

การให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในทุกขั้นตอน เริ่มต้นตั้งแต่การสรรหาผู้สนใจสมัครงานกับบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถ ผ่านการจัดทำนโยบายการจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสม มีการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลผู้สมัคร เพื่อตอบสนองต่อการสรรหาบุคลากรจากทั้งภายในและภายนอกในระยะเวลาที่เหมาะสม และมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่สามารถวัดผลและเชื่อถือได้

การเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลังเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมาก สำหรับภารกิจขององค์กรในปัจจุบันและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต ด้วยการกำหนดแนวทางและวางแผนกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก โดยใช้การสร้างฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มจำนวนของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงอย่างต่อเนื่อง รองรับการบรรจุตำแหน่งที่สำคัญและตำแหน่งทดแทน รวมทั้งวางแผนกลยุทธ์และกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อการสรรหาผู้สมัครทั้งภายในและต่างประเทศ อันมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนรุ่นใหม่ของสังคมให้เข้ามาสมัครงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดทำการติดตามและประเมินผลการสรรหาและเลือกสรร เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพของระบบการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

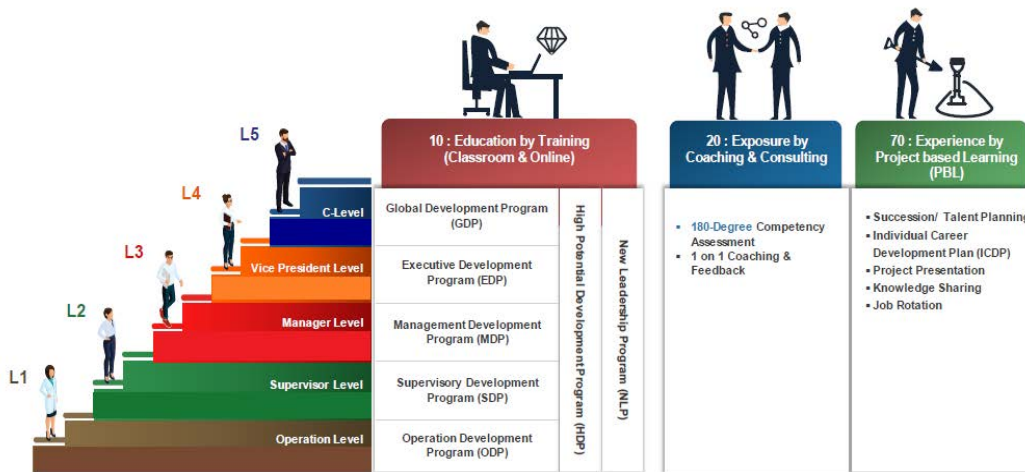
- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางการพัฒนาบุคลากร 70 : 20 : 10 ได้ถูกนำมาใช้ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพ (Individual Career Development Plan: ICDP) กล่าวคือ

- การเรียนรู้และพัฒนาผ่านประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือทำ (Experience) ในสัดส่วนร้อยละ 70
- การเรียนรู้และพัฒนาผ่านการโค้ช (Coaching) หรือคำแนะนำ (Feedback) จากหัวหน้างานโดยตรง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน (Exposure) ในสัดส่วนร้อยละ 20
- การเรียนรู้และพัฒนาผ่านการอบรม (Education) ในสัดส่วนร้อยละ 10

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการขององค์กรในรอบระยะเวลา 5 ปี และคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูง โดยจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและกำหนดตำแหน่งเป้าหมาย เพื่อสร้างความพร้อมก่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สำคัญ นอกจากนี้ยังได้มอบทุนการศึกษาแก่พนักงานที่มีความสนใจศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงตามทิศทาง

ขององค์กร รวมถึงได้จัดทำระบบการบริหารสายอาชีพ (Career Management) ซึ่งเป็นระบบที่วางแผนพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพ ความสามารถ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยระดับพนักงานจะได้รับการดูแลโดยสายงานทรัพยากรบุคคล ระดับผู้บริหารจะได้รับการดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษา และสายงานทรัพยากรบุคคล โดยร่วมกันจัดทำแผนการพัฒนาบุคคล เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของพนักงานให้ก้าวหน้าในสายอาชีพต่อไป



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยส่งเสริมการพัฒนาภาวะผู้นำ และการพัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้ในเชิงธุรกิจ รวมทั้งพัฒนาพนักงานให้มีทั้งความรู้ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ เพื่อรองรับธุรกิจขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต ควบคู่กับการวางแผน ICDP ซึ่งเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- การฝึกอบรม

ผลจากการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ถูกนำไปใช้ประกอบการวางแผนการฝึกอบรมประจำปีของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตคือ ค้นหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร วิเคราะห์หาช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการทำงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบันของพนักงานกับที่องค์กรคาดหวัง เพื่อให้การทำงานตามตำแหน่งงานนั้นสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ โดยการฝึกอบรมแบ่งได้ตามโปรแกรมการพัฒนาพนักงานดังนี้

- 1) หมวดที่มีความจำเป็นในองค์กร (Core Competency Course) หลักสูตรที่มีความจำเป็นในองค์กรที่ทุกคนต้องทราบ เพื่อเป็นพื้นฐานที่จะนำองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้
- 2) หมวดที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ (Leadership Competency Course) หลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่จำเป็นสำหรับผู้ที่มีหน้าที่ในระดับจัดการ
- 3) หมวดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่โดยตรง (Functional Competency Course) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่โดยตรง เป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน สำหรับตำแหน่งงานนั้น ๆ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการอบรมภายใน 36 หลักสูตร จำนวน 94 รุ่น และส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกจำนวน 59 หลักสูตร จำนวน 59 รุ่น รวมเป็นจำนวนทั้งหมด 153 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับ



ปฏิบัติการ ระดับบังคับบัญชา และระดับจัดการ โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 7.87 ชั่วโมง ทั้งนี้ตัวอย่างการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีดังต่อไปนี้

| รายการ  | 2563   | 2564   | 2565   | 2566   |
|---|--------|--------|--------|--------|
| รวมชั่วโมงการฝึกอบรมของแต่ละปี                  | 24,331 | 19,968 | 22,658 | 24,205 |
| จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับจัดการ/ คน / ปี      | 25.31  | 12.00  | 25.48  | 22.51  |
| จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับบังคับบัญชา/ คน / ปี | 18.12  | 12.07  | 13.19  | 17.79  |
| จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับปฏิบัติการ/ คน / ปี  | 2.38   | 4.00   | 3.32   | 2.93   |

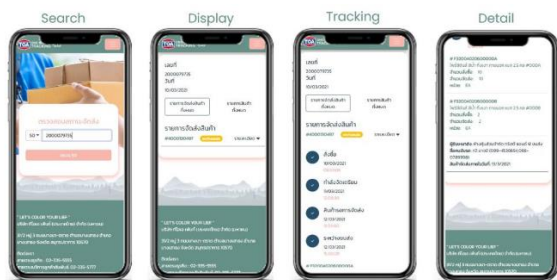
### กิจกรรมสำคัญ

- การพัฒนาแนวคิดเพื่อเสริมศักยภาพในการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดอบรม “Growth Mindset and EQ” ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักสูตรหมวด Leadership Competency ของปี 2566 ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วด้วยการใช้ทัศนคติในเชิงบวก ให้โอกาสตนเองในการเรียนรู้เพื่อปลดล็อกศักยภาพที่มี สร้างการเปลี่ยนแปลงในงานที่ตนเองรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยให้พนักงานทำงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล แต่ยังช่วยให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่สนับสนุนให้สมาชิกภายในองค์กรริเริ่มหาวิธีการทำงานรูปแบบใหม่อยู่ตลอดเวลา



- การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยเทคโนโลยี



ผลสำเร็จจากโครงการนี้ได้ช่วยให้หลายๆกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างอัตโนมัติ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น การติดตามการจัดส่งสินค้าในช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ

ในภาพรวม พนักงานมีความพึงใจต่อการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆอยู่ที่ร้อยละ 90 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รวบรวมมีข้อเสนอแนะของพนักงานภายหลังจากการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตร และปรับปรุงการจัดฝึกอบรมต่อไป

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารผลการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Performance-based Management) ของผู้ปฏิบัติงาน ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานสามารถบรรลุเป้าหมายการทำงานในแต่ละด้านด้วยตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล (Key Performance Indicator : KPI) องค์กรจะสามารถเข้าใจพนักงานได้เป็นอย่างดี และสามารถให้การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพได้อย่างตรงจุด ทั้งนี้ KPI จะถูกแบ่งออกได้เป็น 3 ด้านคือ

- 1) Corporate Performance
- 2) BU Performance
- 3) Individual Performance

โดยสัดส่วนของ KPI ในแต่ละด้านจะแปรผันไปตามระดับของพนักงานอย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดการทำงาน การตั้งวัตถุประสงค์ (SMART Objectives) การพัฒนาตนเอง (Personal Development) การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของตนเองร่วมกับทีมงานในฝ่าย รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้สื่อสารเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร พร้อมการชี้แจงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2566 ให้แก่พนักงานรับทราบและเข้าใจเป้าหมายของบริษัท ร่วมกัน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

- การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Successor Planning)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารทุกระดับ การประเมินศักยภาพและผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้ถูกนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนารายบุคคลและการเติบโตตามสายอาชีพของผู้สืบทอดตำแหน่ง การเตรียมความพร้อมด้วยการเพิ่มพูนประสบการณ์ผ่านการหมุนเวียนปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการเข้าอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร จะช่วยให้ผู้สืบทอดตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคตได้เป็นอย่างดี อีกทั้งสามารถส่งมอบงานเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง โดยหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และสายงานทรัพยากรบุคคลร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

- 2) การกำหนดโมเดลสมรรถนะของผู้บริหารทุกระดับ (Leadership Competencies) หมายถึง ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต้องมี พร้อมการจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเติบโตในสายอาชีพของผู้สืบทอดตำแหน่ง

3) การใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของผู้สืบทอดตำแหน่งในสายงาน (Development Center)

4) การพัฒนากลุ่มผู้บริหารที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) และกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent) รวมถึงการติดตามและประเมินผล

- การสร้างแรงจูงใจ รักษาบุคลากร และสร้างทุนมนุษย์

บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร และถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานภายในสายงานต่าง ๆ มีการวัดและติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ โดยกำหนดเป็น KPI ในรูปแบบ Balanced Scorecard เพื่อกระตุ้นการคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย การวัดผลด้านการเงิน (Financial) และที่ไม่ใช่การเงิน (Non-Financial) ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย การปรับปรุงกระบวนการภายใน (Internal Process) การมีส่วนร่วม (People Engagement) ความคิดสร้างสรรค์ สร้างแนวคิดในการพัฒนาตนเอง (Challenge the Status Quo) เป็นต้น

โดยทั่วไปแล้ว ความสำเร็จของบริษัทจะเกิดขึ้นได้จากพนักงานที่มีศักยภาพสูง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดำเนินการต่าง ๆ ที่สามารถส่งผลถึงการเพิ่มความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งในรูปแบบของการให้โอกาสในการแสดงศักยภาพในการทำงาน การให้รางวัลและผลตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้ รวมถึงการให้ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- เข้าร่วมการสำรวจค่าตอบแทน ในการเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทฯ กับตลาดภายนอก (Benchmarking) โดยบริษัทฯ ได้นำข้อมูลจากการเข้าร่วมการสำรวจค่าตอบแทนมาพิจารณาปรับปรุงนโยบายโครงสร้างเงินเดือน และการจ่ายผลตอบแทนตามผลงาน ให้สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้

- กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและเลื่อนระดับตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการพิจารณาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพ ให้ได้รับโอกาสก้าวหน้าในการทำงานและอาชีพ

- ให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ให้เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับตลาดได้

ทั้งนี้ข้อมูลค่าตอบแทนพนักงานและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปี 2566 อ้างอิงไปยังรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One report) หมวดที่ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ หัวข้อย่อย “ค่าตอบแทนของพนักงาน” และ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” ตามลำดับ

- การเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานในองค์กร (Employee Engagement)

ด้วยวิสัยทัศน์และเป้าหมายด้านการพัฒนาและรักษาพนักงานในองค์กร บริษัทฯ ได้ดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันเป็นกำลังในการขับเคลื่อนความเป็นผู้นำธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืนในไทยและเติบโตในอาเซียน โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายว่า ในปี 2566 ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรจะมีความมากกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป ทั้งนี้ ในการดำเนินงานบริษัทฯ ปลูกฝังความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรผ่านกระบวนการ Say-Stay-Strive พร้อมจัดทำแผนพัฒนาและกิจกรรมสร้างความผูกพันให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องอันมีส่วนช่วยให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ ให้กับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement Survey 2023: EES) มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ตลอดทั้งโครงการ ประกอบด้วย การเริ่มโครงการ การเก็บความคิดเห็น และการรายงานผล เพื่อสร้างความมีส่วนร่วม ความตระหนักรู้ และความพร้อมใจร่วมใจในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้บริษัทฯ เป็นสถานที่ทำงานที่ดีขึ้นและพนักงานมีความผูกพันกับบริษัทฯ มากขึ้น โดยในปี 2566 ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 81 ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ ทั้งนี้ ผลสรุปจากการสำรวจ EES ได้ถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาประเด็นสำคัญต่าง ๆ ภายใต้โครงการ EES-Execution to Achieve the Targets แล้วดำเนินการตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละสายงาน

อีกหนึ่งความสำเร็จจากการนำเทคโนโลยี (HR Cloud) มาช่วยในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลได้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และสามารถประสานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของทั้งกลุ่มบริษัทได้ ทำให้สามารถดูรายงานเพื่อการวิเคราะห์และวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องแม่นยำมากขึ้น เพื่อรองรับความท้าทายและการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต อนึ่งข้อมูลแนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ในปี 2566 อ้างอิงไปยังรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One report) หมวดที่ 7.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

|  | เป้าหมาย 2566 | ผลการดำเนินงาน |      |      |      |
|--|---------------|----------------|------|------|------|
|  |               | 2566           | 2565 | 2564 | 2563 |
| จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง) | 0             | 0              | 0    | 0    | 0    |

บริษัทฯ ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2566 ระดับประเทศต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 ทั้งโรงงานบางนาและโรงงานสำโรง และรางวัล Samutprakarn Labour Management Excellence Award 2023 ด้านแนวทางการปฏิบัติใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practice) ทั้งโรงงานบางนาและโรงงานสำโรง จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

## 2.2 การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยอาชีวอนามัย

### 2.2.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายของบุคลากร (Workforce Diversity) รวมถึงความสำคัญและเคารพสิทธิของพนักงานที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQ) ให้การยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานทุกคน มีความสามารถในการแสดงศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่ มั่นใจ และภาคภูมิใจในตัวตนของตัวเอง โดยได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิด ดังนี้

- การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ ทั้งในเรื่องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ที่ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดจากการใช้ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

- การตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความหลากหลายของบุคลากร (Workforce Diversity) ปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด โดยครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กร และมีการแจ้งข้อมูลต่อพนักงานล่วงหน้า หากองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่จะส่งผลต่อพนักงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงาน การโยกย้ายตำแหน่งงาน การเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ฯลฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ส่งเสริม และเปิดกว้างให้ผู้หญิงทำงานในตำแหน่งผู้นำหรือผู้บริหารระดับสูง มุ่งส่งเสริมให้ผู้หญิงมีความสามารถได้เติบโตทางสายอาชีพได้โดยปราศจากความเหลื่อมล้ำทางเพศ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสในการทำงานและการสร้างอาชีพแก่คนพิการ ทั้งในรูปแบบการจ้างงานและการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้า โดยปี 2566 บริษัทฯ รับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม พร้อมอำนวยความสะดวกในการทำงาน ตามมาตรา 33 จำนวน 6 คน ได้แก่ นักกีฬาคนพิการทีมชาติไทย สังกัดพนักงานบริษัทฯ 4 คน พนักงานในหน่วยงานสนับสนุนการผลิต 1 คน และหมอนวดในกิจกรรม Painting Happiness 1 คน และตามมาตรา 35 จำนวน 33 คน ผ่านการจัดพื้นที่ตลาดนัดให้ร้านค้าผู้พิการ 25 คน การจ้างงานผ่านมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม 7 คน และบุตรพนักงาน 1 คน รวมทั้งสิ้น 39 คน

| ข้อมูลพนักงาน<br>(เฉพาะพนักงานใน บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)) | 2564  | 2565  | 2566  |
|--|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานรวม  | 3,418 | 3,464 | 3,698 |
| จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ  |       |       |       |
| • ชาย  | 2,231 | 2,269 | 2,438 |
| • หญิง   | 1,187 | 1,168 | 1,260 |
| จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ   |       |       |       |
| • จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี                                 | 781   | 797   | 842   |
| • จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี                                      | 2,309 | 2,394 | 2,606 |
| • จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี                                  | 328   | 273   | 250   |
| จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน                                 |       |       |       |
| • ปฏิบัติการ   | 2,595 | 2,579 | 2,774 |
| • บังคับบัญชาและสายวิชาชีพ                                       | 634   | 619   | 665   |
| • ผู้บริหารระดับสูง  | 189   | 266   | 259   |
| • ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูง (ชาย)                          | 6%    | 6%    | 5%    |
| • ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูง (หญิง)                         | 4%    | 12%   | 10%   |
| จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ                                      |       |       |       |
| • ชาย  | 4     | 4     | 4     |
| • หญิง   | 2     | 2     | 2     |

ในปี 2566 บุคลากรของบริษัทอย่างคุณภูษิต อิงชัยภูมิ คุณวาสนา ศรีงาม คุณเอกพันธ์ ทรงวิเชียร และคุณธีรเดช กลางมณี สังกัดพนักงานบริษัท ได้แสดงให้เห็นถึงศักยภาพทางด้านกีฬาในรายการ The 4<sup>th</sup> Asian Para Games ประเทศจีน และ ASEAN Para Games Cambodia 2023

A



• การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สนับสนุนให้มีการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและอนุญาตให้พนักงานสามารถเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการสวัสดิการได้ เพื่อดูแลเรื่องสวัสดิการ สภาพการทำงาน การร้องเรียน และควบคุมการดำเนินงานด้านแรงงานที่ไม่เหมาะสม กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าและผลจากการดำเนินการแก้ไข โดยดำรงตำแหน่งในวาระคราวละ 2 ปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการดูแลพนักงานทุกคนทั้งในด้านสุขภาพ สวัสดิการ ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ด้วยความยุติธรรม และเท่าเทียมกัน ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท มีจำนวน 5 คน ที่ได้รับการเลือกตั้งเมื่อปี 2564 และจะหมดวาระในปี 2566

|  | เป้าหมาย |      | ผลการดำเนินงาน |      |      |
|--|----------|------|----------------|------|------|
|  | 2566     | 2566 | 2565           | 2564 | 2563 |
| จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่มี<br>นัยสำคัญ (ครั้ง) | 0        | 0    | 0              | 0    | 0    |

ทั้งนี้บริษัท ได้หมั่นตรวจตรา และดูแลไม่ให้อะไรของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour) ต่อด้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labour) ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงกลุ่มบริษัท ผู้ร่วมทุน และคู่ค้าอีกด้วย

## 2.2.2 นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัท กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดทำเป็นระเบียบการและคู่มือด้านความปลอดภัยและได้ประกาศให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยบริษัท มุ่งเน้นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ นอกจากนั้น ยังเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ เพื่อลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน และอัตราเจ็บป่วยจากการทำงาน บริษัท มีแนวทางการดำเนินงาน เพื่อสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

| ด้านความปลอดภัย | แนวทางการดำเนินงาน  |
|-----------------|---|
| สถานที่         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีรั้วกันโดยรอบบริเวณโรงงานเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในเขตโรงงาน</li> <li>▪ มีป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือนภัย และป้ายข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ โดยป้ายสัญลักษณ์มีขนาดพอเหมาะและเห็นได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีความเป็นสากลที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้ง่าย</li> <li>▪ มีการกำหนดเส้นทางและตีเส้นช่องทางเดินรถโดยรอบโรงงานและมีการติดตั้งกระจกนูนไว้ที่บริเวณทางแยก หรือทางโค้งที่มองไม่เห็นเส้นทางข้างหน้า</li> <li>▪ มีการกำหนดช่องทางเดิน (Walkway) สำหรับพื้นที่ที่มีการใช้งานรถยกพร้อมกับมีการเดินสัญจรในพื้นที่</li> <li>▪ จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความดังเสียง แสงสว่าง และระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน</li> <li>▪ จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย</li> </ul> |

| ด้านความปลอดภัย   | แนวทางการดำเนินงาน   |
|-------------------|--|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟและจุดรวมพลที่ชัดเจน เพื่อความปลอดภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไฟ</li> <li>▪ มีการตรวจสอบอาคารประจำปีตาม พรบ.ควบคุมอาคาร</li> <li>▪ มีการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>  |
| การใช้เครื่องจักร | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ ก่อนเริ่มงาน</li> <li>▪ มีการจัดทำการ์ดนิรภัยครอบจุดอันตรายของเครื่องจักร</li> <li>▪ มีการนำหุ่นยนต์ (Robot) มาใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าหลังจากผ่านกระบวนการบรรจุ</li> <li>▪ มีการนำเครื่องช่วยกระบบสูญญากาศ (Vacuum Lifter) เข้ามาช่วยยกสินค้า</li> <li>▪ มีระบบการซ่อมบำรุงเครื่องจักรเชิงป้องกันตามรอบการตรวจสอบ</li> <li>▪ มีวิธีปฏิบัติงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>▪ มีระบบการติดตั้งสายดินเครื่องจักร</li> <li>▪ มีระบบการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องจักรประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>  |
| การใช้สารเคมี     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดให้มีมาตรการกำกับให้พนักงานปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น</li> <li>▪ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี</li> <li>▪ มีการจัดทำข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ติดบริเวณพื้นที่การทำงานสารเคมี</li> <li>▪ จัดให้มีมาตรการการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายเกี่ยวกับการบรรเทาเหตุ และทำการฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล</li> <li>▪ จัดให้มีอุปกรณ์เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมีอันตราย ได้แก่ หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี รองเท้าบูท แวนตากันสารเคมี เป็นต้น</li> <li>▪ จัดให้มีอุปกรณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุสารเคมี ได้แก่ อ่างล้างตาฉุกเฉิน ผักบัวชำระล้างร่างกายฉุกเฉิน</li> <li>▪ จัดให้มีชุดเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล (Spill Control Kit) เช่น ทราาย แผ่นดูดซับสารเคมี เป็นต้น</li> <li>▪ มีเขื่อนกันสารเคมี เพื่อกักมิให้สารเคมีอันตรายที่เป็นของเหลว ไหลออกภายนอกบริเวณสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย และมีรางระบายสารเคมีอันตรายที่รั่วไหลไปยังที่สามารถรวบรวมเพื่อนำไปกำจัดอย่างปลอดภัย</li> </ul> |
| ส่วนบุคคล         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะกับสภาพและลักษณะของงานที่ปฏิบัติ และควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดระยะเวลาทำงาน</li> <li>▪ จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>▪ จัดให้มีการฝึกอบรมผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ เกี่ยวกับข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</li> <li>▪ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย</li> <li>▪ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง กรณีแรกรับเข้าทำงาน การตรวจประจำปี และกรณีเปลี่ยนงานที่มีลักษณะความเสี่ยงต่างจากเดิม</li> <li>▪ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้างให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กิจกรรม Safety Talk กิจกรรม SHE Day</li> </ul>   |

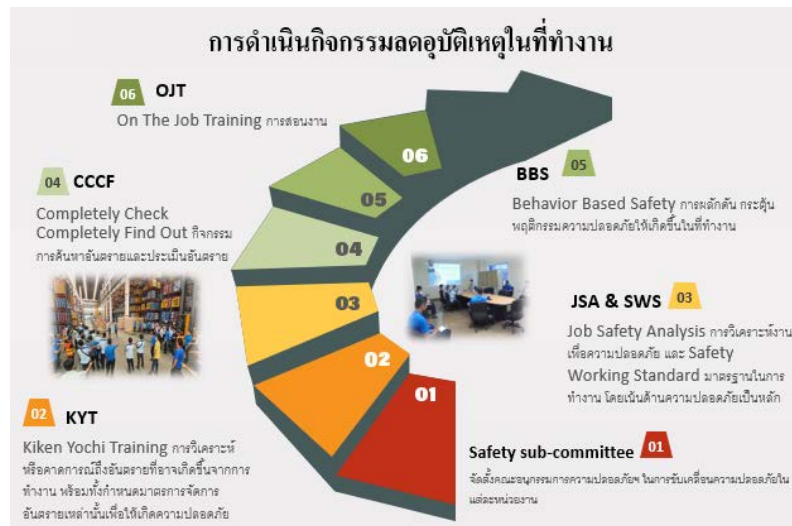
### 2.2.3 การส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

บริษัทฯ มุ่งหวังให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและจิตใจ โดยได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยดังต่อไปนี้



## 1) การส่งเสริมกิจกรรมลดอุบัติเหตุในที่ทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดเป็นกิจกรรมเพื่อรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะการดำเนินงานและความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมนั้นๆ ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจะจัดทำเป็นแผนพัฒนาความปลอดภัย เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน



ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่อาจเกิดขึ้น และได้จัดทำแผนงานลดความเสี่ยง ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยอยู่เสมอ อาทิ กิจกรรมพูดคุยความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน (Safety Talk) และการหยั่งรู้ระวางอันตราย (Kiken Yochi Training: KYT) กิจกรรมจัดตั้งและดำเนินการคณะอนุกรรมการความปลอดภัยฯ (Sub-Safety Committee) กิจกรรม 5 ส และ Big Cleaning Day การปรับปรุงระบบ Grounding-Bonding และตรวจสอบความพร้อมใช้งาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านอัคคีภัย กิจกรรมอบรมและฝึกซ้อมด้านความปลอดภัย เช่น การดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี นอกจากนี้ยังมีการถอดบทเรียน (Lesson Learned) กรณีที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อสื่อสารแก่พนักงานและป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ

## 2) การฝึกอบรมเพื่อความปลอดภัย (Safety Training)

บริษัทฯ ได้จัดการอบรมเพื่อความปลอดภัย (Safety Training) ให้กับพนักงานทุกระดับตามความจำเป็นของแต่ละลักษณะงานและสอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ มีการประเมินประสิทธิผลของการอบรมเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มุ่งเน้นที่การลดพฤติกรรมความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุ โดยการ ลด ละ เลิก พฤติกรรมเสี่ยง ดูแลตนเอง และห่วงใย ใส่ใจดูแลเพื่อนร่วมงานด้วยความปลอดภัย โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดอบรมความรู้ 2 หลักสูตร คือ

- หลักสูตรบังคับตามกฎหมาย สำหรับทุกคนในองค์กรต้องเรียนรู้ เช่น การดับเพลิงเบื้องต้น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารและระดับหัวหน้างาน และหลักสูตรบังคับเฉพาะตำแหน่ง เช่น ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าและการช่วยชีวิตจากผู้ประสบภัยจากไฟฟ้า ความปลอดภัยในงานเกี่ยวกับรถและเครน การทำงานในที่อับอากาศ เป็นต้น

- หลักสูตรที่ไม่ได้บังคับตามกฎหมาย เป็นการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เทคนิคการควบคุมอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ โดยกิจกรรม CCF และ KYT การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน (SSOP) เป็นต้น

### 3) การควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอตามกฎหมาย ปีละ 1 ครั้ง อาทิ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน การตรวจคุณภาพอากาศในบรรยากาศของการทำงาน การตรวจวัดเสียง ซึ่งผลการตรวจวัดล่าสุดพบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ฉุกเฉิน ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับลักษณะงานเพียงพอต่อการใช้งาน และสะดวกต่อการเข้าถึง




### 4) การสื่อสาร

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบสถิติการประสบนตรายที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พิจารณาแผนงานด้านความปลอดภัย รวมถึงการสื่อสารเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย ตามรายละเอียดต่อไปนี้

- การส่งข้อมูลข่าวสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการประกาศกฎหมายใหม่เกี่ยวกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผ่านทางอีเมล และ Line Official
- การจัดกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย SHE Activity
- การสื่อสารผ่านทางป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ณ โรงอาหาร และ Morning Talk หรือ Weekly Talk
- การแจกคู่มือความปลอดภัย



### 5) การส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานเข้าใหม่ การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนตามปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน และเฝ้าระวังผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น การตรวจสมรรถภาพปอด สมรรถภาพการมองเห็น เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใส่ใจสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน เช่น จัดให้มีห้องออกกำลังกาย (Fitness) ที่ทันสมัย อุปกรณ์ครบครันพร้อม เทรนเนอร์ที่มีความเชี่ยวชาญ รับผิดชอบดูแล และให้คำแนะนำด้านการออกกำลังกาย การเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพผ่านทางอีเมล และในโรงอาหาร การตรวจวิเคราะห์คุณภาพทางจุลชีววิทยาในอาหารและภาชนะที่สัมผัสอาหาร การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่หลากหลาย

| รายการ   | เป้าหมาย<br>ปี 2566 | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |
|--|---------------------|------|------|------|------|
| 1. จำนวนรายทั้งหมดของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุ (ราย) (ไม่หยุดงาน + หยุดงาน) | 0                   | 6    | 11   | 6    | 9    |
| 2. จำนวนรายของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)                 | 0                   | 4    | 7    | 0    | 2    |
| 3. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุจากเพลิงไหม้ (ครั้ง)                             | 0                   | 0    | 1    | 0    | 0    |
| 4. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย (ครั้ง)                         | 0                   | 6    | 3    | 0    | 0    |
| 5. จำนวนรายของพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน (ราย)                          | 0                   | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 6. จำนวนรายของพนักงานที่เสียชีวิตจากการดำเนินงาน (Fatality) (ราย)          | 0                   | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 7. จำนวนรายของผู้รับเหมาที่เจ็บป่วยจากการทำงาน (ราย)                       | 0                   | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 8. จำนวนรายของผู้รับเหมาที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)              | 0                   | 0    | 0    | 0    | 0    |

### อัตราการเกิดและอัตราความรุนแรงการเกิดอุบัติเหตุ

| รายการ   | เป้าหมายปี 2566 | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |
|--|-----------------|------|------|------|------|
| 1. อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมดต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) TIFR         | 0.00            | 0.95 | 0.31 | 0.13 | 0.23 |
| 2. อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) LTIFR | 0.00            | 0.63 | 0.20 | 0.00 | 0.05 |
| 3. อัตราความถี่ของการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมดต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ODFR               | 0.00            | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

### กิจกรรมสำคัญ

- กิจกรรมพูดคุยความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน (Safety Morning Talk) และการหยั่งรู้ระวังอันตราย (KYT)



- กิจกรรมจัดตั้งและดำเนินการคณะอนุกรรมการความปลอดภัยฯ (Sub-Safety Committee)



- กิจกรรม Safety Campaign เช่น Kick Off BBS , Risk Report





- กิจกรรม 5 ส. และ Big Cleaning Day



- การปรับปรุงระบบ Grounding-Bonding และตรวจสอบความพร้อมใช้งาน เพื่อป้องกันการเกิดความเสี่ยงด้านอัคคีภัย



- กิจกรรมฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เช่น การขับขี่ Forklift อย่างปลอดภัย การเปิด Work Permit อย่างปลอดภัย





- กิจกรรมวันความปลอดภัย (SSHE Day)



## 2.3 การสนับสนุนเรื่องการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนและสังคม



การศึกษาคือองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของคุณภาพชีวิต เป็นเครื่องนำพาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงให้การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การผลิตนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านวิชาชีพประเภทช่างอุตสาหกรรม ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตั้งแต่ปี 2554 จนมาถึงปัจจุบัน เป็นฉบับที่ 3 (2566-2569) แล้วความร่วมมือในครั้งนี้ได้ก่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านต่างๆ ที่สำคัญทางการศึกษาอาทิ

- การจัดทำหลักสูตรทักษะงานสีและเคลือบผิวเพื่องานก่อสร้างมาตรฐานทีโอเอ (TOA Total Coating Solution) ประกอบด้วย 3 หลักสูตรสำคัญ ได้แก่ หลักสูตรระดับพื้นฐาน หลักสูตรเฉพาะทาง หลักสูตรเส้นทางสู่มีอาชีพ รวมทั้งการจัดทำหลักสูตรบัญชีราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงาน



- การสร้างศูนย์การเรียนรู้ระบบสีมาตรฐานทีโอเอ ซึ่งเป็นห้องเรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา ปัจจุบันมีจำนวน 28 แห่ง ทั่วประเทศ เพื่อส่งเสริมสร้างการเรียนรู้ระบบสีเคลือบผิววัสดุก่อสร้างทุกประเภทที่เป็นมาตรฐานงานก่อสร้าง และเป็นเครื่องมือประกอบการสอนวิชาการสีเพื่องานก่อสร้างให้กับครูผู้สอนด้วย ตั้งเป้าจะขยายศูนย์การเรียนรู้ดังกล่าวในครอบคลุมสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั่วประเทศ



- การจัดการเรียนรู้ผ่านสื่อระบบออนไลน์ (TOA E-Learning) เพื่อเป็นเครื่องมือส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาการสีเพื่องานก่อสร้าง ของครูแผนกช่างก่อสร้าง ผ่านระบบออนไลน์ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียนในปัจจุบัน ที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ โดยนักเรียนสามารถเข้าเรียนและทำแบบทดสอบวัดระดับความรู้ได้ด้วยตนเอง





- การสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาชีพและวิชาพื้นฐาน สาขาช่างก่อสร้าง ทักษะงานไม้และงานสี เพื่อสร้างประสบการณ์ด้านการใช้งานสีที่ได้มาตรฐานให้แก่นักศึกษา โดยการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคได้มีกลุ่มนักศึกษาจากภาคกลาง ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ภาคใต้ ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เข้าร่วมมากถึง 60 ทีม และผ่านรอบเข้าไปแข่งขันในระดับประเทศอยู่ทั้งสิ้น 15 ทีม



- การสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาชีพและวิชาพื้นฐาน สาขาช่างก่อสร้าง ทักษะประมาณราคางานก่อสร้าง เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์ด้านการเลือกใช้วัสดุก่อสร้าง ระบบสีเคลือบผิววัสดุก่อสร้างต่างๆ สามารถวางแผนบริหารจัดการงบประมาณการก่อสร้างที่เหมาะสม โดยการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคได้มีกลุ่มนักศึกษาจากทั่วประเทศเข้าร่วมทั้งหมด 70 ทีม

บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนให้ทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาในศาสตร์วิชาชีพช่าง ด้วยโครงการความร่วมมือทางวิชาการและสื่อการเรียนการ “หลักสูตรวิชาชีพช่างทาสีและวัสดุเคลือบผิว” ของโรงเรียนพระดาบส โดยมุ่งหวังให้มีจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานสีเพื่อการก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้นในตลาดแรงงานของประเทศ และไม่เพียงสร้างโอกาสทางการศึกษาในสาขาวิชาช่างเท่านั้น บริษัทฯ ยังส่งเสริมการผลิตบัณฑิตในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข ด้วยการมอบทุนแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ สาขาวิชากายอุปกรณ์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชารังสีเทคนิค สาขาวิชากายภาพบำบัด สาขาวิชากิจกรรมบำบัด และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร และสาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน ของมหาวิทยาลัยมหิดลอีกด้วย



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้การสนับสนุนแก่ชุมชนและสังคมในเขตพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตรรอบโรงงาน มีความรู้ความสามารถที่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพและหรือชีวิตประจำวัน ด้วยการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชน ซึ่งพิจารณาความต้องการและความจำเป็นของชุมชนส่วนรวม ร่วมกิจกรรมกับท้องถิ่นที่เป็นสาธารณประโยชน์ เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี แสดงออกถึงการอยู่ร่วมกันระหว่างองค์กรและชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุน แผนงาน โครงการต่าง ๆ ในแต่ละชุมชน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะและยกระดับคุณภาพชีวิตร่วมกับชุมชนทั้งสิ้น 5 ชุมชน และได้รับความพึงพอใจหลังดำเนินกิจกรรมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 87 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้

| ชุมชน                | โครงการ /กิจกรรม   |
|----------------------|--|
| ชุมชนศิระชะจรเข้ใหญ่ | โครงการขยายผล จัดทำหลังคาเครื่องออกกำลังกาย  |
| ชุมชนบางเสาธงกลาง    | กิจกรรมวันเด็ก   |
| ชุมชนบางเสาธงนอก     | กิจกรรม 3Rs การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ “อุตสาหกรรมรวมใจ รักรักษ์น้ำใส ใส่ใจชุมชนบางเสาธงนอก” |
| ชุมชนบางตัวน         | กิจกรรมวันเข้าพรรษา  |
|                      | กิจกรรมการแข่งขันกีฬาประชาชน   |
| ชุมชนบางโปรง         | กิจกรรมการแข่งขันกีฬาประชาชน   |

## 2.4 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืนนั้น ไม่สามารถดำเนินการตามลำพังได้ บริษัทฯ มุ่งสร้างความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานและองค์กรที่มีบทบาทในการช่วยเหลือสังคม เพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายและสร้างประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง ควบคู่ไปกับการปลูกฝังพนักงานให้มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม เพราะพวกเขาคือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าและต่อเนื่อง

คณะทำงานพัฒนาทุนมนุษย์และกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมหารือกับชุมชน ตั้งแต่การสานเสวนา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้เข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของชุมชน และรวบรวมข้อมูลจากชุมชนอย่างเหมาะสม ก่อนดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาร่วมกับชุมชน ในกรณีที่มีข้อร้องเรียน บริษัทฯ มีขั้นตอนการจัดการที่เป็นระบบ โดยผู้ควบคุมระบบจะส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบสาเหตุ และรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อติดตามและสนับสนุนการแก้ไข มีระบบการจัดเก็บข้อมูลข้อร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาและได้รับการตอบสนองอย่างเหมาะสม

|   | เป้าหมาย |      | ผลการดำเนินงาน |       |       |
|---|----------|------|----------------|-------|-------|
|   | 2566     | 2566 | 2565           | 2564  | 2563  |
| จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง)                                | 0        | 0    | 0              | 0     | 0     |
| จำนวนข้อร้องเรียนด้านสังคมที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง)                               | 0        | 0    | 0              | 0     | 0     |
| ผลการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนต่อกิจกรรม CSR (%)                               | > 80%    |      | 87.45%         | 98.9% | 98.5% |
| การได้รับการรับรองการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม CSR-DIW (%) | 100%     |      | 100%           | 100%  | 100%  |



ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award 2023 ทั้งในส่วนของโรงงานบางนาและโรงงานลำโรง ซึ่งรางวัลดังกล่าวได้ถูกมอบให้กับโรงงานที่มีการนำหลักปฏิบัติของมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (Standard of Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works: CSR-DIW) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมไปประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้โรงงานบางนาและโรงงานลำโรงได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 และ 8 ตามลำดับ

### กิจกรรมสำคัญ

- กิจกรรม TOA อาสา



บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรม TOA อาสา ร่วมกับชมรมต่างๆ ของพนักงานในองค์กร โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งมอบบ้านให้กับผู้ยากไร้ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและสนับสนุนปัจจัยขั้นพื้นฐานต่างๆ ให้กับผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ และส่งเสริมให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน

- การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านกีฬา



บริษัทฯ ได้ร่วมกับสมาคมกีฬาบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย ในการจัดการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอลทีม 3 คน รายการ "TOA 3x3 Basketball All Thailand 2023" ที่จัดขึ้นใน 10 จังหวัดทั่วทั้ง 5 ภูมิภาคของประเทศ เพื่อส่งเสริม

การออกกำลังกายของประชาชนในทุกกลุ่ม และสนับสนุนการพัฒนาการกีฬาของประเทศ โดยการแข่งขันดังกล่าวแบ่งออกได้เป็น 4 รุ่น ตั้งแต่ รุ่นเยาวชนชาย/ หญิงอายุไม่เกิน 14 ปี อายุไม่เกิน 16 ปี อายุไม่เกิน 18 ปี ชาย/หญิง และรุ่นประชาชนทั่วไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้การสนับสนุนในการปรับปรุงพื้นที่สนามบาสเกตบอลขนาดเล็กในหัวเมืองในต่างจังหวัดอีกด้วย



- การปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อการพัฒนาเมืองบริเวณเกาะรัตนโกสินทร์



บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรม “Colorful ผดุงกรุงเกษม” ของกรุงเทพมหานคร ในส่วนของการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารเก่าจำนวน 215 อาคารในบริเวณรอบคลองผดุงกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตปทุมวัน และเขตดุสิต การปรับปรุงเริ่มต้นตั้งแต่การลงพื้นที่สำรวจไปจนถึงการออกแบบระบบสีทาอาคารและระบบการแก้ไขปัญหาแบบครบวงจร ตัวอาคารและองค์ประกอบจะได้รับการปกป้องด้วยการใช้สีที่สามารถป้องกันคราบสกปรก เชื้อรา

และตะไคร่น้ำ และด้วยเคมีภัณฑ์ก่อสร้างที่สามารถป้องกันกันน้ำรั่วซึมจากรอยแตกกร้าวของคอนกรีตในบริเวณต่างๆ ได้เป็นอย่างดี



บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและสารเคลือบผิวบน พื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นที่จะบรรเทาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยการมุ่งมั่นให้มีกลไกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

### 3.1 การบริหารจัดการพลังงาน



ลดการใช้พลังงาน 15.28%



เพิ่มการใช้พลังงานไฟฟ้าจาก Solar Rooftop 20%\*

### 3.2 การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)



โครงการปลูกป่า 740 ไร่  
หรือเท่ากับการกักเก็บก๊าซเรือนกระจกได้ 77,330\* TonCO<sub>2</sub>e



ลดปริมาณการใช้สารทำความเย็น (R410A) ลง 258 kg หรือเท่ากับลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 496.26 TonCO<sub>2</sub>e



ขั้นหะเทียบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)



ขั้นหะเทียบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP) 136 รายการ

### 3.3 การบริหารจัดการการใช้น้ำ



ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและระบบ Utility ลง 4,950 ลูกบาศก์เมตร



ลดการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตลง 0.00306 ลูกบาศก์เมตรต่อแกลลอน



ลดปริมาณของเสียอันตรายได้ 1.38%



ลดปริมาณของเสียไม่อันตรายได้ 53.41%

### 3.5 การพัฒนานวัตกรรมและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน



เพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่เป็นประเภท Greenovation ในพอร์ตต่อรายได้ 27.7%



ไม่มีการปฏิบัติงานที่ละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและไม่มีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานท้องถิ่น

\*เทียบจากปี 2564

ค่าประมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ตลอดโครงการระยะเวลา 10 ปี - ยังไม่ผ่านการทวนสอบ

บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมดังนี้

- (1) ประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมถึงพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร และมีมาตรการควบคุมป้องกันผลกระทบที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะ
- (2) ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- (3) ส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเน้นให้ความรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียให้มีค่านิยม และจริยธรรมด้านสิ่งแวดล้อมจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม
- (4) มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการนำแนวทางสากลด้านสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (5) ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม
- (6) ติดตามและประเมินการคงอยู่ของวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเป็นระยะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



### 3.1 การบริหารจัดการพลังงาน

พลังงานมีความจำเป็นอย่างมากต่อภาคอุตสาหกรรม ความต้องการพลังงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องส่งผลกระทบต่ออุปสงค์และอุปทาน อันนำมาซึ่งความผันผวนของต้นทุนการผลิตของภาคอุตสาหกรรม บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการจัดการพลังงานเป็นสิ่งสำคัญ ในการส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ จึงมีเจตนารมณ์แน่วแน่ที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ และองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ควบคู่ไปกับการดำเนินการเรื่องการจัดการพลังงาน เช่น การอนุรักษ์พลังงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ที่จะต้องร่วมมือกันดำเนินการเพื่อจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง และให้คงอยู่ตลอดไป เพื่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ และมั่นใจว่าการดำเนินงานด้านพลังงานยังคงมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดนโยบายด้านพลังงานดังนี้

- (1) ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (2) ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางปฏิบัติที่ดี
- (3) กำหนดแผนงานและเป้าหมายการจัดการพลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง
- (4) การจัดการพลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน
- (5) ให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากร ด้านบุคลากร ด้านสารสนเทศ ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) ประเมิน ควบคุม ปริมาณการใช้พลังงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและมีความเหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงานของบริษัทฯ
- (7) ดำเนินการออกแบบและจัดซื้อจัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิต และบริการอื่นๆ ที่จำเป็นโดยพิจารณาถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการดังกล่าว
- (8) ผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

| เป้าหมาย   | กลยุทธ์   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ลดการใช้พลังงานจากการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานและด้วยเทคโนโลยี (Solar roof) คิดเป็น 5% ต่อปีจากปีฐาน 2564</li> <li>ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต 10 % จากปีฐาน 2564</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและจัดการด้านพลังงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</li> <li>สร้างจิตสำนึกร่วมกันภายในองค์กรให้ตระหนักถึงการใช้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้กิจกรรมกลุ่มย่อยของพนักงานระดับปฏิบัติการ (Small Group Activity: SGA)</li> <li>ดำเนินกิจกรรมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อนำมาใช้ประเมินและปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยเพิ่มการตั้งเป้าหมายจากเดิมที่วัดเพียงปริมาณการใช้ไฟฟ้า (Power Consumption) เป็นการวัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต (Specific Energy Consumption) ควบคู่กัน</li> </ul> |

### 3.1.1 มาตรการอนุรักษ์พลังงานและผลการดำเนินงาน ปี 2566

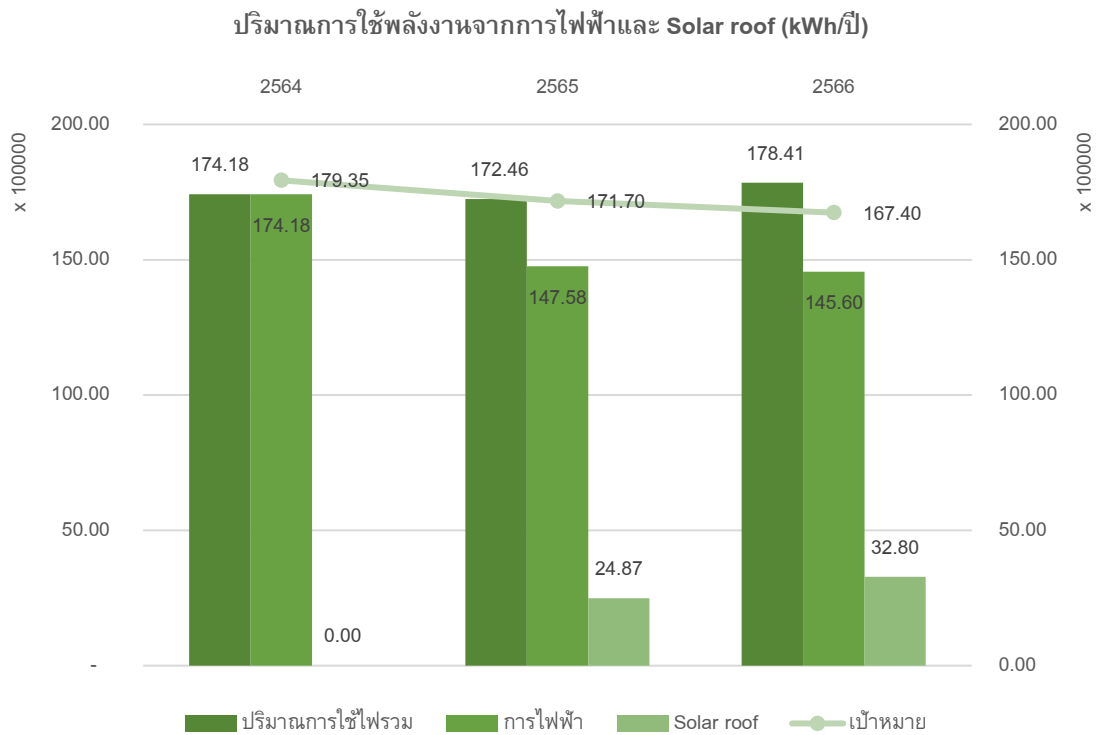
ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทุกปี และมีกิจกรรมให้พนักงานได้ร่วมประเมินการจัดการพลังงานขององค์กรเพื่อสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ใส่ใจเรื่องพลังงานหมุนเวียนและพลังงานทางเลือกต่าง ๆ โดยเฉพาะพลังงานจากแสงอาทิตย์ โดยได้ดำเนินการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน ในปี 2566 บนหลังคาอาคารคลังสินค้า 1 ที่โรงงานบางนา เพื่อมาทดแทนการใช้ไฟฟ้าในโรงงาน โดยในปี 2566 สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต ลงได้ที 0.1011 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อกิโลกรัมผลิตภัณฑ์ (kWh/kg) หรือคิดเป็น 9.34% ที่ลดได้เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต ในปี 2564 (0.1115kWh/kg) โดยปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน 4 โครงการ ดังนี้

- โรงงานบางนา
  - โครงการเปลี่ยนหลอด LED (T8) แทนหลอด Fluorescent ที่อาคาร RD center : ประหยัดพลังงาน 24,216 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี
  - โครงการติดตั้งหัวจ่ายลม (Diffuser) ทดแทนระบบเดิมที่ปล่อยชีวภาพ 2 ของระบบบำบัดน้ำเสีย ประหยัดพลังงาน 147,711.12 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี
- โรงงานสำโรง
  - โครงการติดตั้งระบบอินเวอร์เตอร์ควบคุมมอเตอร์ขนาด 18.5 kw สำหรับระบบบำบัดอากาศ ที่อาคาร LQ1,LQ2 : ประหยัดพลังงาน 16,354 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี
  - โครงการติดตั้ง Air Compressor 150 hp : ประหยัดพลังงาน 93,840 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี

จากผลรวมทั้ง 4 มาตรการข้างต้น สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 282,121.12 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี เมื่อรวมกิจกรรมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากมาตรการอนุรักษ์พลังงานแล้ว บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิง

ฟอสซิลได้กว่า 2 ล้าน กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี หรือคิดเป็นร้อยละ 15.28% เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมในปี 2566 ซึ่งสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

### 3.1.2 รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อปี (2564 – 2566)



ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดในปี 2566 เท่ากับ 17,840,599 kWh โดยแยกเป็นการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Solar roof) จำนวน 3,280,424.00 kWh หรือคิดเป็นร้อยละ 20% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเทียบเท่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยประมาณ 1,639.88 TonCO<sub>2</sub>e

### 3.2 การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)

การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศส่งผลให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติในหลายพื้นที่ทั่วโลกซึ่งมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วมฉับพลัน พายุ ไฟป่า หรือเหตุการณ์สภาพภูมิอากาศสุดขั้ว (Extreme Weather Events) ซึ่งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) ดังกล่าวอาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก และต้นทุนการผลิตสินค้าอาจต้องปรับตัวสูงขึ้น เช่น ราคาวัตถุดิบปรับราคาสูงขึ้น ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น ฯลฯ ส่งผลต่ออัตราทำกำไร และรายได้ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

จากการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสมัยที่ 26 (COP 26) มีวาระสำคัญคือ การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศของโลก และประเทศไทยได้แสดงเจตจำนงที่จะร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการกำหนดประเทศไทยจะบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050) และบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emission) ภายในปี 2608 (ค.ศ. 2065)



บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ จึงตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas emission) ภายในปี 2050 หรือ ปี พ.ศ. 2593 เพื่อแสดงเจตนาของบริษัทฯ ที่มีความตั้งใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบจากการทำลายสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบแผนพลังงานชาติและนโยบายของประเทศไทย โดยมีแนวทางการบริหารด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนี้

- (1) ดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้น โดยการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการใช้ทรัพยากรอย่างมี

ประสิทธิภาพ การออกแบบสินค้าและบริการเพื่อความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดของเสียโดยการหมุนเวียนของทรัพยากรหรือนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่

- (2) นำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่สามารถลดการใช้สารเคมี ด้วยส่วนผสมจากธรรมชาติ เทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกา ที่นำส่วนผสมจากพืชมาใช้แทนวัตถุปิโตรเลียม
- (3) บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้ง Solar rooftop ที่บริเวณหลังคาโรงงานบางนา และอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้ง Solar Cell สำหรับโรงงานของกลุ่มย่อยเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลงทุนในเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน และเป็นพลังงานทางเลือกเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (4) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ทั้งโรงงานบางนา และโรงงานสำโรง
- (5) ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิต มีการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการผลิตที่ลดการใช้น้ำ บำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ และติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อบำบัดน้ำก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ และสามารถหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่
- (6) สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อนำขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้กลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง และเพื่อลดจำนวนขยะที่จะทำลายสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตอื่น
- (7) การดำเนินการเพื่อดูดกลับก๊าซเรือนกระจก หรือการเพิ่มคาร์บอนเครดิต (Carbon credits) เช่น กิจกรรมปลูกป่า

และได้กำหนดดัชนีวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ดังนี้

- ค่าการผลิตไฟฟ้าจาก Solar rooftop เพื่อเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในแต่ละเดือน
- กำหนดเป้าหมายการใช้น้ำเพื่อระบบสุขาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถลดการใช้น้ำลงอย่างต่อเนื่อง
- อัตราการลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและระบบสุขาภิบาล จากการนำน้ำหลังผ่านการบำบัดมาใช้

### 3.2.1 การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ทั้งโรงงานบางนา และโรงงานสำโรง นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) และการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product) ในปี 2566

**เป้าหมาย:** บริษัทฯ มุ่งเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการดำเนินการภายในองค์กร ดังนี้

1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงอย่างน้อย 20% ภายในปี 2568 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564
2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593

**กลยุทธ์:** กำหนดแผนมาตรการอนุรักษ์พลังงานปี 2565-2568 (รายละเอียดในหัวข้อ“ การจัดการพลังงาน”)

แหล่งที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย

| ขอบเขต                                    | แหล่งกำเนิด  | แนวทางการจัดการ  |
|---|--|--|
| ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยตรง (Scope 1) | การเผาไหม้เชื้อเพลิงต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาทิ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา LPG รวมถึงการรั่วไหลของสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมขององค์กร เช่น สารทำความเย็น สารดับเพลิง ก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสีย | บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการการใช้รถ Forklift ไฟฟ้า แทน รถ Forklift น้ำมัน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก<br><br>บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการใช้รถไฟฟ้าสำหรับพนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ |
| ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2)           | การใช้พลังงานไฟฟ้าโดยบริษัทฯ   | อธิบายในหัวข้อ“ การจัดการพลังงาน”  |
| ก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ (Scope 3)     | การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากวัตถุดิบตั้งต้นที่ซื้อ (Purchased goods and services) การใช้กระดาษ และการใช้น้ำประปา   | อธิบายในหัวข้อ“ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม” “การจัดการทรัพยากรน้ำ” และ “การจัดการของเสีย”   |

### ผลการดำเนินงาน

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร บริษัทฯ ได้คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใช้วิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ก๊าซเรือนกระจกที่พิจารณา คือ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) มีเทน (CH<sub>4</sub>) ไนตรัสออกไซด์ (N<sub>2</sub>O) ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) เพอร์ฟลูออโร

คาร์บอน (PFCs) ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF<sub>6</sub>) และไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF<sub>3</sub>) โดยแสดงผลในหน่วยตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (TonCO<sub>2</sub>e) ดังนี้

| ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO <sub>2</sub> e) | 2565 <sup>(1)</sup> | 2564 <sup>(1)</sup> | 2563 <sup>(2)</sup> |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| ทางตรง (Scope 1)                                    | 8,615               | 8,627.00            | 8,455.54            |
| ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2)                   | 7,336               | 8,662.00            | 8,651.11            |
| ทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3)                              | 261,994             | 250,247.00          | 30,443.00           |
| รวม   | 277,945             | 267,536.00          | 47,549.65           |

หมายเหตุ:

- (1) ข้อมูลปี 2564-2565 เป็นการคิดรวมโรงงานบางนาและโรงงานลำโรง และใช้วิธีการประเมินตามข้อบังคับใหม่ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ให้พิจารณา Scope 3 เพิ่มขึ้นจากเดิม
- (2) ข้อมูลปี 2563 เป็นการคิดรวมโรงงานบางนาและโรงงานลำโรง ปี 2563 คำนวณเฉพาะโรงงานบางนา (และใช้วิธีการประเมินใหม่ตามข้อบังคับขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ให้พิจารณา Scope 3 เพิ่มขึ้นจากเดิม)

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2566 อยู่ระหว่างการดำเนินการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) - อบก. สามารถเข้าดูข้อมูลอัปเดตได้ที่ <https://investor.toagroup.com/th/sustainable-development/environmental>

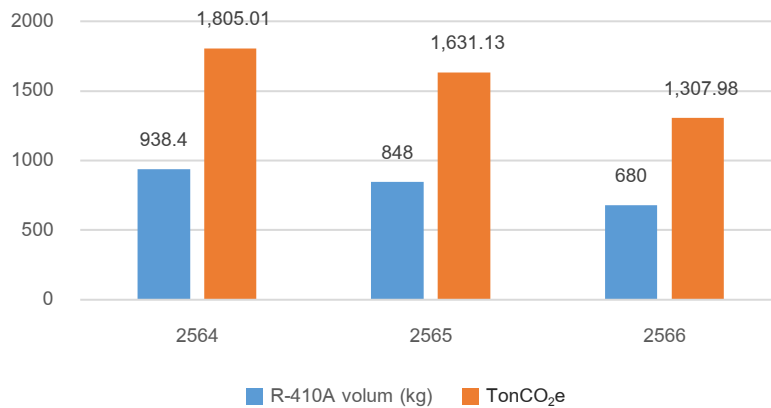
- คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization)



บริษัทฯ ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 โดยผ่านการทวนสอบจากผู้ทวนสอบ บริษัท อีซีอีอี จำกัด

- การควบคุมปริมาณการใช้สารทำความเย็น

ในปี 2566 มีเป้าหมายการลดปริมาณการใช้สารทำความเย็น (R410A) ภายในโรงงานลง 25% จากปริมาณการใช้งานในปี 2564 โดยสามารถลดปริมาณการใช้งานลง 258 กิโลกรัม หรือ 27.54% หรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประมาณ 496.26 TonCO<sub>2</sub>e



- โครงการปลูกป่า “TOA รักเรา รักษ์โลก”

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดการลดปัญหาและการดูดซับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการดูแลรักษาความหลากหลายทางชีวภาพของชุมชน และสานต่อโครงการปลูกป่าอย่างยั่งยืนจากปีที่ผ่านมา โดยการจัดตั้งโครงการ “TOA รักเรา รักษ์โลก” เพื่อเดินทางปลูกป่า 2 ล้านต้น ภายในปี 2577 ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ได้เปิดตัวโครงการปลูกป่า “TOA รักเรา รักษ์โลก” ร่วมกับพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจ คณะผู้บริหาร และพนักงานจิตอาสา รวมกว่า 200 คน นำร่องปลูกต้นไม้ จำนวน 200 ต้น ประกอบด้วย ต้นกล้าสายพันธุ์ราชพฤกษ์ กัลปพฤกษ์ ชัยพฤกษ์ ประตู่แดง ชมพูพันธุ์ทิพย์ เหลืองปรียายกร อินทนิลน้ำ แคนนา ยางนา และมะขาม ในพื้นที่โรงงานบางนา บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)





โครงการนี้ถือเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG Sustainability) ในมิติสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์สู่การเป็นองค์กรที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเป้าหมายสู่การเป็นองค์กร Net Zero Emissions ภายในปี 2050 ด้วยการปลูกป่า เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว พื้นที่สิ่งแวดล้อม และสร้างระบบนิเวศที่ยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดำเนินการปลูกและฟื้นฟูพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม ร่วมมือกับกรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติภูเขาแก้วและป่าดงปากชม อ.ปากชม จ.เลย รวมทั้งพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่านาบุญและป่าน้ำโสม อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี รวมจำนวนพื้นที่ 740 ไร่ รวมถึงการเข้าร่วมกับคู่ค้าในการส่งเสริมพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ






โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนกลับคืนสู่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นก้าวแรกในการฟื้นฟูพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม สร้างระบบนิเวศให้ยั่งยืน และกักเก็บก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันให้โลกปลอดภัยและน่าอยู่มากขึ้น รวมทั้งสร้างประโยชน์ให้กับพื้นที่และคนในชุมชนโดยรอบต่อไป ตามเป้าหมายของโครงการ ตามพันธกิจหลักของบริษัทฯ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อลดผลกระทบจากปรากฏการณ์โลกร้อน เพื่อเป็นส่วนช่วยให้อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกเพิ่มขึ้นไม่เกินกว่า 1.5 องศาเซลเซียสที่จะเป็นวิกฤตการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามที่ประชาคมโลกมีความตระหนัก รวมทั้งบรรลุเป้าหมายระยะสั้นของบริษัทฯ ในปี พ.ศ.2568 ที่ต้องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้มากกว่าร้อยละ 20 จากฐานปี พ.ศ. 2564 และเป้าหมายระยะยาวเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กร Net Zero Emissions 2050 ในปี พ.ศ. 2593

### 3.3 การบริหารจัดการการใช้น้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิต มีการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการผลิตที่ลดการใช้น้ำ (ระบบ Pigging) บำรุงรักษาระบบน้ำประปา ให้มีประสิทธิภาพอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ และติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตได้รับการบำบัดก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ หรือสามารถหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- จัดทีมดูแลบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ และตรวจติดตามเป็นประจำทุกสัปดาห์
- ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อให้สามารถนำน้ำหลังผ่านการบำบัดมาใช้งานได้มากขึ้น
- ปรับปรุงสุขภัณฑ์ห้องน้ำในสำนักงานให้เป็นแบบสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ

| เป้าหมาย   |   | ผลการดำเนินงาน   |
|--|---|--|
|  การลดปริมาณน้ำที่ใช้ต่อหน่วยผลิต (m <sup>3</sup> /แกลลอน)  | ลด 10% จากปีฐาน 2564  | ปี 2566 การใช้น้ำต่อหน่วยผลิต ลดลงเหลือ 0.00306 ลูกบาศก์เมตรต่อแกลลอน หรือลดลง 9.33% จากการใช้ปีฐาน 2564 |
|  ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต และระบบ Utility จากการนำน้ำหลังผ่านการบำบัดมาใช้  | ลด 5% หรือ 5,653.1 ลูกบาศก์เมตรต่อปี (m <sup>3</sup> /year) จากปีฐาน 2564 | ปี 2566 การใช้น้ำในกระบวนการผลิตและระบบ Utility ลดลง 4.38 % หรือ 4,950 ลูกบาศก์เมตร                      |
|  ลดการใช้น้ำในระบบสุขาภิบาล ด้วยการบริหารจัดการน้ำในสำนักงานควบคู่กับการนำเทคโนโลยีมาใช้ตรวจติดตาม (Monitor Instrument) | ลด 5% จากปีฐาน 2564   | ปี 2566 มีการใช้น้ำในระบบสุขาภิบาลลดลง 0% เทียบเท่าการใช้น้ำในปี 2564                                    |

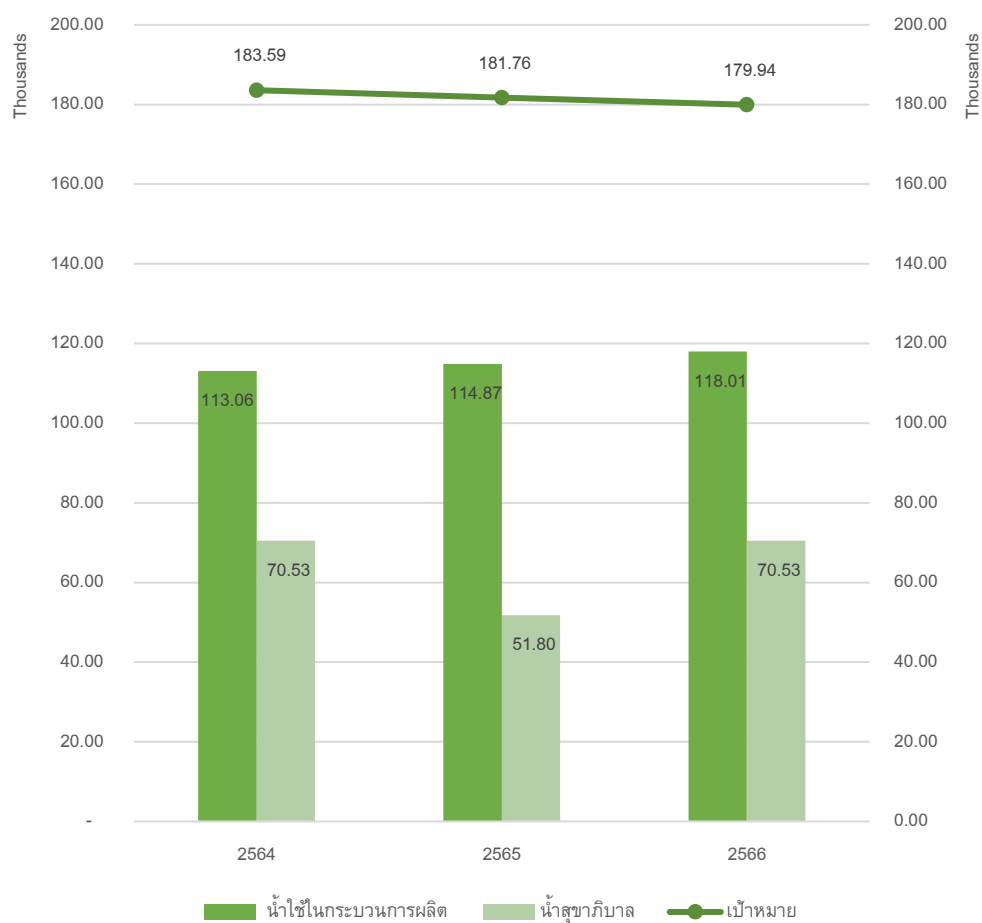
ปี 2566 การใช้น้ำต่อหน่วยผลิต ลดลงเหลือ 0.00306 ลูกบาศก์เมตรต่อแกลลอน หรือลดลง 9.33% จากการใช้ปีฐาน 2564 ที่ 0.00375 ลูกบาศก์เมตรต่อแกลลอน โดยปริมาณการใช้น้ำประปาสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาเล็กน้อยตามกำลังการผลิตมากกว่าเดิม และมีการนำน้ำหลังผ่านการบำบัดมาใช้ใกล้เคียงเดิม ในส่วนการบริหารจัดการน้ำได้มีการจัดตั้งทีมดูแลและมีการติดตั้งมิเตอร์เพิ่มเพื่อตรวจวัด ติดตามการใช้งาน และหามาตรการควบคุมซึ่งจะเริ่มเห็นผลการประหยัดในปีต่อไป

## ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำแนกตามแหล่งน้ำ

หน่วย : m<sup>3</sup>

| แหล่งน้ำ                                 | 2566       | 2565       | 2564       |
|--|------------|------------|------------|
| 1. น้ำประปาสำหรับกระบวนการผลิต           | 118,012.50 | 114,865.67 | 113,062.00 |
| 2. น้ำหลังผ่านการบำบัดที่นำกลับมาใช้ใหม่ | 8,540.00   | 8,878.00   | 8,974.00   |

## เป้าหมายและปริมาณการใช้ไฟฟ้า



### 3.4 การจัดการของเสียและขยะ

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ในการสร้างและสนับสนุนให้เกิดธุรกิจรักสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงเป็นที่มาของนโยบายการจัดการของเสียขององค์กร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยใช้แนวทางการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs (Re-use/ Reduce/ Recycle) โดยตั้งเป้าหมายในการเพิ่มปริมาณการใช้ประโยชน์ของเสียจากกระบวนการผลิตจากปีฐาน 2564 ให้ได้ 98% ภายในปี 2568

#### 3.4.1 นโยบายการจัดการของเสีย

- (1) ลดปริมาณของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม โดยเน้นส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนการใช้ประโยชน์จากของเสีย
- (2) ลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัด โดยใช้แนวทางการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs (Re-use/ Reduce/ Recycle) เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ

#### Reduce

**ลดการใช้:** เป็นการลดการใช้ทรัพยากรให้เหลือเท่าที่จำเป็นหรือนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการลดการบริโภคทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป

#### Reuse

**การใช้ซ้ำ:** เป็นการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด การนำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่สามารถใช้งานได้มาใช้ก่อนนำไป Recycle รวมถึงการ Repair หรือซ่อมแซมของที่ยังใช้ได้อยู่

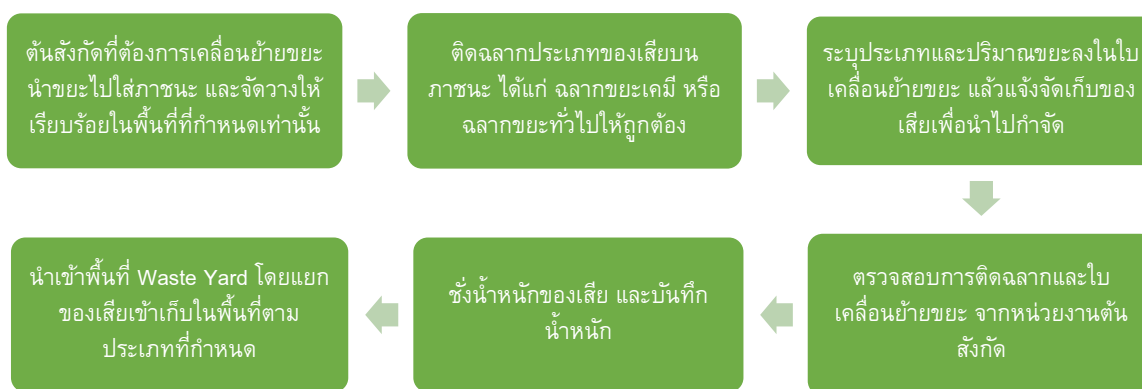
#### Recycle

**การนำกลับมาใช้ใหม่:** เป็นการนำวัสดุที่หมดสภาพแล้วหรือใช้แล้วมาแปรสภาพด้วยกระบวนการต่าง ๆ ทางอุตสาหกรรมเพื่อนำกลับมาใช้ หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่

- (3) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์หาแนวทางการลดปริมาณของเสีย และการจัดการของเสียที่เหมาะสม รวมทั้งมีการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการของเสียที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
- (4) จัดให้มีการสื่อสารเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการของเสีย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการของเสียในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาการขยายความเชื่อมโยงทางความคิดด้านการจัดการของเสียให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคนในองค์กร
- (5) จัดให้มีการตรวจประเมินประสิทธิภาพการจัดการของเสียตามดัชนีชี้วัดที่กำหนดขึ้น และพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมด้านการจัดการของเสียอย่างสม่ำเสมอ
- (6) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ดูแลด้านการจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างชัดเจน

### 3.4.2 การจัดการขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติการด้านการจัดการและความคุมของเสียซึ่งเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต หรือกิจกรรมอื่นๆ ให้เป็นแนวทางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย ให้เกิดความปลอดภัยในการจัดเก็บ การขนส่ง ตลอดจนการทำลาย เพื่อเป็นแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียอันตราย ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การคัดแยกของเสียในองค์กรกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการขยะ โดยแบ่งประเภทของขยะเป็น 3 ประเภท คือ ขยะชุมชน ขยะทั่วไป ขยะเคมี และดำเนินการส่งกำจัดของเสียโดยผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้การบริหารจัดการ ดังนี้



#### ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามนโยบายสิ่งแวดล้อมและนโยบายการจัดการของเสีย โดยเลือกใช้วัสดุวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด มีการตรวจรับและจัดเก็บวัสดุที่มีประสิทธิภาพ การควบคุมที่มีคุณภาพและปลอดภัย

| ผลการดำเนินงาน  | เพิ่มปริมาณการใช้ประโยชน์ของเสียจากกระบวนการผลิตจากปีฐาน 2564 ให้ได้ 98 % ภายในปี2568 |        |        |
|---|---|--------|--------|
|   | 2566  | 2565   | 2564   |
| สัดส่วนของเสียอันตรายที่ดำเนินด้วยวิธีการนำกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่    | 83.02%  | 28.43% | 29.61% |
| สัดส่วนของเสียไม่อันตรายที่ดำเนินด้วยวิธีการนำกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ | 84.84%  | 85.41% | 83.46% |

| การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต                     | ประเภทของเสีย        | วิธีการจัดการ   |
|--|----------------------|---|
| 1. การคัดแยกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อ                  | พลาสติก กระดาษ เหล็ก | คัดแยกประเภทส่งต่อผู้รับซื้อเพื่อเข้าสู่กระบวนการนำไปรีไซเคิล                 |
| 2. เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใช้ใหม่            | ตัวทำละลาย           | นำไปผ่านกระบวนการกลั่นตัวทำละลายที่ใช้จนแล้วกลับมาใช้ใหม่ (Solvents Recovery) |
| 3. นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีล้างและนำกลับมาใช้ใหม่ | บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน   | นำเข้าขบวนการล้างและหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่                                  |

| การจัดการของเสีย<br>จากกระบวนการผลิต | ประเภทของเสีย                      | วิธีการจัดการ  |
|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| 4. ทำเชื้อเพลิงผสม                   | วัสดุปนเปื้อน และ<br>ผลิตภัณฑ์เสีย | ส่งเข้าปรับสภาพกากของเสียที่มีค่าความร้อน (Calorific content) ให้กลายเป็นพลังงานทดแทนหรือเชื้อเพลิง<br>ทดแทน |

### 3.4.3 คุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรฐานการจัดการด้านมลภาวะทางอากาศ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านฝุ่นละออง และมลพิษในอากาศที่ระบายนอกจากบริษัทฯ การให้ความสำคัญตั้งแต่การสรรหาเครื่องจักร อุปกรณ์ตลอด กระบวนการผลิต โดยคัดเลือกเทคโนโลยีที่สะอาดเพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งการบำรุงรักษา เครื่องจักรอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ มีการติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไปภายใน พื้นที่ประกอบอุตสาหกรรม และเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณปลายปล่องระบายอากาศ (Stack Emission) ดังนี้

| กลยุทธ์                           | แนวทางดำเนินการ  | ผลการดำเนินการ  |
|-----------------------------------|--|---|
| 1.การป้องกันมลพิษ<br>อากาศเชิงรุก | จัดตั้งทีมงานสำหรับเฝ้าระวังและตรวจสอบมลพิษ<br>ทางอากาศทั้งทางกายภาพและใช้เครื่องมือ<br>ตรวจวัด รวมทั้งตั้งเป้าหมายควบคุมมาตรฐาน<br>ภายในที่ 80% จากที่กฎหมายกำหนด | ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง<br>จากมลพิษอากาศ และผลการตรวจวัดคุณภาพ<br>ผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2.ป้องกันจากแหล่งกำเนิด           | กำหนดผู้รับผิดชอบระบบบำบัดอากาศและกำหนด<br>แผน PM ประจำสัปดาห์ เพื่อให้ระบบทำงานได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพ  | ระบบสามารถดำเนินการบำบัดมลพิษอากาศได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพ   |

- การติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศใน  
บรรยากาศโดยทั่วไปภายในพื้นที่ประกอบอุตสาหกรรม เพื่อตรวจวัดปริมาณฝุ่นละออง  
รวม (TSP) ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์  
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และไนโตรเจนได  
ออกไซด์ รวมถึงการตรวจวัดความเร็วและ  
ทิศทางลม เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการ  
แพร่กระจายของมลพิษและแหล่งกำเนิดของ  
มลพิษอากาศ



- การติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณปลายปล่องระบายอากาศ (Stack Emission) เพื่อ  
ตรวจวัดปริมาณมลสารที่ระบายออกสู่อากาศ พร้อมนำผลมาวิเคราะห์ เฝ้าระวังปัญหาหมอกพิษหรือ

ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขได้อย่างทันที่รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศโดยบริษัทตรวจวัดภายนอกอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

### การตรวจวัดคุณภาพอากาศ

- โรงงานบางนา

| การตรวจวัดคุณภาพอากาศ          | จำนวนครั้งที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด |      |      |      |
|--------------------------------|---|------|------|------|
|                                | 2566  | 2565 | 2564 | 2563 |
| คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป | 0   | 0    | 0    | 0    |
| คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ  | 0   | 0    | 0    | 0    |

| การตรวจวัดคุณภาพอากาศ<br>จากปล่องระบายอากาศ                   | เป้าหมาย 3 ปี<br>(2565 – 2568) | 2564 | 2565   | 2566  |
|---|--------------------------------|------|--------|-------|
| Xylene (ppm)  | ต่ำกว่ามาตรฐาน                 | 2.93 | 9.30   | 0.30  |
| Total VOCs (ppm)  | ต่ำกว่ามาตรฐาน                 | 16.5 | 167.14 | 78.78 |
| การร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ (ครั้ง)                            | 0                              | 0    | 0      | 0     |
| จำนวนครั้งที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่<br>กฎหมายกำหนด (ครั้ง) | 0                              | 0    | 0      | 0     |

| การตรวจวัดคุณภาพอากาศ<br>ในบรรยากาศโดยทั่วไป | หน่วย             | มาตรฐาน | ค่าเฉลี่ยผลการตรวจวัด |        |        |        |
|--|-------------------|---------|-----------------------|--------|--------|--------|
|  |                   |         | 2566                  | 2565   | 2564   | 2563   |
| คาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO)                       | ppm               | 30      | 0.36                  | 0.16   | 0.3    | 0.35   |
| ไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO <sub>2</sub> )         | ppm               | 0.17    | 0.0139                | 0.0144 | 0.003  | 0.0125 |
| ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> )         | ppm               | 0.30    | 0.0029                | 0.0063 | 0.0015 | 0.003  |
| ฝุ่นละอองรวม (TSP)                           | mg/m <sup>3</sup> | 0.33    | 0.155                 | 0.141  | 0.0665 | 0.1385 |

- โรงงานสำโรง

| การตรวจวัดคุณภาพอากาศ          | จำนวนครั้งที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด |      |      |      |
|--------------------------------|---|------|------|------|
|                                | 2566  | 2565 | 2564 | 2563 |
| คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป | 0   | 0    | 0    | 0    |
| คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ  | 0   | 0    | 0    | 0    |

| การตรวจวัดคุณภาพอากาศ<br>ในบรรยากาศโดยทั่วไป | หน่วย             | มาตรฐาน | ค่าเฉลี่ยผลการตรวจวัด |        |       |       |
|--|-------------------|---------|-----------------------|--------|-------|-------|
|  |                   |         | 2566                  | 2565   | 2564  | 2563  |
| คาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO)                       | ppm               | 30      | 0.21                  | 0.14   | 1.6   | 0.4   |
| ไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO <sub>2</sub> )         | ppm               | 0.17    | 0.0133                | 0.0131 | 0.002 | 0.027 |
| ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> )         | ppm               | 0.30    | 0.0066                | 0.0061 | 0.011 | 0.003 |
| ฝุ่นละอองรวม(TSP)                            | mg/m <sup>3</sup> | 0.33    | 0.18                  | 0.192  | 0.215 | 0.066 |

| การตรวจวัดคุณภาพอากาศ<br>จากปล่องระบายอากาศ                   | เป้าหมาย 3 ปี<br>(2565 – 2568) | 2564   | 2565   | 2566   |
|---|--------------------------------|--------|--------|--------|
| Xylene (ppm)  | ต่ำกว่ามาตรฐาน                 | 7.94   | 4.35   | 0.88   |
| Total VOCs (ppm)  | ต่ำกว่ามาตรฐาน                 | 212.09 | 190.15 | 117.36 |
| การร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ (ครั้ง)                            | 0 ครั้ง                        | 0      | 0      | 0      |
| จำนวนครั้งที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐาน<br>ที่กฎหมายกำหนด (ครั้ง) | 0 ครั้ง                        | 0      | 0      | 0      |

- โรงงานเรซิน

| การตรวจวัดคุณภาพอากาศ<br>จากปล่องระบายอากาศ                   | เป้าหมาย 3 ปี<br>(2565 – 2568) | 2565   | 2566   |
|---|--------------------------------|--------|--------|
| Xylene (ppm)  | ต่ำกว่ามาตรฐาน                 | 2.00   | 2.17   |
| Total VOCs (ppm)  | ต่ำกว่ามาตรฐาน                 | 163.00 | 223.67 |
| การร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ (ครั้ง)                            | 0 ครั้ง                        | 0      | 0      |
| จำนวนครั้งที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่<br>กฎหมายกำหนด (ครั้ง) | 0 ครั้ง                        | 0      | 0      |

### 3.4.4 คุณภาพน้ำจากระบบบำบัด

บริษัทฯ มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) เพื่อบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต รวมทั้งการติดตามตรวจวัดคุณภาพน้ำหลังการบำบัดเป็นรายเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

| Parameter  | standard | ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำหลังการบำบัด ปี 2566 |                |                |
|------------|----------|--|----------------|----------------|
|            |          | โรงงานบางนา                            | โรงงานสำโรง    | โรงผลิตเรซิน)  |
| TDS (mg/l) | <3,000   | ต่ำกว่ามาตรฐาน                         | ต่ำกว่ามาตรฐาน | ต่ำกว่ามาตรฐาน |
| BOD (mg/l) | <20      | ต่ำกว่ามาตรฐาน                         | ต่ำกว่ามาตรฐาน | ต่ำกว่ามาตรฐาน |
| COD (mg/l) | <120     | ต่ำกว่ามาตรฐาน                         | ต่ำกว่ามาตรฐาน | ต่ำกว่ามาตรฐาน |



### 3.5 การพัฒนานวัตกรรมและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรที่มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมตามหลักมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR DIW) พร้อมทั้งพัฒนาเพื่อยกระดับความคิดและการกระทำของพนักงานในการสร้างผลลัพธ์ที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด สร้างการมีส่วนร่วมและความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมระดับบุคคลเพื่อไปสู่วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) Green Industry

บริษัทฯ มีกระบวนการในการสร้างให้บุคลากรภายในองค์กรเกิดความเชื่อและมีพฤติกรรมร่วมกันเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- การให้ความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ทั้งตามกฎหมายและที่จำเป็นในการทำงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้าน 3Rs ด้านพลังงาน ด้าน CSR ด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เป็นต้น
- การประชุมทบทวนการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขด้านสิ่งแวดล้อม
- การกำหนดตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมผ่านทาง Morning Talk ป้ายประชาสัมพันธ์ กิจกรรม SHE Day

#### 3.5.1 การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เข้าใจถึงความจำเป็นในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการละเมิดกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักดีว่าข้อกำหนดและกฎหมายใหม่ที่เกิดขึ้นสามารถส่งผลกระทบต่อธุรกิจ หากไม่ให้ความสำคัญกับการปกป้องสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก

การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมเป็นความรับผิดชอบหลักและมีความสำคัญทางธุรกิจเป็นลำดับต้น ๆ บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการนำแนวทางสากลมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและมีการทบทวนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายต่อเนื่องในการไม่ให้เกิดการละเมิดข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม และมุ่งหมายที่จะจัดการบริหารการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

## ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสากลระบบ ISO และมาตรฐานอื่น ๆ ดังนี้

| ในประเทศไทย   | ต่างประเทศ  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015</li> <li>ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001: 2015</li> <li>ระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 50001: 2018</li> <li>การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการสอบเทียบและห้องปฏิบัติการทดสอบ (Testing and Calibration) มาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017</li> <li>การรับรองมาตรฐาน Green Label Singapore จาก Singapore Environment Council (ส่งออกในประเทศอินโดนีเซีย มาเลเซีย)</li> <li>การรับรองมาตรฐาน Green Industry Level 4 (Green Culture) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม</li> <li>การรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว การรับรองผลิตภัณฑ์ปลอดสารปรอทและตะกั่ว (Green Label Thailand)</li> <li>การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ด้วยฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงเบอร์ 5 (Energy Saving Label) จากกระทรวงพลังงาน</li> <li>การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมต่างๆ (มอก.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ของ TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd., PT TOA Coating Indonesia TOA Paint Products Sdn. Bhd. และ TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd</li> <li>ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001: 2015 ของ TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd., PT TOA Coating Indonesia และ TOA Paint Products Sdn. Bhd.</li> <li>การรับรองมาตรฐาน Green Label Singapore จาก Singapore Environment Council ของ TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd, และ TOA Paint Products Sdn. Bhd.</li> <li>การรับรอง โดย SIRIM QAS International Sdn. Bhd. ของ TOA Paint Products Sdn. Bhd.</li> </ul> |

เฉพาะข้อมูลในประเทศไทย

|   | เป้าหมาย<br>2566 | ผลการดำเนินงาน |      |      |
|---|------------------|----------------|------|------|
|   |                  | 256            | 2565 | 2564 |
| จำนวนอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ | 0                | 0              | 0    | 0    |
| จำนวนครั้งของค่าปรับที่มีนัยสำคัญ           | 0                | 0              | 0    | 0    |

### 3.5.2 การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสิ่งแวดล้อม โดยมีการตรวจสอบกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว โดยพิจารณาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่สามารถตอบสนองความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

- กระบวนการบำรุงรักษาที่ช่วยลดการสูญเสีย Total Productive Maintenance (TPM)

กระบวนการบำรุงรักษาที่ช่วยลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต กำลังแรงงาน เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการสร้างระบบการวางแผนการซ่อมบำรุงอย่างต่อเนื่อง

- กระบวนการผลิตระบบอัตโนมัติ (โปรแกรม ABB) ในระบบปิดแบบ Slurry (Closed system) ช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมถึงร้อยละ 50

กระบวนการผลิตระบบปิดแบบ Slurry (Closed system) ควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติ (โปรแกรม ABB) วัตถุดิบหลักทั้งชนิดผงและเหลวถูกเก็บไว้ใน Silo และ Storage tank โดยการส่งผ่านวัตถุดิบหลักเข้าไปในกระบวนการผลิตเป็นระบบปิด (Closed system) ช่วยลดระยะเวลาการผลิต ช่วยลดน้ำเสีย ช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมถึง 50 % และใช้ Robot ในการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างการบรรจุ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานและลดการใช้พลังงาน

- โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม จึงได้พัฒนาเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ตามโครงการของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งช่วยส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จนทำให้โรงงานบางนา ได้อยู่ในระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) คือ การที่ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และในปี 2566 บริษัทฯ ยื่นดำเนินการต่ออายุการรับรอง และอยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจประเมินเพื่อรับการรับรอง



- การคัดแยกขยะ

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “Sustainability Around You : การจัดการขยะเหลือศูนย์ทำได้อย่างไร” เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรได้เรียนรู้ความสำเร็จจากหน่วยงานที่สามารถจัดการขยะได้อย่างยอดเยี่ยมอย่างโครงการ Chula Zero Waste กิจกรรมดังกล่าวมุ่งหวังให้พนักงานเข้าใจหลักการพื้นฐานในการแยกขยะ การใช้ประโยชน์จากขยะในแต่ละประเภท และแนวทางการบริหารจัดการขยะที่เหมาะสมสำหรับหน่วยงานที่มีความหลากหลายและจำนวนของสมาชิกมาก เกิดแรงบันดาลใจในการนำป้ดำเนินการทั้งที่บริษัทและบ้านของตนเอง อันจะนำไปสู่ผลลัพธ์สูงสุดที่คาดหวังคือ การลดขยะที่ถูกนำไปฝังกลบ



- การลดการใช้กระดาษและใช้อย่างคุ้มค่า  
บริษัท ได้มีการลดการใช้กระดาษและส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ผ่านการดำเนินงานดังนี้
  - การใช้กระดาษที่ใช่แล้วทั้ง 2 ด้าน : รณรงค์และขอความร่วมมือจากพนักงานในการรวบรวมกระดาษที่ใช้ครบแล้วทั้ง 2 ด้านให้ฝ่ายสนับสนุนเทคนิคสาขาอาคารเพื่อนำมาใช้สำหรับรองลากเจดสี
  - การใช้ E-Form แทนการใช้กระดาษ : นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บเอกสาร การส่งไฟล์เอกสาร การอ้างอิง และการอนุมัติ อาทิ Microsoft SharePoint, HR Cloud, E-Slip, E-Catalog, E-Registration, E-Bill Payment, Power App, Power BI เป็นต้น ผ่านการจัดทำโครงการ TOA adoption เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสออกแบบแล้วปรับปรุงกระบวนการโดรนใช้ power app และ power automation
- รณรงค์การลดใช้ถุงพลาสติก  
บริษัท ได้รณรงค์การลดใช้ถุงพลาสติกและโฟม ผ่านช่องทาง Line Official เพื่อรับข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดปัญหาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างความตระหนักถึงพิษภัยจากพลาสติกและขยะพลาสติก นอกจากนี้ ร้านค้าในบริษัท ได้ร่วมมือแจกถุงพลาสติก และขอความร่วมมือจากพนักงานในการใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดขยะพลาสติก



- การพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการ

บริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมสีปลอดภัยต่อชีวิตและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Greenovation) และมีส่วนช่วยลดการใช้พลังงาน อีกทั้งตอบสนองผู้บริโภคด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิดนวัตกรรมสีปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการรับรองผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

| TOA Greenovation    |  |   |  |
|---------------------|--|---|--|
|                     | Clean<br>ลดสารเคมีที่เป็นอันตราย   | Green<br>ดีต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม  | Save<br>คุ้มค่าและประหยัดพลังงาน   |
| <b>Raw Material</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zero Heavy Metal</li> <li>- Non-Isocyanate</li> <li>- Transform Solvent base to Water base</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- APEO Free, Ammonia Free</li> <li>- Formaldehyde Free</li> <li>- Near "0" VOCs</li> <li>- Bio base material</li> <li>- Low Oder, Low Emission</li> <li>- Less Solvent</li> <li>- Anti Bacteria/Virus</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Energy Saving (Heat Insulator, IR Reflective)</li> <li>- Super Durable</li> <li>- Single Component</li> <li>- Reuse/Reduce/Recycle</li> <li>- Easy to use</li> <li>- Reduce Application Time</li> </ul> |
| <b>Process</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zero Heavy Metal</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reduce Emission</li> <li>- Reduce Dust</li> <li>- Waste Management</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automation</li> <li>- Reuse/Reduce/Recycle</li> <li>- Increase efficiency</li> </ul>  |

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมดังนี้

| เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน  |
|--|---|
| สัดส่วนผลิตภัณฑ์ประเภท Greenovation ในพอร์ตต่อรายได้ไม่น้อยกว่า 27% โดยพิจารณาจากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจาก LEED V.4 | สินค้าที่ได้รับการรับรอง LEED V.4.0 มีทั้งหมด 38 รายการ โดยมียอดขายในปี 2566 คิดเป็น 28% จากยอดขายทั้งหมด |

บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อความซับซ้อนและความหลากหลายทางระบบงานสี ตั้งแต่ระบบงานเหล็ก ระบบงานไม้ ระบบงานปูน อันสร้างความยุ่งยากและสับสนให้กับผู้บริโภคในการเลือกใช้งาน "TOA AQUA SHIELD" นวัตกรรมสีที่สามารถใช้ได้กับทุกพื้นผิว ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อสีรองพื้นและสีทับหน้าสำหรับวัสดุแต่ละประเภท และใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องผสมทินเนอร์ ทำให้ไม่มีกลิ่นฉุนจากสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่ายซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ช่วยลดระยะเวลาและต้นทุนของการทำงานสีลงได้เป็นอย่างมาก ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันอุตสาหกรรมก่อสร้างและตกแต่งอาคาร ให้แข็งแกร่งขึ้น



ด้วยความโดดเด่นของผลิตภัณฑ์ TOA AQUA SHIELD ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลชนะเลิศ “Best Innovation Award” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากงานสถาปนิก (Architect Expo) โดยในปีแรกบริษัทฯ ได้รับรางวัลจากการนำเสนอผลิตภัณฑ์ TOA Organic Care สีที่ใช้ส่วนผสมจากพืชเข้ามาทดแทนวัตถุดิบจากปิโตรเลียม นอกจากนี้แล้วบริษัทยังได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่มีนวัตกรรมยอดเยี่ยม (Best Innovative Company Awards 2023) จากนำเสนอ TOA AQUA SHIELD ในเวที SET Awards 2023 ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และวารสารการเงินธนาคาร

และนอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 136 รายการ จาก 7 แปรนต์ดังนี้

- |                      |                       |                        |
|----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. TOA ENAMEL PRIMER | 4. TOA GLIPTON ENAMEL | 6. TOA RUST PREVENTIVE |
| 2. TOA ECO METAL     | 5. TOA QUICK PRIMER   | 7. 4 SEASONS           |
| 3. MD 2IN1           |                       |                        |

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนที่ดำรงตำแหน่ง ในปี 2566 ทั้ง 12 ท่าน ประกอบด้วย คุณจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ ประธานกรรมการ คุณวินัย ชัยบุรณนท์ คุณสุรศักดิ์ มั่นแดง คุณสรสารณ์ มณีแสงสาคร รองประธานกรรมการ คุณทวีพร พัฒนกิจเรือง คุณชัชวัญ รุ่งทอง คุณวราธร เจนจรัสสกุล คุณศุภกานต์ สุขเลิศ คุณภาณุพงศ์ ภูทะวัง คุณอนุชิต ยังเปรมปรี คุณณัฐฐพงศ์ ภูศรีเสวตชาติ และคุณศรีกัลยา เพ็ญศรี กรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ โดยในปี 2566 มีการจัดประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปประเด็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์และโครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
2. ทบทวนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
3. ทบทวนประเด็นที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และ **Materiality Matrix**
4. กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามกฎหมาย
  - 1) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารความเสี่ยง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานทางธุรกิจให้แข็งแกร่ง เป็นไปตามมาตรฐานสากลและหน่วยงานกำกับดูแลภายในประเทศ ให้เป็นองค์กรที่สามารถเติบโตได้ในระยะยาว
  - 2) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และแผนงานการพัฒนาด้านการกำกับดูแลองค์กร ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
  - 3) พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีความเหมาะสมกับการนำไปใช้ปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร
  - 4) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี 2566 ให้มีความชัดเจน
  - 5) ส่งเสริมให้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
  - 6) สนับสนุนให้คณะทำงานย่อยในหน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
5. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน
  - 1) กำหนดและทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และแผนงานด้านการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน อาทิ การพัฒนานวัตกรรม การจัดการห่วงโซ่อุปทาน ให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Framework) ของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ท้าทาย สำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

- 2) ติดตามการดำเนินงานและให้ความเห็นต่อแผนงานและการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร และความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship)
- 3) กำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนงาน รวมถึงการพิจารณาความคาดหวังและแนวทางตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และยังเป็นผู้นำในด้านนวัตกรรมสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Greenovation)
- 4) พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งการอนุมัติแผนการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า ให้เป็นไปอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและเกื้อหนุนกัน ประจำปี 2566 ให้มีความชัดเจน

#### 6. กำกับดูแลงานด้านพัฒนาทุนมนุษย์และกิจกรรมเพื่อสังคม

- 1) กำหนดและทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และแผนงานด้านพัฒนาทุนมนุษย์และกิจกรรมเพื่อสังคม อาทิ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การสร้างแรงจูงใจ การรักษาบุคลากร และการสร้างทุนมนุษย์ การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยอาชีวอนามัย การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพัฒนาและขับเคลื่อนสังคมสู่ความยั่งยืน
- 2) พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งการอนุมัติแผนการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดแนวทาง และรูปแบบการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) กำกับดูแล ติดตาม รวมทั้งอนุมัติแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent Attraction and Retention) ตลอดจนสวัสดิการของพนักงาน สิทธิขั้นพื้นฐาน และการปฏิบัติต่อแรงงานให้มีการดำเนินงานสอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติงานที่ดี
- 4) ส่งเสริมการให้ความสำคัญในการดูแลชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ที่เป็นพื้นฐานการผลิตของบริษัทฯ ผ่านโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ในหลากหลายรูปแบบ เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความคาดหวังชุมชน รวมทั้งให้คำแนะนำและติดตามผลกาเนินโครงการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- 5) พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งการอนุมัติแผนการดำเนินงานด้านพัฒนาทุนมนุษย์และกิจกรรมเพื่อสังคม ประจำปี 2566 ให้มีความชัดเจน

#### 7. กำกับดูแลงานด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) กำหนดและทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และแผนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดการพลังงาน การจัดการทรัพยากรน้ำ คุณภาพอากาศ การจัดการของเสียและขยะอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสู่การสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพัฒนาสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 2) พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะแนวทางดำเนินงาน รวมทั้งการอนุมัติแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความยั่งยืนและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น



- 3) กำกับดูแล ติดตามความคืบหน้า และสนับสนุนการดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับกฎหมาย มุ่งสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและยั่งยืน
  - 4) ส่งเสริมและสนับสนุน พนักงานการให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อมในโรงงาน และชุมชนใกล้เคียง บริษัทฯ ผ่านโครงการต่าง ๆ ในหลากหลายรูปแบบ เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและตอบสนองความคาดหวังชุมชน รวมทั้งให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
8. ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนงานจากคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้
  9. พิจารณาสอบทานและอนุมัติข้อมูลในการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566 เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน

- จตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ -

(คุณจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ)

ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน

|                  |   |
|------------------|---|
| Statement of use | TOA Paint (Thailand) Public Company Limited has reported the information for the period 1 Jan 2023 to 31 Dec 2023 with reference to the GRI Standards |
| GRI 1 used       | GRI 1: Foundation 2021  |

| Disclosure   | Description   | Page  | Detail / Omission | External Assurance |
|--|---|---|-------------------|--------------------|
| <b>GRI 2: General Disclosures (2021)</b>               |   |   |                   |                    |
| <b>1. The organization and its reporting practices</b> |   |   |                   |                    |
| 2-1  | Organizational details  | 3   |                   | -                  |
| 2-2  | Entities included in the organization's sustainability reporting            | 3   |                   | -                  |
| 2-3  | Reporting period, frequency and contact point                               | 3, 87, Back cover   |                   | -                  |
| 2-4  | Restatements of information   | 3   |                   | -                  |
| 2-5  | External assurance  | -   | Not Available     | -                  |
| <b>2. Activities and workers</b>                       |   |   |                   |                    |
| 2-6  | Activities, value chain and other business relationships                    | 7   |                   | -                  |
| 2-7  | Employees   | 35  |                   | -                  |
| 2-8  | Workers who are not employees   | 35  |                   | -                  |
| <b>3. Governance</b>                                   |   |   |                   |                    |
| 2-9  | Governance structure and composition  | 6   |                   | -                  |
| 2-10   | Nomination and selection of the highest governance body                     | 108-110, TOA Annual Report 2023   |                   | -                  |
| 2-11   | Chair of the highest governance body  | 84-86, TOA Annual Report 2023   |                   | -                  |
| 2-12   | Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts | 86-91, TOA Annual Report 2023   |                   | -                  |
| 2-13   | Delegation of responsibility for managing impacts                           | 92-98, TOA Annual Report 2023   |                   | -                  |
| 2-14   | Role of the highest governance body in sustainability reporting             | 77-79   |                   | -                  |
| 2-15   | Conflicts of interest   | 123-124, TOA Annual Report 2023   |                   | -                  |
| 2-16   | Communication of critical concerns  | 51-52, TOA Annual Report 2023   |                   | -                  |
| 2-17   | Collective knowledge of the highest governance body                         | <a href="https://investor.toagroup.com/en/corporate-">https://investor.toagroup.com/en/corporate-</a> |                   | -                  |

| Disclosure                                  | Description  | Page  | Detail / Omission | External Assurance |
|---|--|---|-------------------|--------------------|
|   |  | <a href="#">governance/corporate-governance-policy</a>  |                   |                    |
| 2-18  | Evaluation of the performance of the highest governance body                   | <a href="https://investor.toagroup.com/en/corporate-governance/corporate-governance-policy">https://investor.toagroup.com/en/corporate-governance/corporate-governance-policy</a> |                   | -                  |
| 2-19  | Remuneration policies  | 94-101, TOA Annual Report 2023  |                   | -                  |
| 2-20  | Process to determine remuneration  | 94-101, TOA Annual Report 2023  |                   | -                  |
| <b>4. Strategy, policies and practices</b>  |  |   |                   |                    |
| 2-22  | Statement on sustainable development strategy                                  | 2, 5  |                   | -                  |
| 2-23  | Policy commitments   | 5-13  |                   | -                  |
| 2-24  | Embedding policy commitments   | 6, 77-79  |                   | -                  |
| 2-25  | Processes to remediate negative impacts  | 7-11  |                   | -                  |
| 2-26  | Mechanisms for seeking advice and raising concerns                             | 14-16   |                   | -                  |
| 2-27  | Compliance with laws and regulations   | 14-17   |                   | -                  |
| 2-28  | Membership associations  | 44-47   |                   | -                  |
| <b>5. Stakeholder engagement</b>            |  |   |                   |                    |
| 2-29  | Approach to stakeholder engagement   | 9-11  |                   |                    |
| 2-30  | Collective bargaining agreements   | 136, TOA Annual Report 2023   |                   | -                  |
| <b>GRI 3: Material Topics 2021</b>          |  |   |                   |                    |
| 3-1   | Process to determine material topics   | 12  |                   | -                  |
| 3-2   | List of material topics  | 12  |                   | -                  |
| 3-3   | Management of material topics  | 12  |                   | -                  |
| <b>GRI 201: Economic Performance (2016)</b> |  |   |                   |                    |
| 201-1                                       | Direct economic value generated and distributed                                | 217-222, TOA Annual Report 2023   |                   | -                  |
| 201-2                                       | Financial implications and other risks and opportunities due to climate change | 60-61, TOA Annual Report 2023   |                   | -                  |
| 201-3                                       | Defined benefit plan obligations and other retirement plans                    | 258, TOA Annual Report 2023   |                   | -                  |
| 201-4                                       | Financial assistance received from government                                  | 295, TOA Annual Report 2023   |                   |                    |

| Disclosure                                       | Description   | Page                                 | Detail / Omission | External Assurance |
|--|---|--------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>GRI 202: Market Presence 2016</b>             |   |                                      |                   |                    |
| 202-1  | Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage    | 133, TOA Annual Report 2023          |                   | -                  |
| 202-2  | Proportion of senior management hired from the local community                  | -                                    | Not Available     | -                  |
| <b>GRI 203: Indirect Economic Impacts (2016)</b> |   |                                      |                   |                    |
| 203-1  | Infrastructure investments and services supported                               | 44-51                                |                   | -                  |
| 203-2  | Significant indirect economic impacts   | 44-51                                |                   | -                  |
| <b>GRI 204: Procurement Practices (2016)</b>     |   |                                      |                   |                    |
| 204-1  | Proportion of spending on local suppliers                                       | -                                    | Not Available     | -                  |
| <b>GRI 205: Anti-corruption (2016)</b>           |   |                                      |                   |                    |
| 205-1  | Operations assessed for risks related to corruption                             | 14-17                                |                   |                    |
| 205-2  | Communication and training about anti-corruption policies and procedures        | 17                                   |                   | -                  |
| 205-3  | Confirmed incidents of corruption and actions taken                             | 14-17                                |                   | -                  |
| <b>GRI 206: Anti-Competitive Behavior (2016)</b> |   |                                      |                   |                    |
| 206-1  | Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices | 143, TOA Annual Report 2023          |                   | -                  |
| <b>GRI 207: Tax 2019</b>                         |   |                                      |                   |                    |
| 207-1  | Approach to tax   | 259, TOA Annual Report 2023          |                   | -                  |
| 207-2  | Tax governance, control, and risk management                                    | 231-232, 259, TOA Annual Report 2023 |                   | -                  |
| 207-3  | Stakeholder engagement and management of concerns related to tax                | 11                                   |                   | -                  |
| 207-4  | Country-by-country reporting  | -                                    | Not Available     | -                  |
| <b>GRI 301: Materials 2016</b>                   |   |                                      |                   |                    |
| 301-1  | Materials used by weight or volume  | -                                    | Not Available     | -                  |
| 301-2  | Recycled input materials used   | -                                    | Not Available     | -                  |
| 301-3  | Reclaimed products and their packaging materials                                | -                                    | Not Available     | -                  |
| <b>GRI 302: Energy (2016)</b>                    |   |                                      |                   |                    |
| 302-1  | Energy consumption within the organization                                      | 54-56                                |                   | -                  |
| 302-2  | Energy consumption outside of the organization                                  | 56                                   |                   | -                  |
| 302-3  | Energy intensity  | -                                    | Not Available     | -                  |
| 302-4  | Reduction of energy consumption   | 56                                   |                   | -                  |

| Disclosure   | Description   | Page  | Detail / Omission | External Assurance |
|--|---|-------|-------------------|--------------------|
| 302-5  | Reductions in energy requirements of products and services  | 55    |                   | -                  |
| <b>GRI 303: Water and Effluents (2018)</b>               |   |       |                   |                    |
| 303-1  | Interactions with water as a shared resource  | 63-64 |                   | -                  |
| 303-2  | Management of water discharge-related impacts   | 69    |                   | -                  |
| 303-3  | Water withdrawal  | -     | Not Available     | -                  |
| 303-4  | Water discharge   | -     | Not Available     | -                  |
| 303-5  | Water consumption   | 64    |                   | -                  |
| <b>GRI 304: Biodiversity 2016</b>                        |   |       |                   |                    |
| 304-1  | Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas | 61    |                   | -                  |
| 304-2  | Significant impacts of activities, products and services on biodiversity  | 61    |                   | -                  |
| 304-3  | Habitats protected or restored  | 61    |                   | -                  |
| 304-4  | IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations                                | -     | Not Available     | -                  |
| <b>GRI 305: Emissions 2016</b>                           |   |       |                   |                    |
| 305-1  | Direct (Scope 1) GHG emissions  | 60    |                   | Yes                |
| 305-2  | Energy indirect (Scope 2) GHG emissions   | 60    |                   | Yes                |
| 305-3  | Other indirect (Scope 3) GHG emissions  | 60    |                   | Yes                |
| 305-4  | GHG emissions intensity   | 58-60 |                   | -                  |
| 305-5  | Reduction of GHG emissions  | 58-61 |                   | -                  |
| 305-6  | Emissions of ozone-depleting substances (ODS)   | 61    |                   | -                  |
| 305-7  | Nitrogen oxides (NO <sub>x</sub> ), sulfur oxides (SO <sub>x</sub> ), and other significant air emissions                                 | 68-69 |                   | Yes                |
| <b>GRI 306: Waste 2020</b>                               |   |       |                   |                    |
| 306-1  | Waste generation and significant waste-related impacts  | 65-67 |                   |                    |
| 306-2  | Management of significant waste-related impacts   | 65-67 |                   |                    |
| 306-3  | Waste generated   | 65-67 |                   |                    |
| 306-4  | Waste diverted from disposal  | 65-67 |                   | -                  |
| 306-5  | Waste directed to disposal  | 65-67 |                   | -                  |
| <b>GRI 308: Supplier Environmental Assessment (2016)</b> |   |       |                   |                    |

| Disclosure   | Description   | Page                        | Detail / Omission | External Assurance |
|--|---|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| 308-1  | New suppliers that were screened using environmental criteria   | 25-26                       |                   |                    |
| 308-2  | Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken  | 25-26                       |                   |                    |
| <b>GRI 401: Employment (2016)</b>                      |   |                             |                   |                    |
| 401-1  | New employee hires and employee turnover  | 136, TOA Annual Report 2023 |                   |                    |
| 401-2  | Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees            | -                           | Not Available     |                    |
| 401-3  | Parental leave  | -                           | Not Available     |                    |
| <b>GRI 402: Labor/Management Relations 2016</b>        |   |                             |                   |                    |
| 402-1  | Minimum notice periods regarding operational changes  | -                           | Not Available     | -                  |
| <b>GRI 403: Occupational Health and Safety (2018)</b>  |   |                             |                   |                    |
| 403-1  | Occupational health and safety management system  | 36-43                       |                   | -                  |
| 403-2  | Hazard identification, risk assessment, and incident investigation  | 36-43                       |                   | -                  |
| 403-3  | Occupational health services  | 36-43                       |                   | -                  |
| 403-4  | Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety                       | 36-43                       |                   | -                  |
| 403-5  | Worker training on occupational health and safety   | 36-43                       |                   | -                  |
| 403-6  | Promotion of worker health  | 36-43                       |                   | -                  |
| 403-7  | Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships | 36-43                       |                   | -                  |
| 403-8  | Workers covered by an occupational health and safety management system  | 36-43                       |                   | -                  |
| 403-9  | Work-related injuries   | 36-43                       |                   | -                  |
| 403-10   | Work-related ill health   | 36-43                       |                   | -                  |
| <b>GRI 404: Training and Education (2016)</b>          |   |                             |                   |                    |
| 404-1  | Average hours of training per year per employee   | 28-30                       |                   | -                  |
| 404-2  | Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs                                     | 28-30                       |                   | -                  |
| 404-3  | Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews                          | 28-30                       |                   | -                  |
| <b>GRI 405: Diversity and Equal Opportunity (2016)</b> |   |                             |                   |                    |
| 405-1  | Diversity of governance bodies and employees  | 35                          |                   | -                  |

| Disclosure  | Description  | Page                        | Detail / Omission | External Assurance |
|---|--|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| 405-2   | Ratio of basic salary and remuneration of women to men   | 133, TOA Annual Report 2023 |                   | -                  |
| <b>GRI 406: Non-discrimination 2016</b>                               |  |                             |                   |                    |
| 406-1   | Incidents of discrimination and corrective actions taken   | -                           | Not Available     | -                  |
| <b>GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016</b> |  |                             |                   |                    |
| 407-1   | Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk | 36                          |                   | -                  |
| <b>GRI 408: Child Labor 2016</b>                                      |  |                             |                   |                    |
| 408-1   | Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor                                      | 17, 36                      |                   | -                  |
| <b>GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016</b>                       |  |                             |                   |                    |
| 409-1   | Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor                       | 17                          |                   | -                  |
| <b>GRI 410: Security Practices 2016</b>                               |  |                             |                   |                    |
| 410-1   | Security personnel trained in human rights policies or procedures  | 17, 34                      |                   | -                  |
| <b>GRI 411: Rights of Indigenous Peoples (2016)</b>                   |  |                             |                   |                    |
| 411-1   | Incidents of violations involving rights of indigenous peoples   | 48                          |                   | -                  |
| <b>GRI 413: Local Communities (2016)</b>                              |  |                             |                   |                    |
| 413-1   | Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs                       | 48-51                       |                   | -                  |
| 413-2   | Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities                         | 48-51                       |                   | -                  |
| <b>GRI 414: Supplier Social Assessment (2016)</b>                     |  |                             |                   |                    |
| 414-1   | New suppliers that were screened using social criteria   | 25-26                       |                   | -                  |
| 414-2   | Negative social impacts in the supply chain and actions taken  | 25-26                       |                   | -                  |
| <b>GRI 415: Public Policy 2016</b>                                    |  |                             |                   |                    |
| 415-1   | Political contributions  | 14-16                       |                   | -                  |
| <b>GRI 416: Customer Health and Safety (2016)</b>                     |  |                             |                   |                    |
| 416-1   | Assessment of the health and safety impacts of product and service categories                                  | 18-21                       |                   | -                  |
| 416-2   | Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services                  | 21                          |                   | -                  |

| Disclosure                                  | Description  | Page                        | Detail / Omission | External Assurance |
|---|--|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>GRI 417: Marketing and Labeling 2016</b> |  |                             |                   |                    |
| 417-1                                       | Requirements for product and service information and labeling                                | 20-22                       |                   | -                  |
| 417-2                                       | Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling          | 20-21                       |                   | -                  |
| 417-3                                       | Incidents of non-compliance concerning marketing communications                              | 20-21                       |                   | -                  |
| <b>GRI 418: Customer Privacy (2016)</b>     |  |                             |                   |                    |
| 418-1                                       | Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data | 141, TOA Annual Report 2023 |                   | -                  |



## 1. ท่านเป็นผู้อ่านรายงานความยั่งยืนในกลุ่มใด

- |  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| <input type="radio"/> ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน     | <input type="radio"/> ภาครัฐ  | <input type="radio"/> นักเรียน/ นักศึกษา/ สถาบันการศึกษา/ นักวิชาการ |
| <input type="radio"/> สื่อมวลชน                | <input type="radio"/> คู่ค้า  | <input type="radio"/> ชุมชนใกล้เคียงสถานประกอบการ                    |
| <input type="radio"/> ลูกค้า                   | <input type="radio"/> พนักงาน | <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ.....)                          |
| <input type="radio"/> หน่วยงานราชการ/ หน่วยงาน |                               |  |

## 2. ข้อมูลผู้ให้ความเห็น

- |      |                                      |                                     |
|------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| เพศ  | <input type="radio"/> หญิง           | <input type="radio"/> ชาย           |
| อายุ | <input type="radio"/> น้อยกว่า 30 ปี | <input type="radio"/> 30 – 50 ปี    |
|      |                                      | <input type="radio"/> มากกว่า 50 ปี |

## 3. ท่านอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุน | <input type="radio"/> เตรียมจัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัท |
| <input type="radio"/> ทำความเข้าใจธุรกิจ TOA           | <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)                |
| <input type="radio"/> การวิจัยและการศึกษา              |   |

## 4. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อรายงานความยั่งยืน

- |                      |                           |                               |                            |
|----------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ความเพียงพอของข้อมูล | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| การใช้ภาษาเข้าใจง่าย | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| ความพึงพอใจโดยรวม    | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

## 5. ประเด็นใดที่ท่านคิดว่ามีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

.....

.....

.....

## 6. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงของรายงานฉบับนี้มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและความยั่งยืน

31/2 หมู่ 3 ถ.บางนา-ตราด ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง สมุทรปราการ 10570

☎ : 0-2335-5555    📠 : 0-2312-8919

🏠 : TOA Paint    🌐 : www.toagroup.com



**ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

31/2 หมู่ 3, ถนนบางนา-ตราด , อำเภอบางเสาธง, ตำบลบางเสาธง,  
สมุทรปราการ 10570, ประเทศไทย

**Tel. 02 335 5555**