

ข้อปฏิบัติและเอกสารประกอบการยื่นคำร้องเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
และการมอบฉันทะในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะเปิดให้ยื่นคำร้องเพื่อเข้าประชุมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2569 เวลา 08:30 น. จนกว่าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะเสร็จสิ้น ในวันที่ 27 เมษายน 2569

1. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์เข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง

โปรดศึกษาขั้นตอนและวิธีการดำเนินการปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม ตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 5 เพื่อยื่นคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect และแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

1.1 หนังสือเชิญประชุม (แบบฟอร์มลงทะเบียนที่มี QR Code) ซึ่งลงนามเรียบร้อยแล้ว

1.2 เอกสารแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม ได้แก่ เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายของผู้ถือหุ้นและยังไม่หมดอายุ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบขับขี่ สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล กรุณาแนบหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงด้วย

2. ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะ

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะได้รายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามหนังสือมอบฉันทะใน สิ่งที่ส่งมาด้วย 9 (แบบ ก. หรือ แบบ ค. (เฉพาะกรณีเป็นผู้ถือหุ้นต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น))

2.1 กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

- ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ ตามรายชื่อใน สิ่งที่ส่งมาด้วย 6 โดยใช้หนังสือมอบฉันทะ ใน สิ่งที่ส่งมาด้วย 9 และสำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้ถือหุ้นโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1 ข้างต้น ซึ่งผู้มอบฉันทะจะต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และส่งเอกสารดังกล่าวภายในวันที่ 23 เมษายน 2569 เวลา 17.00 น. มายัง

ฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

31/2 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง สมุทรปราการ 10570

หรือ

- ดำเนินการผ่านระบบ Inventech Connect ตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 5 โดยแนบเอกสารครบถ้วน

ผู้ถือหุ้นควรศึกษารายละเอียดวาระการประชุมก่อนตัดสินใจมอบฉันทะ หากท่านผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะได้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะแบบ ข ว่างเปล่าแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการบันทึกคะแนนเสียงตามที่ท่านได้ระบุมาในหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ได้ระบุการออกเสียงลงคะแนนไว้เป็นการล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ กรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะจะดำเนินการออกเสียงลงคะแนนตามความเหมาะสมและเห็นสมควรต่อไป

หากท่านประสงค์จะยกเลิกการมอบฉันทะ ท่านสามารถกระทำได้โดยแจ้งเป็นหนังสือถึงประธานกรรมการ และส่งหนังสือแจ้งยกเลิกดังกล่าว พร้อมกับสำเนาบัตรประชาชนของท่าน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว มายังบริษัทฯ ได้ ทางอีเมล companysecretary@toagroup.com ก่อนเริ่มการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.2 กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทน

ผู้ถือหุ้นโปรดกรอรายละเอียดในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมแนบเอกสารประกอบการมอบฉันทะเพื่อยืนยันคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่เปิดรับการส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบทางไปรษณีย์ หรืออีเมล

3. เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

3.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- 3.1.1 หนังสือเชิญประชุม (แบบฟอร์มลงทะเบียนที่มี QR Code) ซึ่งลงนามโดยผู้รับมอบฉันทะ
- 3.1.2 หนังสือมอบฉันทะตามแบบ ข ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- 3.1.3 สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายของผู้ถือหุ้น และ ของผู้รับมอบฉันทะ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบขับขี่ สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

- 3.2.1 หนังสือเชิญประชุม (แบบฟอร์มลงทะเบียนที่มี QR Code) ซึ่งลงนามโดยผู้รับมอบฉันทะ
- 3.2.2 หนังสือมอบฉันทะตามแบบ ข ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- 3.2.3 **กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย**
โปรดแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคลพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะนั้นมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น โดยเอกสารดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม
- 3.2.4 **กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ**
โปรดแนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล หรือเอกสารจัดตั้งนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น โดยอาจเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่หรือโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องมียรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคล และเงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ถือหุ้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น (ถ้ามี) โดยเอกสารดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปีก่อนวันประชุม
- 3.2.5 เอกสารที่ไม่มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำมีคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาด้วย และให้ผู้แทนนิติบุคคลนั้นลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของคำแปลด้วย
- 3.2.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้ถือหุ้น ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้ถือหุ้น
- 3.2.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้รับมอบฉันทะ ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

ทั้งนี้ โปรดระบุอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้รับมอบฉันทะที่สามารถติดต่อได้ เพื่อให้ผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมสามารถส่งข้อมูลการเชื่อมต่อ (Link) ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม