

 บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			
หัวข้อ	แนวปฏิบัติการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน	เลขอ้างอิง	Compliance TOA 004/68
		ฉบับแก้ไขเมื่อ	-
อนุมัติโดย	การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2568	วันที่มีผลบังคับใช้	15 ตุลาคม 2568
		จำนวนหน้า	15 หน้า
ลงนามโดย	คุณวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล รักษาการประธานกรรมการ	สายงานรับผิดชอบ	Compliance

แนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

ประวัติการแก้ไข

ฉบับแก้ไขครั้งที่/ พ.ศ.	เนื้อหาที่แก้ไข	วันที่มีผลใช้บังคับ	แก้ไขโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1/พ.ศ. 2568	ระเบียบใหม่และแก้ไขให้สอดคล้องกับกฎหมาย	15 ตุลาคม 2568	Compliance	การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบครั้งที่ 9/2568	การประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 9/2568	

แนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัททีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืนแก่ธุรกิจ และเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่น ที่จะต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน (“แนวปฏิบัติ”) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับของบริษัท ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทร่วมมือกันใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อร่วมกันต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างเหมาะสม

1. วัตถุประสงค์

บริษัทจัดทำแนวปฏิบัติฉบับนี้ขึ้นเพื่อ

- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจใช้สำหรับการป้องกัน ตรวจสอบและตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน
- ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งเพื่อกำหนดหน้าที่ในการป้องกัน ตรวจสอบและตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันให้ชัดเจนและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี ทั้งนี้เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นและส่งเสริมวัฒนธรรมที่ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร
- กำหนดแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้บุคลากรของบริษัทสามารถป้องกัน ตรวจสอบและตอบสนองการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างถูกต้องและทันทั่วทั้งในกรณีที่มีความสงสัยหรือพบการกระทำที่เกี่ยวกับการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

2. ขอบเขตของแนวปฏิบัติ

แนวปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากรในทุกระดับคณะกรรมการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับของบริษัท (“บุคลากรของบริษัท”) ตลอดจนบุคคลใดๆ เช่น ตัวแทน คู่ค้า ผู้รับเหมา ตัวกลาง ผู้รับจ้างอิสระ ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ ที่ปรึกษาที่กระทำการหรือดำเนินการในนามของบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (“ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ”)

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดมาตรการป้องกัน ตรวจสอบและตอบสนองต่อการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันคอร์รัปชันและสามารถใช้ควบคู่กับจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่างๆของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

3. คำนิยาม

การคอร์รัปชัน หมายความว่า การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้
ทั้งต่อองค์กร ตนเอง และ/หรือผู้อื่น ทั้งนี้ การคอร์รัปชัน ครอบคลุมถึง การเรียกรับผลประโยชน์หรือการข่มขู่การให้ผล
ประโยชน์และการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นกับเจ้าหน้าที่และ/หรือเจ้าพนักงานของรัฐ (ทั้งกรณีของ
รัฐไทย รัฐและ/หรือองค์การระหว่างประเทศ) หรือระหว่างสายงานเอกชน เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ
ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การติดสินบน หมายความว่า การเสนอ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ รับ หรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้ผู้รับ
สินบนกระทำการหรือละเว้นการกระทำในตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ของผู้ที่ให้สินบนซึ่งขัดต่อกฎหมายและหลักธรรมา
ภิบาล โดยผลประโยชน์อื่นใดอาจอยู่ในรูปแบบของ เงิน ของขวัญ เงินกู้ ค่าธรรมเนียม รางวัลหรือผลประโยชน์อื่น ๆ
เช่น การเลี้ยงรับรอง การบริจาค เป็นต้น

การทุจริต หมายความว่า การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น อาทิคนใน
ครอบครัวญาติมิตร บุคคลใกล้ชิด เป็นต้น ทั้งนี้การทุจริตยังกว้างและครอบคลุมถึงการกระทำอันได้แก่ การยกยอก
ทรัพย์สิน การตกแต่งการรายงานทางการเงิน และการคอร์รัปชัน เป็นต้น

การยกยอกทรัพย์สิน หมายความว่า การกระทำใดๆ ก็ตามที่น่าไปสู่การครอบครองทรัพย์สินของบริษัทอย่างไม่
ถูกต้อง หรือเป็นเหตุให้บริษัทสูญเสียทรัพย์สินโอกาสหรือผลประโยชน์ได้ โดยมีเจตนาที่จะหาประโยชน์ต่อตนเองและ
ผู้อื่น โดยครอบคลุมถึงทรัพย์สินที่เป็นเงินสดหรือไม่เป็นเงินสด เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายเท็จ การขโมยเงินสดหรือ
สินทรัพย์ เป็นต้น

การทุจริตในการรายงาน หมายความว่า การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทางการเงิน เช่น การเงิน
บันทึกทางการเงิน หรือรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อปิดบังการยกยอกทรัพย์สิน หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเพื่อ
หาประโยชน์ต่อ ตนเองและ/หรือผู้อื่น และส่งผลให้รายงานของบริษัทไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ โดยเป็น
การจ่ายซึ่งเกินกว่าอัตราที่ถูกกฎหมายกำหนด(ถ้ามี) แม้จะเป็นจำนวนเล็กน้อยเพื่อชักจูงให้ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่เร่งรัดให้
มีการดำเนินการ หรือเพื่อให้เป็นที่มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการใดๆตามหน้าที่ซึ่งบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องกระทำอยู่
แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการรับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

4. การไม่เพิกเฉยต่อการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันคอร์รัปชัน

บริษัทจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำ
นั้นจะเป็นการเอื้อประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทจะไม่เพิกเฉยต่อการติดสินบนและการ
ทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัททุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการ
ทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน แนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการ
ทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายอื่นๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น

ทั้งนี้บริษัทให้คำมั่นว่าจะดำเนินการสอบสวนกรณีต้องสงสัยเกี่ยวกับการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกกรณีอย่างละเอียดถี่ถ้วนและเหมาะสม โดยไม่คำนึงถึงปัจจัยภายนอกอื่นๆ โดยบริษัทจะดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นกลางปราศจากอคติ นอกจากนี้ บริษัทจะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการสูงสุด และหากการสอบสวนพบว่ามีความผิดของ บริษัทที่รับรู้กรณีการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันนั้น แต่ละเลยในการรายงาน บริษัทจะพิจารณาลงโทษทางวินัยบุคลากรท่านนั้นเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะให้ความคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้แจ้งเบาะแสตลอดจนจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรของบริษัทที่ปฏิเสธการกระทำที่เข้าข่ายการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทจะไม่ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรของบริษัทที่ปฏิเสธการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กรและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้การสนับสนุนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงแนวปฏิบัติฉบับนี้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติฉบับนี้กำหนดความรับผิดชอบเพิ่มเติมให้แก่ผู้มีอำนาจหรือผู้บริหารบางสายงาน เช่น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร คณะบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท สายงานตรวจสอบภายใน สายงานจัดซื้อและสายงานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น เพื่อร่วมกันต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

5.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแล การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันในภาพรวม โดยมีหน้าที่หลักในรายละเอียดดังนี้

- เป็นผู้นำในการแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อแสดงจุดยืนให้แก่คู่ค้าทางธุรกิจ
- กำกับดูแลภาพรวมของการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัท
- กำหนดและอนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรม สำหรับบุคลากรของบริษัทตลอดจนมาตรการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน
- กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในกระบวนการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรและคณะบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน
- ปฏิบัติตามนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

5.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรและคณะกรรมการความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรและคณะกรรมการความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งครอบคลุมถึงการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีหน้าที่หลักในรายละเอียดดังนี้

- กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- กำหนดและอนุมัติแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชันตลอดจนเสนอแนวปฏิบัติ พร้อมให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งรวมถึงแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสอบทานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน อาทิ การบริหารความเสี่ยงด้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแส การสอบสวน การประเมินความเสี่ยงด้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้นให้แก่ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและมีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่
- รายงานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ปฏิบัติตามนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน

5.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน ในรายละเอียดมีดังนี้

- ทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในของสายงานตรวจสอบภายในเพื่อให้ครอบคลุมถึงการสอบทานการควบคุมภายในของการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนความเสี่ยงด้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการดำเนินงานอื่นๆ ของบริษัท
- สอบทานให้มั่นใจว่ากระบวนการรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชันมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- รายงานสถานะในการจัดการกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- ปกป้องหรือกับผู้สอบบัญชี ในกรณีที่บริษัทประสบเหตุการณ์เกี่ยวกับการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ
- ปฏิบัติตามนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน

5.4 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ในการออกแบบและจัดทำแผนขั้นตอนและระบบการควบคุมภายในสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อป้องกัน ตรวจพบและตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท ทั้งนี้หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรายละเอียดมีดังนี้

- สนับสนุนและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งบริษัท
- จัดให้มีขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกระบวนการที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน
- มอบหมายหน้าที่การกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่สายงาน บุคลากร คณะทำงานที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ รวมทั้งจัดสรรให้บุคคลเหล่านั้น มีเวลาเพียงพอเพื่อดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติตามนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

5.5 คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร

หน้าที่ของคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร มีดังนี้

- ทำหน้าที่รายงานและประสานงานกับคณะกรรมการความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน
- ทบทวนนโยบายขั้นตอนและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันและการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน
- เป็นผู้ประสานงานในการสื่อสารข้อกำหนดของการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ทั่วทั้งบริษัท
- ติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันที่ดำเนินการโดยสายงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานต่อคณะกรรมการความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรเป็นประจำทุกไตรมาส
- ปฏิบัติตามนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

5.6 สายงานตรวจสอบภายใน

หน้าที่ของสายงานตรวจสอบภายใน

- สายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายในของมาตรการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน
- สอบทาน ตรวจสอบความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตลอดจนความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

- ประเมินระบบการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการให้ครอบคลุมถึงเรื่องความเสี่ยงจากการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันและการปฏิบัติตามนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันให้รัดกุมเพียงพอ พร้อมทั้งมีการติดตามแก้ไขที่ต้นเหตุเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
- รวบรวมข้อมูลจากการแจ้งเบาะแสการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันตลอดจนให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยการให้คำแนะนำและแบ่งปันข้อมูลในการสอบสวน
- รายงานผล การตรวจสอบ ภายใน ตลอดจน รายงานสถานะในการจัดการกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- ปฏิบัติตามนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

5.7 สายงานบริหารความเสี่ยงและสายงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย

หน้าที่ของสายงานบริหารความเสี่ยงและสายงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายในการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันมีดังนี้

- เป็นผู้ประสานงานและให้คำแนะนำเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน
- ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารสำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันและรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อทำจัดรายงานความเสี่ยงด้านการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร
- เสนอข้อมูลเมื่อมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจากการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันระดับองค์กร หรือมีความเสี่ยงจากการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันประเด็นใหม่ๆ เกิดขึ้น
- ติดตาม ให้แต่ละสายงานมีการป้องกันการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน และบริหารความเสี่ยงจากการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งมีการติดตามแก้ไขที่ต้นเหตุเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
- ปฏิบัติตามนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

5.8 สายงานทรัพยากรบุคคล

หน้าที่ของสายงานทรัพยากรบุคคลในการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันมีดังนี้

- จัดทำแนวทางและช่องทางในการสื่อสารเพื่อปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรของบริษัทในเรื่องการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันจริยธรรม รวมถึงจัดให้มีการอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถแก่บุคลากรเพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอในการป้องกันการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบประวัติและความน่าเชื่อถือ ด้านคุณวุฒิ และความสามารถ รวมถึงประวัติการทำงานของบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญก่อนการเซ็นสัญญาจ้างงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีประเด็นเรื่องความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- กำหนดเงื่อนไขและข้อบังคับเกี่ยวกับการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งในสัญญาจ้างพนักงานด้วย
- กำหนดให้เรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรม และการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดเพื่อประกอบการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร
- กำหนดให้มีการสัมภาษณ์เมื่อบุคลากรลาออกโดยการสัมภาษณ์ครอบคลุมถึงประเด็นความกังวลเกี่ยวกับการทำทุจริตในบริษัทที่บุคลากรดังกล่าวมีความกังวลหรือประสบระหว่างการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติตามนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน

5.9 สายงานจัดซื้อ

หน้าที่สายงานจัดซื้อในการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชันมีดังนี้

- สอบถามประวัติและประเมิน (Due diligence) คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือ สถานะทางการเงิน ชื่อเสียงและคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีการปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
- จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและกำกับดูแลความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ (Third Party Screening) เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีการปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน
- สื่อสารนโยบายแนวปฏิบัติและระเบียบ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือคู่ค้าทางธุรกิจกับบริษัททราบ
- ปฏิบัติตามนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน

5.10 บุคลากรของบริษัท

บุคลากรทุกคนของบริษัทมีหน้าที่รายงานเหตุการณ์การตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชันหรืออาจเป็นการทุจริตแก่ผู้ที่มีอำนาจทราบ ทั้งนี้หน้าที่ของบุคลากรของบริษัทในรายละเอียดมีดังนี้

- ศึกษานโยบายระเบียบต่างๆของบริษัท เช่น นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยงด้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท นโยบายเรื่องการรับ-ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
- สื่อสารนโยบายระเบียบบริษัทและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยงด้านการตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท นโยบายเรื่องการรับ-ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างชัดเจน

- ทำความเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบและการบริหารความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันของตนเองและปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- รายงาน ความผิดปกติ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือเหตุการณ์ต้องสงสัยว่าเป็นการติดสินบนและ/หรือ การทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท กำหนด
- ให้ความร่วมมือโดยการให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือเมื่อได้รับการร้องขอให้ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน
- เผื่อระวังปัจจัยเสี่ยงต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันและนำเสนอ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างทันทั่วทั้งที่
- ปฏิบัติตามนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้บริษัทถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัททุกระดับ ตั้งแต่บุคลากรทั่วไปจนถึงระดับกรรมการของบริษัทที่จะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันตลอดจนแนวปฏิบัติฉบับนี้โดยไม่มีข้อยกเว้น การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายแนวปฏิบัติและระเบียบดังกล่าวอาจนำมาซึ่งการลงโทษทางวินัยได้

6. มาตรการการป้องกันการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

การประเมินความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน การจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน การออกแบบและปฏิบัติงานตามการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรของบริษัทเป็นปัจจัยสำคัญที่สามารถช่วยบริษัทป้องกันการเกิดทุจริตในองค์กรได้ ทั้งนี้ มาตรการป้องกันการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันประกอบด้วย 5 กิจกรรมหลักดังต่อไปนี้

6.1 การประเมินความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

การประเมินความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกสายงานในบริษัทดำเนินการเชิงรุก เพื่อระบุประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร รวมทั้งสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยงด้านทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และการดำเนินงานขององค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกระบุและจัดการอย่างทันทั่วทั้งที่ อย่างไรก็ตามผู้บริหารของทุกสายงานต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในสายงานของตน

ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลักดังนี้

- การเตรียมการเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยงในด้านผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- การระบุความเสี่ยง ระบุการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน ประเมินระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน การวิเคราะห์ความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหลังจากมีมาตรการควบคุมภายในปัจจุบัน
- การหามาตรการเพื่อลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้หากมาตรการควบคุมภายในที่ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

6.2 การจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ เช่น นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายเรื่องการรับ-ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นต้นเพื่อให้บุคลากรของบริษัทเข้าใจหลักการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีรวมทั้งเพื่อสร้างความตระหนักจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ นโยบายแนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายแนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำอย่างน้อยทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกจัดการ ตลอดจนได้พิจารณาเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทต้องสื่อสารและกำหนดขั้นตอนการสื่อสารนโยบายแนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่บุคลากรของบริษัทและบุคคลภายนอก อาทิ ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและสาธารณชนรับทราบโดยบุคลากรของบริษัทในทุกระดับมีหน้าที่ศึกษาและทำความเข้าใจเนื้อหา อีกทั้งปฏิบัติตามนโยบายแนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

6.3 การสื่อสาร และการจัดอบรม

การสื่อสารและจัดอบรมถือเป็นสิ่งจำเป็นในมาตรการป้องกันการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายแนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร รวมทั้งให้บุคลากรของบริษัทสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยป้องกันและตรวจพบการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรได้ ตลอดจนการสื่อสารแก่ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ บุคคลอื่นที่มีธุรกรรมทางธุรกิจกับบริษัทหรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีขั้นตอนการสื่อสารนโยบาย หลักเกณฑ์และข้อกำหนดแนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดทำแผนสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันประจำปีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

6.4 การสอบทานประวัติของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ

การสอบถามประวัติของบุคลากรและคู่ค้าทางธุรกิจ ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การป้องกันการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมอบหมายให้สายงานทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่สอบถามประวัติของบุคลากรก่อนการจ้างงานหรือการเลื่อนตำแหน่งและสายงานจัดซื้อผู้มีส่วนได้เสียในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำหน้าที่สอบถามประวัติของบุคลากรอื่นที่จะมีธุรกรรมทางธุรกิจกับบริษัทก่อนการเริ่มสัญญาหรือธุรกรรมระหว่างกัน ทั้งนี้การสอบทานสามารถทำได้ตามความเหมาะสมภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและได้รับความยินยอมจากบุคลากรหรือคู่ค้าทางธุรกิจ

6.5 การควบคุมภายใน

การควบคุมภายในเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดร่วมกันโดยคณะกรรมการบริษัทผู้บริหารตลอดจนบุคลากรของบริษัททุกระดับชั้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าวิธีการหรือการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้จะช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์นั้น ดังนั้นการควบคุมภายในจึงถือเป็นเครื่องมือเบื้องต้นของบริษัทในการป้องกันการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกสายงาน ทั้งนี้ผู้บริหารในแต่ละสายงานต้องออกแบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เพื่อจัดการและลดความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันที่ร่วมกันระบุในการประเมินความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ตลอดจนสื่อสารทำความเข้าใจและควบคุมติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในสายงานให้ปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น และติดตาม ให้แต่ละสายงานมีการป้องกันการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน และบริหารความเสี่ยงจากการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งมีการติดตามแก้ไขที่ต้นเหตุเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีกโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

ทั้งนี้บริษัทมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้บริหารของสายงานสอบทานและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้โดยคำนึงถึงการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรในการดำเนินงานตามขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสเป็นอิสระ และสามารถช่วยป้องกัน หรือตรวจพบความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันได้รวมทั้งจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ในช่องทางที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้และสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ

นอกจากนี้ผู้บริหารในแต่ละสายงานควรทบทวนขั้นตอนปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเป็นประจำ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างมีสาระสำคัญเพื่อให้มั่นใจได้ว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานนั้นสอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี

ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้สายงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินความเพียงพอความเหมาะสม ตลอดจนความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในขององค์กรพร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขเพื่อ

ปรับปรุงหรือพัฒนาการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล สามารถป้องกันและตรวจสอบพบ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันโดยสายงาน ตรวจสอบภายในต้องหารือผลการตรวจสอบกับผู้บริหารสายงานที่ได้รับการตรวจเพื่อทำความเข้าใจและจัดหา แนวทางปรับปรุงและพัฒนาการควบคุมภายในที่เหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง รวมทั้งรายงานผล การตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ ทั้งนี้ผู้บริหารแต่ละสายงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการ นำเสนอข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาจากแนวทางที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้ให้คำแนะนำ

7 มาตรการตรวจพบการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

มาตรการป้องกันการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันที่ดีสามารถช่วยลดโอกาสที่จะเกิดการติดสินบนและการ ทุจริตคอร์รัปชันได้ในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตามบริษัทจำเป็นต้องจัดทำมาตรการตรวจพบการติดสินบนและการ ทุจริตคอร์รัปชันเพื่อช่วยตรวจพบและรายงานการกระทำที่อาจเป็นการติดสินบน และ/หรือการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างทันทั่วทั้งที่

ดังนั้นกลไกการแจ้งเหตุหรือแจ้งเบาะแส และการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเป็นกิจกรรมหลักที่สามารถช่วยให้บริษัท ตรวจพบการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการตรวจพบการติดสินบนและการ ทุจริตคอร์รัปชัน มีความเหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สายงานตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบการ ควบคุมภายในของมาตรการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้มาตรการตรวจพบการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัป ชัน ประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลักดังนี้

7.1 กลไกการแจ้งเหตุหรือเบาะแส

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางที่น่าเชื่อถือและเป็นอิสระสำหรับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการติดสินบนและการทุจริต คอร์รัปชัน ดังที่กำหนดในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน (Whistle Blowing Policy) ของบริษัทซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอกในการ ยื่นข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสโดยมีมาตรการในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนไม่ถูกเลือก ปฏิบัติหรือถูกตอบโต้หรือถูกรังแกผ่านวิธีการในการแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับเพื่อให้พนักงานและ บุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือมีความกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมกระทำความผิดพฤติกรรมผิดปกติหรือการ ละเมิดสิทธิที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มบริษัทหรือประสงค์ที่จะเสนอแนวความคิดต่างๆต่อกลุ่มบริษัทสามารถดำเนินการ ได้อย่างมั่นใจและสะดวกยิ่งขึ้น

บริษัทกำหนดช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

ช่องทางที่ 1: ทาง E-Mail โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแสด คณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้

คณะกรรมการ	E-Mail
คณะกรรมการบริษัท	directors@toagroup.com
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@toagroup.com

ช่องทางที่ 2: ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงคณะกรรมการตรวจสอบ (สายงานตรวจสอบภายใน) และตามด้วยที่อยู่ ดังนี้

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

ช่องทางที่ 3: หน้า Website ของบริษัท www.toagroup.com หรือ <https://investor.toagroup.com/th/whistle-blowing>

7.2 การสอบสวนหาข้อเท็จจริง

เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือเบาะแสดการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน สายงานตรวจสอบภายในและ/หรือบุคคลสายงานที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและสอบสวนตามแต่กรณีภายใต้นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

8. มาตรการตอบสนองการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจัดทำมาตรการตอบสนองต่อการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อแก้ไขผลกระทบจากการเกิดทุจริต รวมทั้งหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันในประเภทเดียวกันเกิดขึ้นอีก โดยมาตรการตอบสนองต่อการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย การสอบสวน การลงโทษและมาตรการแก้ไข การรายงานการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน และการเปิดเผยข้อมูลซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

8.1 การสอบสวน การลงโทษ และมาตรการแก้ไข

ภายใต้นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดการทุจริตและคอร์รัปชัน การสอบสวนการกระทำผิด การทุจริตและคอร์รัปชัน ต้องดำเนินการด้วยความเที่ยงธรรมและปราศจากอคติใดๆ เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริง หรือพิสูจน์เรื่องที่ร้องเรียนว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดหรือทุจริตและคอร์รัปชันหรือไม่และต้องดูแลรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของบริษัทและผู้ถูกกล่าวหา

ผู้บริหารหรือหัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับในเบื้องต้น สอบสวนหาข้อเท็จจริงร่วมกับสายงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูล E-mail ตลอดจนข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องและสอบถามข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลได้ โดยต้องจัดทำรายงานสรุปภายใน 30 วันทำการ นับจากได้รับเรื่อง

เมื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อมูล และพบว่าข้อมูลที่ได้รับมีมูลข้อเท็จจริงว่าอาจมีการกระทำผิดหรือการทุจริตและคอร์รัปชันให้ผู้บริหารหรือหัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการเสนอผู้บริหารระดับสูงหรือผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการลงโทษทางวินัย หรือลงโทษตามระเบียบของกลุ่มบริษัท และแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสายงานตรวจสอบภายในภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้ลงโทษ เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท กรณีมีมูลค่าความเสียหายเกิดขึ้น ให้ดำเนินการแจ้งคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบต่อไป

ผู้บริหารหรือหัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องจะร่วมกับสายงานตรวจสอบภายในกำหนดขั้นตอน ระเบียบวิธีปฏิบัติ มาตรการ หรือแผนการแก้ไข รวมถึงจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเพื่อติดตามดูแลและเพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดซ้ำในอนาคต

8.2 การรายงานและเปิดเผยข้อมูล

ภายใต้นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน สายงานตรวจสอบภายในต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรวบรวมรายงานเพื่อสรุปนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงรายงานทันทีต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารในกรณีที่เป็นเหตุเร่งด่วนหรือมีความรุนแรงและต้องได้รับการแก้ไขอย่างทันด่วน ทั้งนี้ ข้อมูลในรายงานต้องถูกเก็บเป็นความลับ โดยจะต้องรายงานตรงต่อผู้มีอำนาจตามที่กำหนดไว้เท่านั้นห้ามไม่ให้แบ่งปันข้อมูล ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตามแก่สายงาน หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการตัดสินใจเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ นั้น สายงานตรวจสอบภายในจะรายงานเพียงเท่าที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่รายงานรวมถึงการเปิดเผยต่อหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยการมอบหมายจากผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

9. การทบทวน และปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้จะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงด้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าแนวปฏิบัติดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท รวมทั้งเป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันต้องได้รับการพิจารณา อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่ได้รับการปรับปรุงดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกันทั้งบริษัท

ทั้งนี้ การกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ จะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างในกรณีบริษัทเห็นว่าจำเป็น นอกจากนี้ ผู้ที่ฝ่าฝืนแนวปฏิบัติฉบับนี้อาจได้รับโทษทางกฎหมายหากพิสูจน์ได้ว่าการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย

แนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริษัท เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



คุณวีรศักดิ์ โมสิตไพศาล
(รักษาการประธานกรรมการ)

วันที่ 15 ตุลาคม 2568