



บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หัวข้อ	นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน (Whistle Blowing Policy)	เลขอ้างอิง	CS&IR 2568/001
		ฉบับแก้ไขเมื่อ	16 กรกฎาคม 2568
อนุมัติโดย	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2568 การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568	วันที่มีผลบังคับใช้	1 สิงหาคม 2568
		จำนวนหน้า	8 หน้า
ลงนามโดย	คุณวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล (รักษาการประธานกรรมการ)	หน่วยงานรับผิดชอบ	Company Secretary

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน
(Whistle Blowing Policy)

ประวัติการแก้ไข

ฉบับแก้ไขครั้งที่ /พ.ศ.	เนื้อหาที่แก้ไข	วันที่มีผลใช้บังคับ	แก้ไขโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย	หมายเหตุ
ครั้งที่ 3 / พ.ศ. 2568	ทบทวนประจำปี พ.ศ. 2568	1 สิงหาคม 2568	Company Secretary	- Compliance - Internal audit	- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2568 - การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568	

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน (Whistle Blowing Policy)

คณะกรรมการบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีเจตนารมณ์ให้กลุ่มบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักคุณธรรมจริยธรรม หากมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมเกิดขึ้น จะต้องมีการสืบสวน ตรวจสอบและดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อรักษาชื่อเสียงและผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทและบุคคลภายนอกในการยื่นข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยมีมาตรการในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน ไม่ถูกเลือกปฏิบัติ ถูกตอบโต้ หรือถูกรังแก ผ่านวิธีการในการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นความลับ เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือมีความกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมที่กระทำผิด พฤติกรรมผิดปกติ หรือการละเมิดสิทธิที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มบริษัท หรือประสงค์ที่จะเสนอแนวความคิดต่างๆ ต่อกลุ่มบริษัท สามารถดำเนินการได้อย่างมั่นใจและสะดวกยิ่งขึ้น

1. ขอบเขตการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน

เหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การไต่สวนข้อหาอาจครอบคลุมการประพฤติอันมิชอบในรูปแบบต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การกระทำความผิดทางอาญาหรือการยุยงให้กระทำความผิด ได้แก่ การฉ้อโกง ยักยอก ลักทรัพย์ ฯลฯ
- การกระทำที่สุ่มเสี่ยงใดๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริต การเรียกรับ หรือให้สินบน การชู้กรรโชก การคอร์รัปชัน
- การไม่ปฏิบัติตามหรือแนวทางปฏิบัติในด้านกฎหมายหรือหลักการกำกับดูแลกิจการ
- การกระทำ ความประพฤติ หรือการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึกการบัญชี และแนวทางปฏิบัติ และ/หรือการรายงานทางการเงินหรือการควบคุมภายในที่มีพิรุณหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของบุคคลใด
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม
- การกระทำที่เป็นการกระทำผิดร้ายแรง ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างชัดเจน
- การกระทำโดยเจตนาให้กลุ่มบริษัท เสียหายหรือเสียประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท
- กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการตามขั้นตอนอันสมเหตุสมผลในการรายงานเรื่องที่น่าทำให้เกิดค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายร้ายแรงต่อกลุ่มบริษัทโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้
- การปิดบังการกระทำความผิดประเภทต่างๆ ข้างต้นโดยเจตนา

2. ช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน

เมื่อพบเห็นหรือทราบเบาะแส การฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายหรือระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัท รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งการเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน ส่วนในกรณีพนักงานหากพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าว ควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็นอันดับแรก และหากไม่แน่ใจ หรือไม่สะดวกใจที่จะทำเช่นนั้น ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

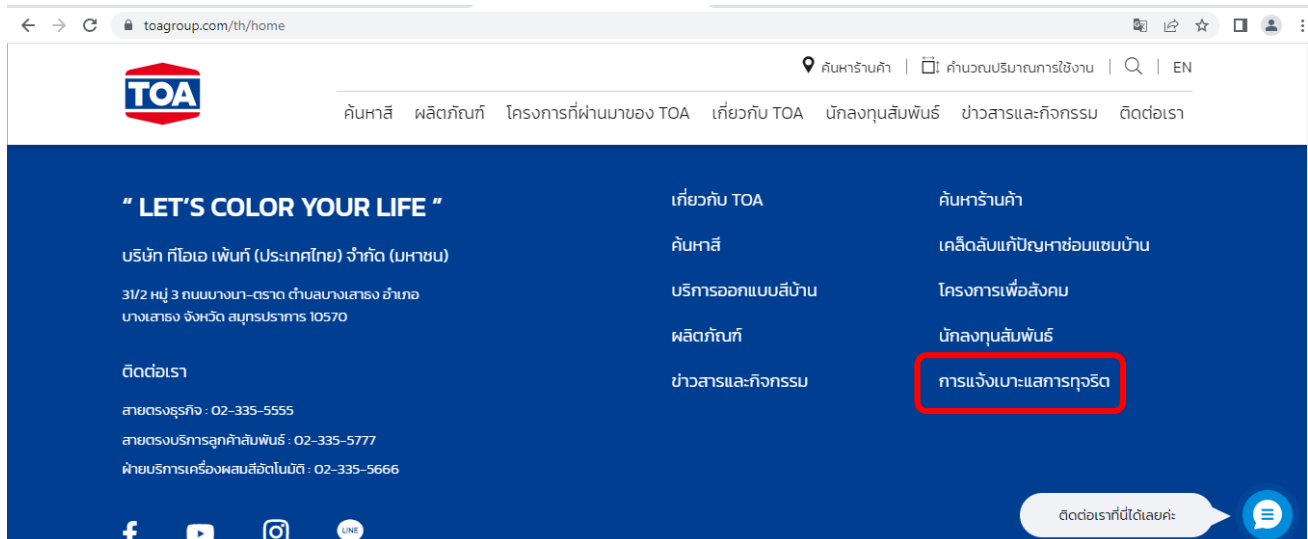
- **ช่องทางที่ 1:** ทาง E-Mail โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้

คณะกรรมการ	E-Mail
คณะกรรมการบริษัท	directors@toagroup.com
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@toagroup.com

- **ช่องทางที่ 2:** ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงคณะกรรมการตรวจสอบ (ฝ่ายตรวจสอบภายใน) และตามด้วยที่อยู่ ดังนี้ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

- **ช่องทางที่ 3:** หน้า Website ของบริษัท www.toagroup.com หรือ <https://investor.toagroup.com/th/whistle-blowing>



investor.toagroup.com/th/whistle-blowing

TOA

โทรศัพท์มือถือ | TOA 2875 บาท | (-) | | EN

การแจ้งเบาะแสการทุจริต

โปรดกรอรายละเอียดของท่าน เพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลการดำเนินการ ทั้งนี้ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น

ชื่อ-สกุล*

อีเมล* โทรศัพท์

มือถือ*

ข้อความ*

☐ ฉันได้อ่านและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และยินยอมให้รวบรวมประมวลผลและ / หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ฉันให้ไว้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

ส่ง →

3. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน

ผู้รับแจ้งเบาะแสตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านช่องทางอื่น อาทิ ศูนย์บริการข้อมูล (Call Center) จดหมายลายลักษณ์อักษร การแจ้งโดยตรงต่อบุคคล (เช่น ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือพนักงาน) หรือผ่านทางอีเมล ฯลฯ จะต้องดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันมายังฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการลงทะเลเบียน และประสานงานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าว เพื่อพิจารณาความเพียงพอของข้อมูลเบื้องต้น

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์เปิดเผยตัวตน จำเป็นต้องระบุนรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนหรือแนบหลักฐานที่เพียงพอเพื่อให้บริษัทสามารถพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปได้ หากเชื่อได้ว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมีมูลความจริง

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วสามารถพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม หรือส่งเรื่องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องภายใน 3 วันทำการโดยพิจารณาในการดำเนินการตามประเด็นการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสด เพื่อดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงพร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการที่เหมาะสม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคล
ให้นำส่งผู้บริหารสูงสุดสายงานทรัพยากรบุคคล
- 2) การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบ
ข้อบังคับของกลุ่มบริษัท ให้นำส่งเลขานุการบริษัท

- 3) การกระทำที่เกี่ยวกับการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึกการ และแนวทางปฏิบัติ และ/หรือการรายงานทางการเงินหรือการควบคุมภายในที่มีพิรุณหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป ให้นำส่งผู้บริหารสูงสุดสายงานการเงินและบัญชี
- 4) การกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริตและคอร์รัปชัน การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งผู้บริหารสูงสุดของสายงานที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ซับซ้อน หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน หรือมีมูลค่าความเสียหาย หรือเรื่องที่อาจมีประเด็นเรื่องความเป็นอิสระ ให้นำส่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง (Investigation Committee) อย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว โดยประกอบไปด้วยผู้บริหารหรือตัวแทนจากสายงาน ดังนี้

1. สายงานทรัพยากรบุคคล
2. สายงาน Operations
3. สายงานกฎหมาย
4. สายงานการเงินและบัญชี
5. เลขานุการบริษัท
6. สายงานตรวจสอบภายใน
7. ผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาในสายงานของผู้ถูกร้องเรียนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวจะต้องไม่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง (Investigation Committee) ในกรณีดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่ได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายในต้องจัดทำบันทึกและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการเป็นระยะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและกำหนดแนวทางในการดำเนินการต่อไป

4. ระยะเวลาการสอบสวน

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะความร้ายแรงของข้อกล่าวหา ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การ

ตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน และจะดำเนินการภายใน 14 วันทำการ นับจากวันที่ส่งเรื่องให้ผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบเรื่องพร้อมลงนาม หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่ระบุในข้อ 3

5. ขั้นตอนการสอบสวน

การสอบสวนการกระทำผิด การทุจริต และคอร์รัปชัน ต้องดำเนินการด้วยความเที่ยงธรรมและปราศจากอคติใดๆ เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริง หรือพิสูจน์เรื่องที่ร้องเรียนว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดหรือทุจริต และคอร์รัปชัน หรือไม่ และต้องดูแลรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของบริษัทและผู้ถูกกล่าวหา

ผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่ระบุในข้อ 3 มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับในเบื้องต้น สอบสวนหาข้อเท็จจริงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูล E-mail ตลอดจนข้อมูลอื่นใดของบริษัท หรือที่บริษัท มีความเกี่ยวข้องและสอบถามข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลได้ โดยต้องจัดทำรายงานสรุปภายใน 30 วันทำการ นับจากได้รับเรื่อง

เมื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อมูล และพบว่าข้อมูลที่ได้รับมีมูลข้อเท็จจริงว่าอาจมีการกระทำผิดหรือการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการเสนอผู้บริหารระดับสูง หรือผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการลงโทษทางวินัย หรือลงโทษตามระเบียบของกลุ่มบริษัท และแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังฝ่ายตรวจสอบภายในภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้ลงโทษ เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท กรณีมีมูลค่าความเสียหายเกิดขึ้น ให้ดำเนินการแจ้งคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบต่อไป

6. แนวทางป้องกันการกระทำผิดซ้ำ

ผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในกำหนดขั้นตอน ระเบียบวิธีปฏิบัติ มาตรการ หรือแผนการแก้ไข รวมถึงจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดซ้ำในอนาคต

7. การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จและบทลงโทษ

ผู้ใดกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมจากการร้องเรียนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ รวมถึงในกรณีที่ได้มีการพิสูจน์แล้วว่าการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสนั้นเป็นเท็จ อันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่น ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย ควรต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทและหากความผิดนั้นก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือบุคคล บริษัทอาจจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

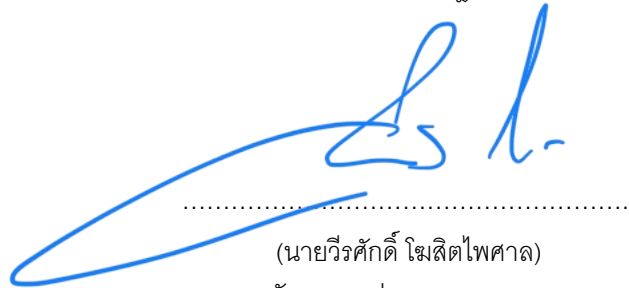
8. การรักษาข้อมูลเป็นความลับและการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสโดยสุจริต อย่างไรก็ตาม พนักงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถให้ข้อมูลโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตนได้ และกลุ่มบริษัท จะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสรวมถึงพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องและจะเก็บไว้เป็นความลับตลอดระยะเวลาการสอบสวน อนึ่ง บุคคลผู้ได้รับทราบข้อร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบของกลุ่มบริษัท หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการแจ้งฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย กลุ่มบริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและ/หรือความสัมพันธ์ด้านการทำงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทโดยรวมได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ บริษัทฯจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการข่มขู่ เปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน เลิกจ้าง ให้มีผลต่อการประเมินการปฏิบัติงาน หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

นโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทีไอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568



(นายวิรัชดี โฆสิตไพศาล)

รักษาการประธานกรรมการ
บริษัท ทีไอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

